

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
Název projektu: DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	230	230	0
Čerpáno	230	230	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Bc. Kristýna Holečková	Bc. Alena Jeslínková	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz	
Telefon:	774104310	721119209	
E-mail:	kristyna.holeckova@vse.cz	alena.jeslinkova@vse.cz	

Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	1) Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). Tento cíl byl splněn. Do projektu vstoupilo dalších 5 VŠ. 2) Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: • Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy • Odborně a obsahově zaměřené bloky Tento cíl byl splněn díky odborným blokům Strategické projekty, HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty na všech projektových setkáních VŠ. 3) Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: • Strategické projekty ESF a ERDF • HR Award • Transfer technologií • Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. Cíl byl splněn - 4 odborné bloky byly vytvořeny a na jednotlivých projektových setkáních do nich byli účastníci zapojeni. 4) Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. Do tohoto cíle projektu bylo zapojeno specializované pracoviště Projektová kancelář VŠE a ekonomický odbor, proto byl cíl splněn. 5) Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS. Tento cíl byl splněn především prostřednictvím sdílení informací na komunikační platformě zřízené v prostředí GSuite. 6) Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Díky cenným radám a zkušenostem ostatních VŠ byl tento cíl splněn. Jedná se o velký přínos pro pracoviště Projektová kancelář.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	1) Projektové setkání – 4x, aktivní účast Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili všech 4 setkání. 2) Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast Proběhla odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Strategické projekty. 3) Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast Proběhla odborná činnost v pracovní skupině odborného bloku Mezinárodní projekty. 4) Komunikační on-line platforma – 1x Pracovníci VŠE se aktivně zapojili do komunikace prostřednictvím platformy sdílením příspěvků z projektových setkání a přípravou na ně.

	5) Interní VŠ setkání Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili interního VŠ setkání. 6) Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 9 osob Pracovníci VŠE byli aktivně zapojeni a podpořeni na interním VŠ setkání. 7) Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis Touto částí projektu bylo podpořeno 1 oddělení Projektová kancelář na 1 VŠ		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun částky 8 tis. Kč z položky cestovné do položky materiál.	Skutečné cestovní náklady byly nižší než plánované. Za zbylé prostředky byl pořízen materiál potřebný pro interní VŠ setkání a dále propagační materiál VŠE na projektová setkání.
	2	V položce cestovné čerpání částky 4 tis. Kč na projektová setkání na hostitelských univerzitách.	Skutečné cestovní náklady na projektová setkání VŠ byly nižší než plánované. Za zbylé prostředky v této kapitole se 4 zaměstnanci VŠE zúčastnili job shadowingu na JU a na UPCE.
	3	V položce cestovné čerpání částky 220 Kč na konferenci.	Skutečné cestovní náklady na projektová setkání VŠ byly nižší než plánované. Za zbylé prostředky v této kapitole se 1 zaměstnanec VŠE zúčastnil konference v Hradci Králové v rámci sdílení know-how projektového řízení.
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (za VŠE)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	230	230
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122	122
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	43	43
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	13
2.5	Služby a náklady nevýrobní	8	8
2.6	Cestovní náhrady	52	44
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230	230

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy za aktivní účast na komunikační platformě a členství v pracovních skupinách Strategické projekty a Mezinárodní projekty, příprava a realizace prezentace na projektovém setkání v obecné části, příprava a realizace prezentace na projektovém setkání ve 2 odborných blocích vč. kulatého stolu, příprava, organizace a realizace interního VŠ setkání	122
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu – 35 % z mezd	43
2.4	Materiál – drobný kancelářský materiál pro účastníky interního VŠ setkání a pro jeho archivaci, propagační materiály pro hostující univerzity v rámci projektových setkání	13
2.5	Služby – pronájem jednací místnosti a techniky na interním VŠ setkání	8
2.6	Cestovné – cestovní náhrady za účast celkem 3 pracovníků na projektových setkáních, cestovní náhrady za účast celkem 4 pracovníků na dvou hostitelských univerzitách v rámci job shadowingu, cestovní náhrady za účast celkem 9 účastníků na interním VŠ setkání	44