

VŠ:	VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	765	765	0
Čerpáno	765	765	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Milan Nidl, MBA	Ing. Andrea Duxová	
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 / www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 / www.vse.cz	
Telefon:	224 095 801	224 095 881	
E-mail:	milan.nidl@vse.cz	duxova@vse.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VŠ splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Výstup "Zmapování a analýza možností ověřování identity studentů a uchazečů o studium online. (V1)" byl splněn vypracováním analýzy. Toto téma VŠE prezentovala na 1. společném semináři zapojených škol.		
2	Výstup "Rozvoj evidence e-příhlášek o možnost podávání el. žádostí pomocí kontaktního centra se všemi jeho výhodami..." byl splněn . V rámci výstupu došlo k úpravám a rozvoji studijního systému, což umožnilo nasadit kontaktní centrum (nástroj pro komunikaci a vedení různých řízení se školou) i pro uchazeče, a ti již v přijímacím řízení na ak. rok 2023/2024.		
3	Výstup "Automatické předávání el. dokladů doložených uchazeči v přijímacím řízení do úložiště nového studenta jakožto základu budoucího el. spisu studenta. (V2)" byl splněn úpravou studijního systému tak, že dokumenty doložené v PŘ na ak. rok 2022/2023 jsou již dostupné i ve studijní evidenci nových studentů, a to jak samotným studentům, tak především studijním referentkám a vedením fakult.		
4	Výstup "Rozvoj elektronické podpory správních procesů ve studijním systému s využitím Kontaktního centra a v něm nastavených workflow procesů. (V2)" byl splněn . V rámci plnění byl studijní systém doplněn o náhledový módem na workflow v kontaktním centru a bylo umožněno vedení dodatečných informací k danému workflow. Obě změny podporují informovanost administrativních pracovníků v oblasti řešení správních procesů, které se realizují skrz nastavená workflow. Dále byly zmapovány další správní procesy na škole a proběhla příprava pro jejich nastavení do workflow a analýza problematických míst ve studijním systému.		
5	Výstup "Rozšíření poskytovaných informací garantům programů a rozšíření poskytovaných dat o studentských evaluacích vedení fakult a VŠE vedoucí k optimalizaci rozhodovacích procesů. (V4)" byl splněn . V rámci plnění výstupu byly zmapovány požadavky garantů programu na další informace podporující jejich rozhodování. Z šetření vzešla potřeba doplnit informace o vedených závěrečných pracích a možnost oslovit vybrané studenty programu. Na základě toho vzniklo zadání na rozvoj studijního systému. Do Portálu garanta studijního programu a do do Portálu vedoucího katedry ve studijním systému tak přibýly nové agendy týkající se vedených záv. prací (aktuální i historické záv. práce) a během jara 2023 přibýdou v Portálu garanta programu i pokročilé možnosti pro výpis různých podskupin studentů programu s možností jejich oslovení e-mailem. V Portálu garanta dále přibýly informace o hodnocení úspěšnosti předmětů. Data o studentských evaluacích jsou z důvodu odlišných požadavků fakult poskytována na přání výtahem z databáze, nikoli novou agendou ve studijním systému.		

6	Výstup "Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. (V1-V4)" byl splněn. VŠE se aktivně zúčastnila obou společných seminářů a komunikovala svá řešení a inspirovala se řešeními ostatních zapojených škol.		
7	Výstup "Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy. (V1-V4) " byl splněn. VŠE průběžně konzultovala a podílela se na srovnávání dílčích výstupů. Spolupráce probíhala zejména s ČZU a MENDELU, které používají stejný studijní informační systém. V dalším rozvoji jsme se ale nechali inspirovat i dalšími řešiteli CRP, zejm. v oblasti digitalizace procesů.		
8	Výstup "Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. (V1-V4)": Záv. zpráva projektu byla vypracována, závěrečná prezentace a veřejné vyhodnocení všech CRP řešených na VŠE se bude konat až v únoru 2023. Tím bude tento výstup splněn.		
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Nebyly žádné změny v průběhu řešení		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	765	765	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	196	196	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	70	70	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	499	499	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	765	765	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy za provedenou práci na projektu. Příprava podkladů, tvorba analýz a realizace řešení naplňující cíle projektu. Spolupráce a sdílení, příprava projektové dokumentace.	196			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	70			
2.5	Prostředky čerpané na úpravy studijního informačního systému.	499			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.