

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu: PPP!!! VŠ (PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL)

Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2017		Do: 31. 12. 2017			
Dotace (v tis. Kč)		Celkem:		V tom běžné finanční prostředky:		V tom kapitálové finanční prostředky:	
Požadavek		192		192		0	
Čerpáno		192		192		0	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Veronika Skočdoplová, Ph.D.	Martina Pavlicová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	Nám. W. Churchilla 3, 130 67 Praha 3 www.vse.cz	Nám. W. Churchilla 3, 130 67 Praha 3 www.vse.cz
Telefon:	224 095 729	224 095 750
E-mail:	skov01@vse.cz	pavlicov@vse.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uved'te předem stanovené cíle a u každého z nich uved'te, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	1	Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	Tento cíl byl splněn díky účasti projektových pracovníků na čtyřech setkáních účastníků projektu a dále také prostřednictvím realizovaného recipročního job shadowingu s Projektovým servisem UPOL.
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	Tento cíl byl splněn především prostřednictvím sdílení informací na komunikační platformě zřízené v prostředí GSuite.
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochození zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	Tento cíl byl splněn vzájemnou komunikací a diskusí problematických otázek v souvislosti s projekty na projektových setkáních a také na komunikační platformě. Řešeny byly konkrétní a pro instituci zcela zásadní oblasti strategického charakteru, které nyní bylo možné konzultovat.
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	Zkušenosti ostatních VŠ byly významným přínosem pro budování vlastní projektové kanceláře, jejíž vznik proběhl zhruba v polovině roku. Během setkání byly zjišťovány informace o průběhu a obsahu práce projektových pracovníků a ad hoc konzultována dobrá praxe.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uved'te stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 2 pracovnících VŠ, networking a kulaté stoly	Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili všech 4 setkání.
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 4 pracovnících VŠ, organizace 1 stínování jako hostitelská instituce	Job shadowingu v Projektovém servisu UPOL se zúčastnili 3 pracovníci VŠE, na VŠE byla zorganizována 2 stínování (pracovníci z UPOL a VŠPJ), do nichž se zapojilo celkem 6 pracovníků VŠE
	3	Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	Pracovníci VŠE se aktivně zapojili do komunikace prostřednictvím platformy sdílením příspěvků z projektových setkání i zápisu z job shadowingu, ale také aktivní účastí v diskusích.
	4	Podpoření pracovní z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 pracovníků	Získaným know-how bylo podpořeno 8 pracovníků VŠE.
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 4 oddělení zajišťující projektový servis	Touto dílčí částí projektu byla podpořena 1 VŠ, konkrétně 4 oddělení – Oddělení strategie, Oddělení vědy a výzkumu, Oddělení zahraničních styků a projektové centrum FPH

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun částky 1 tis. Kč. Z položky cestovné do položky materiál	Skutečné cestovní náklady byly nižší než plánované. Za ušetřené prostředky byl pořízen materiál potřebný pro prezentaci VŠE na projektovém setkání a pro přípravu job shadowingu na VŠE
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.