

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy

Název projektu:
Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018

Období řešení projektu:	Od: 1/2018	Do: 12/2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	945	345	600
Čerpáno	945	345	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel dílčího projektu	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Tomáš Zouhar	Ing. Radek Šreibr
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát (Kvestor)	Rektorát (Ekonomický odbor)
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3, www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3, www.vse.cz
Telefon:	+420 224 09 5701	+420 224 09 8504
E-mail:	zouhart@vse.cz	sreibr@vse.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl C1 „Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (Legislativa)“ Tento cíl byl zaměřen na dvě základní oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) GDPR – nalezení technicky realizovatelných opatření v ekonomických a souvisejících agendách IS, ve kterých se vyskytují osobní údaje a omezení jejich zpracování na nutné minimum. 2) eGOVERNMENT – hledání společných postupů a metodik VVŠ pro zajištění dostupnosti elektronických nástrojů ve smyslu pojetí VVŠ jako instituce s pověřením k výkonu orgánu veřejné moci. <p>V rámci cíle byly provedeny potřebné analýzy nových právních předpisů ČR i EU, výstupem cíle jsou mimo realizovaných analýz také doplnění a úpravy standardních funkcionalit IS. Cíl 1 byl v plánovaném rozsahu splněn</p> <p>Cíl C2 „Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (Standardizace)“ Cílem standardizace a koordinace z pohledu VŠE bylo zajištění nových reportingových funkcionalit pro sekci 1 a provedení auditu standardní verze ekonomicko-provozních aplikací sekce 1 s přírůstkem za rok 2018. Cíl 2 byl v plánovaném rozsahu splněn</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>V1-1 GDPR - Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP Byla provedena analýza pro implementaci nařízení GDPR v aplikacích iFIS. Realizována SW opatření přispívající k souladu s GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Změny funkcionalit ERP dle požadavků GDPR – I.etapa <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimalizace osobních dat v ERP systémech a zrušení nadbytečných údajů ○ Omezení exportů osobních dat mimo ERP systémy ○ Anonymizace osobních dat v ERP systémech, v testovacích a školících databázích, v historických záznamech (metadatech) ○ Reportingové a monitorovací funkce pro GDPR ○ Žurnálování (auditní stopa) změn podpisových vzorů • Implementace GDPR na rozhraních IDM – ERP • Doplnění integritních omezení na úrovni databáze <p>Tento výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p>V1-2 eGOV - Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ Provedena analýza dopadu povinností OVM do funkcionalit IS (analýza legislativy ve vazbě na rozpor mezi zákonem o VŠ a dalšími předpisy ČR spojenými s registrací agend v registru práv a povinností (RPP) pro OVM).</p> <p>Zajištění nutných úprav komponent ERP a jejich datových rozhraní pro naplnění povinností VVŠ při výkonu práv OVM dle závěrů z analýzy. Příprava možného využití a vazeb na základní registry státu. Tiskové služby pro podporu eIDAS</p> <p>Analýza zkušeností z náběhu výkaznictví podle zákona č. 25/2017 Sb. a jeho další SW podpora.</p> <p>Tento výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p>V2-1 Koordinovaný rozvoj reportovacího automatu WebMailer a iFIS Jasper reportingu Byl proveden koordinovaný rozvoj reportingových služeb WebMailer a Jasper Report, řešení elektronických podpisů a pečeti v reportech. Rozvoj funkcionalit i technologií pro podporu cíleného reportingu dle společných priorit. Proveden upgrade Webmaileru, který obsahuje širší možnosti nastavení zasílaných sestav: provedeny úpravy základní funkčnosti, ovládání, vzhledu, správcovských funkcí. Bylo vytvořeno 8 nových výstupních sestav.</p> <p>Byly převedeny a upraveny tiskové sestavy do technologie Jasper Report:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 sestavy pro oblast DPH • 6 sestav pro oblast finance • 6 sestav pro oblast majetek

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 sestavy pro oblast registr smluv • 1 sestava pro oblast dokumentů • 7 sestav pro oblast číselníky <p>Tento výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p>V2-4 Audit přírůstků katalogu standardních aplikací iFIS Audit přírůstků iFIS za rok 2018 do katalogu standardního řešení, verze iFIS 11.16. v oblasti GDPR, administrace a přístupů, iFIS*WebMailer, reportů Jasper, odpisů pohledávek a dalších byl proveden auditory BDO Audit s.r.o. Tento výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	xxx	xxx	xxx

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	600	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	345	345
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	119	119
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	41	41
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	175	175
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	945	945

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Náklady na externí programátorské práce - rozvoj WebMailer dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	330
1.1	Náklady na externí programátorské práce - rozvoj Jasper reportingu a jeho monitoringu, dle společných priorit, včetně licence pro všechny VVŠ sekce 1	270
2.1	Odměny a mzdy - Specifikace reportingových funkcí, spolupráce na analýze, konzultace pro auditora, testovací prostředí, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	119
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	41
2.5	Náklady na školení a společné semináře při analýze pro harmonizaci IS se službami eGOV, konferenční náklady	80
2.5	Náklady na externího auditora při ověření přírůstků katalogu standardního řešení, verze iFIS11.16.	95
2.6	Cestovné na jednání týmu	10