

**Zpráva o plnění stanovených cílů
Institucionálního plánu
Vysoké školy ekonomické v Praze
za rok 2021**



Březen 2022

Název vysoké školy	Vysoká škola ekonomická v Praze
---------------------------	--

Shrnutí:

Institucionální plán Vysoké školy ekonomické v Praze pro rok 2021 stanovil konkrétní opatření, jejichž cílem bylo podpořit aktivity a procesy, které vedou k dosažení cílů stanovených Strategickým záměrem Vysoké školy ekonomické v Praze a Strategií internacionalizace na období 2021–2025 (dále SZ VŠE). Realizací opatření stanovených pro rok 2021 bylo dosaženo východiska pro naplnění dlouhodobých strategických cílů, které reflektují prioritní cíle a očekávaná opatření Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol a Strategie internacionalizace vysokého školství na období po roce 2021. Opatření stanovená v Institucionálním plánu VŠE byla realizována komplementárně s opatřeními z dalších zdrojů financování, zejména Evropských sociálních fondů, Centrálních rozvojových projektů a dalších projektů tak, aby byl naplněn Plán realizace SZ VŠE pro rok 2021.

Opatření Institucionálního plánu v jednotlivých kapitolách, včetně části věnované internacionalizaci, byla realizována ve vzájemné vazbě, čímž bylo dosaženo významného synergického efektu. Institucionální plán VŠE akcentoval opatření k dosažení vysokého stupně kvality ve všech oblastech SZ VŠE, a to s důrazem na jejich strategické pojetí, realizovatelnost a udržitelnost. Specificky byl uplatněn systémový přístup k rozhodování na základě tvorby relevantních metodik.

Zvláštní pozornost byla věnována opatřením, která přímo podpořila strategické řízení školy a jsou zárukou realizace SZ VŠE, vedou k implementaci blended learningu a nových pedagogických metod a posilují mezinárodní konkurenceschopnost školy včetně její internacionalizace.

Indikátory stanové v Institucionálním plánu na rok 2021 byly v zásadě splněny a v některých případech bylo dosaženo jejich vyšší úrovně. V jednom případě byl indikátor přehodnocen v důsledku vývoje vnější situace (zavedení proctoringu nahradilo zkušební testovací místnost) a ve dvou případech nebylo indikátoru plně dosaženo z důvodu přetrvávající pandemické situace a souvisejících opatření.

Seznam vyhodnocených opatření:

1. Rozvoj kompetencí přímo relevantních pro život a praxi v 21. století
1.1 Modernizace systému studia
1.2 Modernizace ICT infrastruktury
1.3 Rozvoj profesního studia
1.4 Systém pro sledování vnitřní akreditace a výsledků učení
1.5 Informační zdroje CIKS
2. Zlepšení dostupnosti a relevance flexibilních forem vzdělávání
2.1 Plošná analýza potřeb, zkušeností a znalostí vyučujících a studentů VŠE v souvislosti s flexibilními formami
2.2 Plošné školení pedagogů VŠE k využívání e-learningových podpor ve výuce
2.3 Vytvoření motivačního systému pro využití e-learningu pedagogy VŠE
2.4 Zřízení podpůrných skupin pro tvorbu obsahu e-learningu na fakultách VŠE
2.5 Podpora studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami při využívání flexibilních forem výuky
2.6 Příprava prostředí pro implementaci LMS
2.7 Příprava online nástrojů k zajištění virtuálních pracovních veletrhů
3. Zvýšení efektivity a kvality doktorského studia
3.1 Vytvoření metodiky přijímacího řízení pro doktorské studium
3.2 Zkvalitnění propagace doktorského studia
3.3 Vytvoření systému pro podporu excelence v doktorských studijních programech
5. Budování kapacit pro strategické řízení školy
5.1 Podpora post-doktorandů
5.2 Kurzy pedagogických dovedností pro doktorandy a akademiky
5.3 Program podpory akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení
5.4 Implementace výsledků mezinárodních akreditací a zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti
5.5 Podpora personálního rozvoje
5.6 Aktualizace komunikační strategie
5.7 Zvyšování kvality projektového řízení, jeho implementace a udržitelnost
5.8 Rozšíření sociálních služeb pro zaměstnance
5.9 Pasportizace, digitalizace, aktualizace pasportu budov VŠE včetně energetických auditů
5.10 Aktualizace strategie Rozvojového a poradenského centra
6. Snižování administrativního zatížení pracovníků školy
6.1 Rozvoj elektronizace oběhu dokumentů včetně tvorby interaktivních PDF formulářů
6.2 Rozvoj a úpravy systémů spisové a archivní služby
6.3 Rozvoj a zkvalitnění výstupů z ekonomického informačního systému

Internacionalizace
(Int) 1.1 Podpora výjezdu post-doktorandů a akademiků při přípravě na habilitační a profesorské řízení, podpora profesorů ze zahraničí
(Int) 1.2 Podpora studentské mobility a mobility zaměstnanců
(Int) 1.3 Tvorba a rozvoj kurzů pro budování jazykových a mezikulturních kompetencí
(Int) 1.4 Podpora výuky předmětů v cizím jazyce pro české studijní programy
(Int) 2.1 Rozšiřování společných studijních programů
(Int) 3.1 Ukotvení postupů pro uznávání předchozího vzdělání
(Int) 3.2 Revize aplikace pro uznávání výsledků ze studia v zahraničí během výměnných studijních pobytů v InSIS
(Int) 4.1 Posílení role Admission and Marketing Office
(Int) 5.1 Podpora mezinárodních strategických partnerství
Další opatření
Rozvoj kariérového poradenství ve flexibilních formách
Spolupráce se středními školami
Systematická podpora studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami
Návrh systému/sady nástrojů k zajištění online přednášek pro absolventy
Posílení vazeb mezi praxí (resp. absolventy) a VŠE
Vytvoření nového inkubačního programu xPORT Datový Startup
Vytvoření iniciativy Startup semestr
Posilování identity VŠE a sociální integrace studujících
Popularizace vědecko-výzkumných výsledků prostřednictvím vydávání vědeckých časopisů
Rozvoj tělesné kultury studentů a pracovníků VŠE jako součást poslání vysokých škol
Akademická psychologická poradna

Přehled plnění opatření institucionálního plánu Vysoké školy ekonomické v Praze v roce 2021

Název opatření: 1.1 Modernizace systému studia	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	<p>Posílit vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění, a to jak z hlediska obsahu a forem výuky, tak z hlediska ověřování získaných znalostí a dovedností. Dále modernizovat studijní systém a administrativní zabezpečení studia tak, aby bylo možné studium přiměřeně kombinovat se souběžnou praxí bez negativních dopadů na kvalitu studia. Zajistit kvalitní elektronické zdroje pro studenty i pedagogy VŠE.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: zpracovaná analýza „Modernizace studia na VŠE“, prezentace výsledků na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠE, vypracování projektové dokumentace ke „Zkouškovému centru“.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V rámci zpráv o uskutečňování studijních programů provést analýzu struktury a obsahu studijních předmětů z hlediska jejich významu pro naplňování profilu absolventa a jeho budoucí uplatnění; provést případné úpravy akreditací. 2. Analyzovat možnosti obsahu a forem závěrečných prací a státních zkoušek tak, aby kladly větší důraz na ověření kompetencí zásadních pro budoucí uplatnění absolventů. Na základě toho případně upravit Studijní a zkušební řád VŠE tak, aby umožňoval širší variabilitu forem a obsahu SZZ. 3. V rámci jednotlivých předmětů přesouvat studijní zátěž ve prospěch aktivních forem výuky, a to i s využitím online nástrojů, klást větší důraz na řešení úkolů bezprostředně vyplývajících z aktuální praxe. 4. Zjednodušit a uživatelsky zpříjemnit řešení studijních záležitostí a umožnit jejich provádění elektronickou formou, včetně doktorského studia. 5. Vytvořit projekt „Zkouškové centrum“ jako infrastrukturní zázemí pro efektivní a flexibilní ověřování znalostí v různých fázích studijního procesu elektronickou formou. 6. Připravit implementaci opatření, která by s využitím výsledků systematického sledování příčin a projevů studijní neúspěšnosti umožnila včasnou pomoc ohroženým studentům.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byly zpracovány zprávy garantů studijních programů a garantů vedlejších specializací, které byly projednány v akreditačních radách fakult. Následně se promítly do pravidelných hodnotících zpráv o vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech fakult, které schválila RVH. Součástí těchto zpráv jsou i konkrétní návrhy na zvýšení kvality jednotlivých programů a specializací.</i> 2. <i>Byla schválena a na MŠMT registrována změna Studijního a zkušebního řádu, která umožňuje realizovat státní závěrečnou zkoušku jako jednu zkoušku jejíž součástí je i obhajoba závěrečná práce. Na FIS bude tento model realizován od roku 2022.</i>

	<ol style="list-style-type: none">3. <i>Do výuky vybraných předmětů byly zavedeny asynchronní prvky výuky, které vyplňují řízeným způsobem studijní zátěž mimo přímou výuku.</i>4. <i>Do elektronické podoby bylo převedeno kompletní přijímací řízení včetně zápisu do studia. Rozšířilo se využívání kontaktního centra pro řešení většiny studijní žádostí. Byly zavedeny elektronické formy potvrzení o studiu a průběhu studia.</i>5. <i>Projekt zkouškového centra byl vzhledem k většímu rozšíření online forem ověřování znalostí přehodnocen a bude nahrazen zavedením vyspělého proctoringu.</i>6. <i>Byla provedena analýza příčin studijní neúspěšnosti, na jejímž základě byly nastaveny indikátory signalizující potenciální studijní neúspěšnost.</i> <p><i>Byl přehodnocen indikátor stanovující vypracování projektové dokumentace Zkouškového centra, neboť vzhledem k vývoji flexibilních forem vzdělávání bude toto centrum nahrazeno zavedením vyspělého proctoringu, jehož parametry jsou rozpracovány. Indikátor dosažení cíle je možno pokládat za splněný.</i></p>
--	--

Název opatření: 1.2 Modernizace ICT infrastruktury	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	<p>Modernizace serverů, na kterých je provozován Integrovaný studijní a informační systém. Stávající zastaralé a nevyhovující servery budou nahrazeny zařízením splňujícím nejmodernější technologické standardy s adekvátní podporou výrobce při pořízení na 5 s možností rozšíření na 7 let. Nová technologie bude znamenat zlepšení dostupnosti a odezvy stěžejního informačního systému za současného rozšíření kapacit.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: stáří serverů méně než 12 měsíců, podpora výrobce (Ano/Ne)</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výběrové řízení dle zákona o Zadávání veřejných zakázek. 2. Realizace nákupu. 3. Migrace informačního systému dle harmonogramu. 4. Testování. 5. Uvedení do ostrého provozu.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Veřejná zakázka byla zveřejněna 29.6.2021 s termínem odevzdání nabídek do 16.7.2021.</i> 2. <i>Smlouva s vybraným dodavatelem veřejné zakázky byla uzavřena 20.8.2021.</i> 3. <i>Informační systém je provozován na HW se zárukou 24x7 na dobu 5 let.</i> 4. <i>Stáří serverů bylo k 31.12.2021 menší než 12 měsíců.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 1.3 Rozvoj profesního studia	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	Rozvíjet profesní studijní programy a v rámci akademických studijních programů posilovat vazbu na schopnost využití získaných znalostí a dovedností v praxi. Indikátor dosažení cíle: zpracování analýzy poptávky po profesním studiu, prezentace výsledků na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na základě předpokládané úpravy Standardů pro akreditace vyhodnotit uskutečňované akademicky zaměřené studijní programy z hlediska toho, do jaké míry jejich obsah odpovídá vymezení akademického profilu studijního programu. V případech, kdy obsah studijního programu i profil absolventa bude odpovídat profesnímu profilu, provést změnu akreditace. 2. Připravit analýzu poptávky po profesních studijních programech a na jejím základě připravit akreditaci nových profesně orientovaných studijních programů. 3. V návaznosti na úpravu Standardů pro akreditace upravit podmínky pro akreditaci profesních studijních programů. 4. Zavést do praxe systematickou evidenci kurzů celoživotního vzdělávání, která by umožňovala sledovat trendy zájmu o kurzy CŽV. 5. Provést úpravy v InSIS.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Byla zpracována analýza stavu a dalšího rozvoje profesně orientovaných studijních programů na VŠE. 2. Na základě hodnotících zpráv garantů studijních programů a zhodnocení trendů ve vývoji vzdělávání se potvrdilo, že současné akademicky orientované studijní programy pokrývají poptávku ze strany uchazečů, ale je vhodné je doplnit profesně orientovanými programy. 3. Na základě toho byly připraveny nové profesně orientované programy Procesní management (FM, akreditováno RVH) a Ekonomická žurnalistika (NF, schváleno RVH a předloženo k akreditaci NAU). 4. Vzhledem k tomu, že dosud nedošlo k žádné úpravě Nařízení vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství, nebyly ani upraveny postupy v rámci interní akreditace studijních programů na VŠE. 5. Kurzy CŽV jsou evidovány ve studijním a informačním systému. <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 1.4 Systém pro sledování vnitřní akreditace a výsledků učení	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	Vyhodnotit proces vnitřních akreditací a provést jeho úpravy s cílem zjednodušení administrativního zajištění při současném zvýšení důrazu na prvky rozhodující z hlediska kvality akreditovaných studijních programů. Indikátor dosažení cíle: implementace podpory akreditačního procesu v rámci InSIS
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provést analýzu předpisové základny upravující akreditační proces na VŠE s cílem jejího zjednodušení a přizpůsobení požadavkům vyplývajícím ze zkušeností z dosavadního akreditačního procesu. 2. Dokončit informační systém, který bude poskytovat potřebná data pro systematické hodnocení studijních programů, vytváření hodnotících zpráv, jejich projednávání a schvalování. 3. Dokončit Portál garanta v InSIS a zavést jeho aktivní využití do činnosti garantů studijních programů. 4. Vyhodnotit dosavadní zkušenosti s hodnocením výsledků učení. 5. Zavést systematické sledování hodnocení výsledků učení na všechny uskutečňované studijní programy. 6. Rozšířit hodnocení výsledků učení na další fáze studia tak, aby toto hodnocení poskytovalo konkrétnější zpětnou vazbu umožňující realizovat potřebné změny ke zvýšení kvality studia. 7. Rozšířit technickou podporu pro evidenci hodnocení výsledků učení v InSIS o analytické možnosti.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byla zpracována metodika upravující postup při změnách a rozšíření akreditace studijních programů a připraveny potřebné úpravy ve vnitřních předpisech VŠE.</i> 2. <i>Garantům studijních programů byly v Power BI zpřístupněny časové řady údajů o garantovaných studijních programech jako podklad pro zpracování hodnotících zpráv.</i> 3. <i>Byla rozšířena aplikace Portál garanta, která umožňuje garantům studijních programů přístup ke všem relevantním informacím o studijním programu včetně výsledků předmětových anket.</i> 4. <i>Ve studijním informačním systému byla vytvořena funkční aplikace k zajištění celého akreditačního procesu.</i> 5. <i>Pravidelné hodnocení výsledků učení bylo zavedeno na všechny studijní programy, jejich vyhodnocení bylo součástí hodnotících zpráv garantů.</i> 6. <i>Hodnocení výsledků učení bylo garantům poskytnuto v interaktivní formě s využitím PowerBI.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 1.5 Informační zdroje CIKS	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	Rozšířit nabídku dostupných elektronických informačních zdrojů pro studenty a pedagogy VŠE v návaznosti na potřeby jednotlivých oborů a předmětů na všech stupních studia. Rozvíjet dovednosti studentů a pedagogů v oblasti práce s informacemi realizací seminářů a integrací této problematiky do prezenční i distanční výuky. Pokračovat v rozvíjení online dostupnosti služeb knihovny. Indikátory dosažení cíle: Zpracování analýzy dostupnosti studijní literatury a navržení postupu efektivního předávání informací o změnách ve studijní literatuře, prezentace navrženého postupu grémiu proděkanů pro pedagogiku. Realizované semináře a vstupy do výuky. Implementace online registrací do knihovny podle možností knihovního systému.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizace seminářů Centra informačních a knihovnických služeb zaměřených na dovednosti v oblasti práce s informacemi a informační gramotnost. Integrovat podle možností bloky výuky informační gramotnosti do akreditovaných předmětů, především bakalářských a diplomových seminářů. 2. Zpracování analýzy dostupnosti studijní literatury podle sylabů předmětů, nastavit mechanismu průběžného informování CIKS o změnách v literatuře v sylabech. 3. Pořízení dalších relevantních informačních zdrojů s důrazem na e-knihy. 4. Řešení problematiky provázanosti předmětů a e-zdrojů. 5. Realizace školení zaměřených na využití e-zdrojů v e-learningu. 6. Převedení procesu registrace uživatelů knihovny dle možností knihovního systému do online podoby.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>CIKS realizoval celkem 38 seminářů zaměřených na různé aspekty informační gramotnosti. Celková účast na seminářích byla 1427 osob, do tohoto počtu jsou zahrnuti pouze přímí účastníci výuky, nezapočítávají se uživatelé, kteří seminář shlédli ze záznamu. Část seminářů byla realizována ve spolupráci s vyučujícími konkrétních předmětů jako součást běžné výuky. Nejvýznamnějším vstupem byly přednášky do některých diplomových seminářů, kde studenti např. na FPH zpracovávají v rámci předmětu rešerši literatury na základě poznatků ze semináře knihovny. Semináře se obsahově rozšiřují podle potřeb cílových skupin a dostupných e-zdrojů, v roce 2021 byl přidán seminář zaměřený na legislativní databáze.</i> 2. <i>CIKS prověřil kompletně dostupnost literatury v knihovně podle podkladů ze sylabů předmětů. Na základě této analýzy a vyhodnocení požadavků došlo k dokoupení některých titulů a navýšení počtu multiplikátů u zvláště žádaných titulů. Vzhledem k rostoucímu důrazu na online/blended learning byla zahájena spolupráce s dalšími vysokoškolskými knihovnami s cílem zajištění e-učebnic v češtině pro studenty. Je třeba nalézt vhodný business model, na kterém se vysoké školy shodnou s dalšími aktéry (SČKN,</i>

	<p><i>MK, MŠMT) a platformu, která umožní zajištění e-verzí studijní literatury.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>3. V oblasti studijní literatury pokračoval nákup zahraničních e-knih, a to v několika variantách. První variantou je již v minulosti prověřený nákup na základě konkrétních požadavků uživatelů, tzv. demand driven acquisition – tento nákup probíhá na platformě ProQuest EBook Central na základě požadavku uživatele a jeho vyhodnocení odd. akvizice. CIKS také průběžně vyhodnocuje tituly nabízené relevantními vydavateli a pořizuje přístup do celých kolekcí s možností pozdějšího výběru titulů publikací, které byly nejvíce využívány (tzv. evidence based acquisition). Tímto způsobem jsou pořizovány e-knihy např. od Cambridge University Press nebo Emerald. Třetí variantou jsou nákupy konkrétních titulů na základě postupů, které běžně používáme pro tištěnou literaturu a slouží k standardnímu doplnění fondu.</i> <i>4. Vzhledem k rozvoji online/blended learningu byla velká pozornost věnována také možnostem propojení LMS s e-zdroji. V roce 2021 se podařilo předplatit přístup do kolekce e-učebnic nakladatelství Sage (Sage Catalyst); knihy jsou dostupné v rámci platformy Talis Elevate, jedné z možných platforem na propojení LMS a e-zdrojů. Proběhla také analýza dostupných dalších nástrojů a získání zkušeností z ostatních knihoven (řada zahraničních knihoven např. používá nástroj Leganto).</i> <i>5. Dosavadní výstupy zatím nelze vzhledem k vývoji v oblasti LMS/elearningu považovat za definitivní, nebyly tedy zatím ani předloženy grémiu prodekanů pro pedagogiku, jak bylo původně plánováno. Tento krok by měl navazovat na zmapování potřeb vyučujících při tvorbě elearningových podkladů a měl by být odladěn na pilotních kurzech. Následně budou připraveny podklady a podpora pro tvůrce dalších kurzů/materiálů tak, aby začlenění studijní literatury bylo co nejefektivnější.</i> <i>6. Poslední oblastí, která byla v rámci IP řešena, je online proces registrací do knihovny a jejich obnovy. Softwarově je celé řešení připraveno, obnova registrací je od podzimu 2021 funkční v běžném provozu, vlastní registrace vyžaduje ještě dořešení předávání a kontroly dat části uživatelů, kde nejsou k dispozici použitelná data (např. bydliště některých cizinců na adrese školy). Byly rovněž připraveny a uvedeny do provozu nástroje umožňující editaci uživatelského profilu a možnost platby registračního poplatku prostřednictvím platební brány. Spuštění registrací do ostrého provozu předpokládáme od ZS 2022/2023.</i> <p><i>Indikátory dosažení cíle byly splněny.</i></p>
--	---

Název opatření: 2.1 Plošná analýza potřeb, zkušeností a znalostí vyučujících a studentů VŠE v souvislosti s flexibilními formami	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Plošná analýza potřeb, zkušeností a znalostí vyučujících a studentů VŠE je základem pro definici navazujících opatření. Umožní přizpůsobení opatření potřebám vyučujících a studentů (ve fázi návrhu i ve fázi implementační), tedy například podobu, formu, ale i obsah či úroveň školení, jaké motivační prvky budou pro vyučující funkční, jaké vzorové materiály a jaký typ materiálů má být připraven. Bude identifikováno, jaké studijní opory a pomůcky jsou využívány jednotlivými typy předmětů a do jaké míry jsou vhodné k převodu do online podoby.</p> <p>Plošné dotazníkové šetření zaslané všem vyučujícím a studentům VŠE naváže na již realizované kroky k průzkumu potřeb e-learningu a blended learningu v období 2019–2020, a dále na screening připravovaný na závěr roku 2020 pro účely rozhodnutí o implementaci LMS systému. Data z dotazníkových šetření doplní pohled studentů na tyto formy vzdělávání, který byl získán v návaznosti na mimořádný stav na jaře 2020 v rámci studentské ankety.</p> <p>Doplňkově budou realizovány polostrukturované rozhovory s garanty a vyučujícími hlavních typů předmětů podle výsledného stratifikačního kritéria, které vzejde z analýzy výsledků, a budou ověřeny závěry pro plánovanou implementaci.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: písemné výstupy z analýzy prezentované vedení VŠE a Kolegiu rektorky.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příprava dotazníkového šetření: příprava otázek, oponentura v přípravném týmu. Rozšíření a konkretizace otázek na základě zjištění z předchozích šetření realizovaných na obdobné téma (zejména z šetření k rozhodnutí o implementaci LMS). Výsledek: dotazník pro vyučující a dotazník pro studenty. 2. Pilotáž dotazníků: na menším vzorku vyučujících a studentů budou pilotovány připravené dotazníky, případně upraveny na základě zjištění. 3. Sběr dat do dotazníků: plošné oslovení všech vyučujících emailem, opakované výzvy k vyplnění pro zajištění vysoké návratnosti, distribuce informace také prostřednictvím rektorky/děkana, porad kateder a dalších akcí pro vyučující/studenty. 4. Analýza dat a zpracování závěrů pro ověření v polostrukturovaných rozhovorech, příprava osnovy polostrukturovaných rozhovorů. 5. Realizace polostrukturovaných rozhovorů na vzorku 1–3 respondentů z vyučujících a 1–3 studentů z každého zjištěného typu předmětu. 6. Zpracování závěrů z obou částí šetření pro implementační opatření v implementačním a koordinačním týmu. Bude zpracována závěrečná zpráva, která bude obsahovat doporučení pro následné implementační opatření na konkretizované úrovni.

<p>Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zpracován podklad pro výzkum potenciálu blended learningu na VŠE. Cílem výzkumu bylo zjistit, jak si vyučující poradili s výzvou, kterou přinesla on-line výuka, a jak bychom tuto zkušenost mohli využít při zavádění blended learningu na VŠE v Praze. 2. Z pohledu použitých metod se jednalo o smíšený výzkum, kde praktické části předcházela přípravná část v podobě introspekčního workshopu. Byly konkretizovány výzkumné okruhy a jejich význam a definovány výzkumné hypotézy. 3. Šetření pro výzkum se skládalo z kvantitativní části v podobě dotazníkového šetření a z kvalitativní části v podobě hloubkových rozhovorů. Zároveň byly zpracovány informační webové stránky k výzkumu. 4. Dotazník byl odeslán na 800 školních e-mailových adres a externí adresy spolu s odkazem na informační webové stránky. Vyplněný dotazník byl získán od 269 respondentů včetně 20 studentů. 5. Návazně na odpovědi z dotazníku proběhlo 18 hloubkových rozhovorů. 6. Získané výsledky byly agregovány a vyhodnoceny. Závěry, odpovědi na výzkumné otázky a doporučení jsou obsahem materiálu umístěného na interním webu VŠE https://e.vse.cz/wp-content/uploads/zprava_o_analyze.pdf 7. Materiál byl prezentován vedení školy a Kolegiu rektory. <p>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</p>
--	---

Název opatření: 2.2 Plošné školení pedagogů VŠE k využívání e-learningových podpor ve výuce	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Plošné školení pedagogů přinese znalosti a dovednosti pro využití a zavedení e-learningu ve výuce kurzů VŠE. Důraz bude kladen na specifika využití e-learningu při výuce kurzů ekonomického a manažerského zaměření a souvisejících disciplín vyučovaných na VŠE. Cílem je zprostředkovat znalosti a dovednosti sloužící k aplikaci do prezenčních kurzů, distančních kurzů i pro případy řešení mimořádných situací, kdy je e-learning jedinou možností realizace výuky (například nemožnost realizace výuky v prostorách univerzity). Školení bude probíhat formou blended learningu s využitím e-learningových podpor. Obsahem budou identifikace příležitostí pro využití e-learningu v rámci přímé i nepřímé výuky kurzů, typologie a standardy e-learningových forem, postupy přípravy a realizace forem relevantních pro výuku kurzů VŠE. V návaznosti na školení vznikne interní informační portál pro dlouhodobou informovanost a získávání informací o možnostech a implementaci e-learningu na VŠE.</p> <p>Plošné školení pedagogů a interní školící platforma přispějí k širšímu využívání e-learningu v rámci výuky a dále ke sjednocení využívaných forem a standardů vhodných pro výuku specifických oblastí pro VŠE.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: proškolení 20 % pedagogů VŠE s pracovní smlouvou; web s obsahem školení.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příprava obsahu a formy školení na základě analýzy potřeb a znalostí pedagogů VŠE v oblasti e-learningu a blended learningu. V rámci tohoto kroku vznikne obsah a forma naplňující požadavek k rozvoji konkrétních znalostí a dovedností pro dlouhodobé využívání e-learningu ve výuce kurzů VŠE. 2. Plán realizace školení pro dosažení maximálního dosahu v rámci pedagogů VŠE, aktualizace formy blended learning školení s ohledem na potenciál dosahu vůči pedagogům VŠE. Publicita školení a nábor pedagogů pro školení prostřednictvím interních komunikačních kanálů VŠE. 3. Realizace školení věcná i koordinační, vytvoření záznamů a materiálů ze/na školení. Sběr zpětné vazby pedagogů na školení pro dlouhodobý rozvoj a poskytování dalších potřebných znalostí a dovedností pedagogům VŠE. 4. Vytvoření interního webu VŠE coby platformy pro dlouhodobou a časově nezávislou (asynchronní) dostupnost školení. Na webu budou umístěny záznamy školení, doplňkové materiály a e-learningy jak pro samotné školení, tak také ukázky. Interní web bude kromě školení prezentovat doporučení, odkazy na další zdroje a hostovat diskusi pedagogů pro vzájemné sdílení znalostí a pokládání dotazů.

<p>Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pro splnění cíle byla realizována školení, která mají online zázemí na nově vzniklém webu https://e.vse.cz, který je přístupný zaměstnancům VŠE, a který soustředí všechny potřebné informace spojené s blended learningem na VŠE. Dostupná školení jsou: <ul style="list-style-type: none"> • Natáčíme přednášku na video (tvorba vzdělávacího videa) • Prezentace odborné práce, včetně neverbální komunikace (komunikace v online prostředí) • EPALÉ Lektorské minimum (tvorba výukových cílů a hodnocení studentů) • Screencast (tvorba e-learningových materiálů snímáním obrazovky) • Videonávod pro používání nové školní techniky (praktické školení pro ovládání techniky pro výrobu e-learningového obsahu) • Základy dobré mluvy (hlasový projev na kameru) • Design vzdělávacího modulu (design thinking uplatněné v tvorbě předmětu) • Podcast (tvorba vzdělávacích audio pořadů) • Transformace výuky do blended learningu 2. Na webu e.vse.cz jsou k dispozici krom jednotlivých školení také online skripta umístěná v rámci webových stránek Jak začít s blended learningem zaměřená na klíčová témata pro zahájení transformace předmětu do blended formy. 3. Indikátor dosažení cíle byl splněn (ověřeno prostřednictvím počtu přístupů k e-learningovým materiálům ke školením v rámci stránek Jak na Blended Learning webu e.vse.cz, který přesáhl počet pedagogů VŠE). <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn</i></p>
--	---

Název opatření: 2.3 Vytvoření motivačního systému pro využití e-learningu pedagogy VŠE	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Motivační systém pro pedagogy a katedry podpoří a urychlí efektivní a plošné využívání e-learningu ve výuce na VŠE. Motivační systém bude sestaven z transparentního systému benefitů spojených s různým způsobem implementace e-learningu ve výuce. Bude stanoven princip rozdělení finančních i nefinančních odměn za tvorbu a implementaci e-learningu pro katedry i pedagogy. Pro dosažení transparentního a přehledného motivačního systému bude sestaven normativní přehled e-learningových podpor a jejich požadovaných standardů. V návaznosti na standardy bude sestavena sada podporovaných případů užití a odvozených odměn.</p> <p>Motivační systém prostřednictvím jasně stanovených benefitů pomůže prohloubit efektivnější a širší využití e-learningu ve výuce anebo pomůže překonat překážky pro začátek jeho využívání. Takovými překážkami mohou být strach z inovace nebo nutnost osvojení si nových znalostí a dovedností pedagogy VŠE. Motivační systém prostřednictvím svých benefitů pro katedry i pedagogy bude argumentem pro alokaci pracovního fondu na přípravu e-learningových podpor.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: motivační systém, pilotní běh motivačního programu pro podporu e-learningu, sběr zpětné vazby a její vyhodnocení pro nastavení běhu programu v následujícím kalendářním roce.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření typologie e-learningových podpor v podobě standardů jejich technické úrovně, rozsahu a preferovaných užití. V rámci aktivity vznikne metodický podklad pro realizaci motivačního programu mapující tyto parametry. 2. Vytvoření systému odměn finanční i nefinanční podoby v návaznosti na zmapované parametry e-learningových podpor s důrazem na vyvážení benefitů mezi katedry a pedagogy. Součástí aktivity bude také analytická práce podporující výsledné nastavení motivačního programu. 3. Vytvoření metodického materiálu pro realizaci motivačního programu.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byl diskutován a nastaven transparentní a adresný motivační program pro podporu pedagogů VŠE. Předmětem podpory je motivovat k převodu stávajících předmětů do blended learning podoby s využitím e-learningových podpor v souladu s dokumentem Využití e-learningu a blended learningu na VŠE.</i> 2. <i>Motivační program je orientován na jednotlivce i na katedry pro podporu zapojení do realizace koncepce na úrovni celých pracovišť. Základním principem motivačního programu je finanční odměna za přípravu a podpora realizace.</i> 3. <i>Motivační program se opírá o vyhodnocení na základě recenzních posudků a obsahuje tři základní pilíře:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>přípravu blended learning studijního plánu předmětu</i>

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Přípravu realizace e-learningových multimediálních výstupů</i>• <i>Financování výroby multimediálních výstupů.</i> <p>4. <i>Motivační program byl pilotně ověřen v posledním čtvrtletí roku 2021. Byla podpořena transformace 48 kurzů do formy, která umožní implementaci kurzů do LMS a jejich vyučování ve formě blended-learning. Byla podpořena výroba e-learningových nástrojů pro dva kurzy.</i></p> <p>5. <i>Byly průběžně sbírány zpětné vazby od akademiků, kteří pilotně své kurzy do blended-learning transformovali, a zároveň od fakultních metodiků, kteří celý proces ve spolupráci s vedením školy řídili. Reakce a dotazy byly vyhodnoceny a staly se základem pro koncepci dalších projektů v dané oblasti, včetně dalšího směřování PPSŘ a zpracování projektu Národního plánu obnovy.</i></p> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>
--	--

Název opatření: 2.4 Zřízení podpůrných skupin pro tvorbu obsahu e-learningu na fakultách VŠE	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Zřízení poradenské a zároveň technicko-podpůrné pracovní skupiny na úrovni školy a na úrovni fakult je nezbytnou podmínkou pro implementaci flexibilních forem do výuky a designu kurzů. Pracovní skupina bude k dispozici pro pedagogy VŠE při tvorbě a implementaci e-learningových/blended learningových podpor do výuky. Skupina bude vybavena potřebnými znalostmi, dovednostmi a technickým vybavením, které budou k dispozici pedagogům jako součást podpůrné infrastruktury pro tvorbu e-learningových podpor. Pedagog bude se skupinou moci konzultovat vhodnost využití e-learningu pro daný případ v rámci výuky a společně dopracovat formu i plán a průběh realizace. Skupina poskytne pedagogovi technickou a metodologickou podporu a konzultace při realizaci e-learningové podpory.</p> <p>Indikátor dosaženého cíle: vytvořené pracovní skupiny a jejich začlenění do procesů školy a fakult.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření pracovních skupin prostřednictvím výběru a proškolení vhodných pracovníků fakult VŠE. Zakotvení pracovních skupin v rámci hierarchie a procesního nastavení v rámci fakult a VŠE. 2. Vytvoření návrhu neinvestičního technického řešení, řešení nároků na prostory a nákup techniky a software pro realizaci e-learningových podpor. 3. Vytvoření komunikačního mechanismu pro využívání služeb podpůrné skupiny prostřednictvím interní webové stránky.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Na úrovni fakult byli nominováni metodici pro zavádění blended-learningu a byla určena jejich role a procesní nastavení ve vztahu k Poradní skupině rektorky pro e-learning a blended-learning a ve vztahu ke Koordinační skupině pro zavedení LMS.</i> 2. <i>Jednotlivé fakulty byly vybaveny technikou a softwarem, který je k dispozici vyučujícím při realizaci e-learningových nástrojů pro výuku. Na školní úrovni byly nastaveny podpůrné mechanismy pro zvládnutí výroby e-learningových materiálů.</i> 3. <i>Byla vytvořena interní webová stránka https://e.vse.cz, na které jsou shromážděny informace pro vyučující ohledně blended-learningu a jsou průběžně doplňovány. Jedná se zejména o informace typu: terminologie, e-learning a jeho využití, digitální e-learningové nástroje, design výuky, právní otázky, jak transformovat kurz do blended-learning a videonávody pro tvorbu kurzu.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 2.5 Podpora studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami při využívání flexibilních forem výuky	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Aktuální situace způsobená pandemií vede k přechodu na distanční studium a plošnému využívání flexibilních forem výuky ve všech předmětech. To může být pro studenty se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami v mnoha směrech velmi náročné. Je proto zapotřebí zjistit, jaké hlavní problémy tato situace přináší studentům se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami, navrhnout a postupně zavádět opatření, která jim umožní úspěšné zvládnutí studia i v podmínkách distanční výuky.</p> <p>Indikátor dosaženého cíle: identifikování dopadů distančního studia na studenty se specifickými vzdělávacími potřebami; návrh opatření pro podporu studia této skupiny studentů prostřednictvím flexibilních forem studia.</p>
Popis opatření	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na základě zkušeností z LS 2019/20 a ZS 2020/21 analyzovat problémy studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými potřebami, které vznikly v souvislosti s distanční výukou. 2. Analyzovat problémy spojené s online formami zkoušení pro studenty se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami. 3. Navrhnout formy podpory studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami v podmínkách distanční výuky a postupně je uvádět do praxe. 4. Navrhnout způsoby realizace online zkoušení, které by reflektovaly objektivní znevýhodnění studentů a umožnily jim úspěšné zvládnutí zkoušek při dodržení jejich korektnosti.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byly vyhodnoceny dopady distanční výuky na studium studentů se specifickými potřebami. Ze sebraných poznatků je zřejmé, že distanční výuka měla negativní dopad především na studenty s psychickým onemocněním. Většina studentů, která během distanční výuky a po znovuzavedení prezenční formy studia, se léčila s psychickým onemocněním již před pandemií, ale výrazné změny životních návyků vedly k rozkolísání jejich psychického stavu.</i> 2. <i>Během roku 2021 došlo k navýšení počtu studentů s psychickými problémy, kteří vyhledali podporu Centra pro studenty se specifickými potřebami (CSP), z 12 na 42 a je opodstatněné předpokládat, že jejich počet bude ještě nějakou dobu růst. V reakci na tento problém zvýšilo CSP počet konzultací, které provádí i on-line formou, která je časově flexibilní a umožňuje řešit vzniklé studijní komplikace velmi rychle.</i> 3. <i>Zároveň byly informovány fakulty o zmíněném problému a s proděkany pro studium byla domluven citlivý přístup při řešení problémů studentů s psychickým onemocněním.</i> 4. <i>CSP je připraveno na poskytnutí dozoru u online testů pro studenty se specifickými potřebami, kteří potřebují kompenzační pomůcky (v pracovních CSP v Nové budově, která je napojena na systém psaní testů v InSIS).</i> <p><i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i></p>

Název opatření: 2.6 Příprava prostředí pro implementaci LMS	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Pro zavedení flexibilních forem vzdělávání je nezbytné připravit prostředí VŠE na implementaci LMS (systémů pro řízení výuky/systémů pro řízení učení), a to jak z hlediska analýz procesů a rozhraní, tak z hlediska výběrového řízení.</p> <p>Implementace LMS umožní realizaci flexibilních forem vzdělávání, a to uživatelsky příjemně jak pro stranu tvůrce, pedagoga, tak i pro stranu studenta. Jednotlivé funkcionality LMS podpoří správu a tvorbu kurzů, komunikaci se studenty, souhrnné i individualizované přehledy informací o využití materiálů či postupu studentů kurzem a podpoří učení v podobě interaktivních studijních materiálů obohacených o instrukce k samostudiu. To přispěje k individuálnímu rozvoji kompetencí studentů, kteří si sami zvolí místo, čas, tempo a studijní cestu.</p> <p>Analýza procesů vedoucí ke stanovení odpovídajících aspektů LMS bude mít za cíl 1. identifikovat technické procesy napojení LMS na stávající Integrovaný informační systém; 2. identifikovat odpovědnostní procesy útvarů a pracovníků školy (pedagogické odd., garanti předmětů, proděkani, systémoví integrátoři, vedoucí kateder, podpůrné pracovní skupiny v návaznosti na opatření 2.4; 3. identifikovat návaznost LMS na stávající procesy rozvrhů, zápisů, registrací, akreditací, přiřazování vyučujících atd.).</p> <p>Pro implementaci LMS bude připraveno výběrové řízení (ve formě SaaS).</p> <p>Indikátor dosaženého cíle: popsané specifikace, zmapované a popsané procesy a postupy pro jednotlivé skupiny uživatelů a připravená rozhraní pro implementaci LMS.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Příprava a realizace výběrového řízení dle odpovídajícího postupu Zákona o veřejných zakázkách a směrnice školy, tj. příprava výběrového řízení vč. hodnotících kritérií, realizace s předpokládanou ukázkou jednotlivých LMS od dodavatelů na VŠE, vyhodnocení, příprava a podpisy smlouvy. Vypracování metodicko-procesního materiálu „Technické procesy napojení LMS na InSIS“ se bude skládat z popsaných specifikací a přípravy rozhraní minimálně v: <ul style="list-style-type: none"> přenosu rozvrhových akcí a zapsaných studentů do LMS z InSIS, přenosu práv a přiřazení vyučujících a dalších rolí k jednotlivým rozvrhovým akcím, přenášení konání synchronních akcí, zajištění jednotných přihlašovacích údajů studentů a vyučujících v InSIS, importu dat o bodovém zisku studentů z LMS do InSIS, importu dat o docházce studentů na jednotlivé akce z LMS do InSIS, importu dat o průchodu lekcemi z LMS do InSIS, řešení dalších možných postavení studenta jako uživatele/externího účastníka v dalších možných formách

	<p>vzdělávání (doplňkové, MooC, absolventi, osoby bez přístupu do InSIS).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Návrh řešení integrace, která pokryje minimálně body výše. 4. Vypracování metodicko-procesního materiálu „Odpovědnostní procesy napojení LMS“: příprava popisu specifikací procesů jednotlivých osob ve výukovém procesu na základě analýzy dokumentace a rozhovorů, analýza procesů, příprava popisů procesů a návodů, validace procesů a návodů se zástupci skupin uživatelů.
<p>Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Na VŠE byl zvolen koncepční přístup k naplnění základní vize e-l podpory výuky na VŠE: Výuka bude realizována v jednotném centrálním celoškolním LMS, který bude dostupný všem fakultám a útvaram VŠE a plně integrovaný s InSIS v českém i anglickém jazykovém prostředí. Bude provozovaný i na mobilních zařízeních.</i> 2. <i>Konkrétní strategie k naplnění této vize byla vymezena tzv. roadmapou, která definovala postupné milníky s následujícími dokumentačními výstupy, které prošly oponenturou a následným schválením na PV a KR VŠE:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Popis základních vlastností a cílů LMS</i> • <i>Stanovení cílů, přínosů a dopadů použití LMS na VŠE.</i> • <i>Koncepce nasazení LMS na VŠE</i> • <i>Závěrečná zpráva pracovního týmu pro výběr LMS prostředí</i> • <i>Analýza a návrh budoucího stavu („To-Be“)</i> 3. <i>Na základě výše uvedených výstupů byla připravena a zahájena implementace prostředí LMS Moodle, včetně vlastního návrhu struktury a vzhledu modulů a současně integrace se studijním systémem InSIS. Součástí návrhu a realizace implementace je vymezení rolí (pro studenty, pedagogy, administrátory, metodiky, apod.), nastavení metodické i technické podpory a tvorba 2 ukázkových předmětů.</i> <p><i>Indikátory pro hodnocení dosažených cílů (popsané specifikace, zmapované a popsané procesy a postupy pro jednotlivé skupiny uživatelů a připravená rozhraní pro implementaci LMS) byly nejen 100% splněny, ale významně překročeny.</i></p>

Název opatření: 2.7 Příprava online nástrojů k zajištění virtuálních pracovních veletrhů	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem je vybudování funkčního online systému, který bude možno využít jako náhradu za pracovní veletrh, který v současné podobě probíhá dvakrát ročně na VŠE. Dalším cílem je vzhledem k modernizaci a globalizaci současného světa mít systém (nástroj, aplikaci) díky kterému ztraktivníme současnou podobu veletrhů a nalákáme tak vystavující z mnohem vzdálenějších míst Evropy a světa. Obecně je pro mnohé firmy problém zúčastnit se osobně, vyslat své zástupce, materiál apod. Logistické náklady pro firmu, byť evropskou, mohou být zbytečně vysoké a může to být i důvodem, proč se veletrhu nezúčastní. Proto až na výjimky spolupracujeme s firmami, které mají v ČR zastoupení. Cílem je přenést část pracovního veletrhu do virtuálního prostředí, což umožní účast firem, které dříve měly logistické bariéry účasti. Otevřeme tak studentům a absolventům VŠE daleko více možností k uplatnění, v pestřejší škále firem, destinací a oborů než dosud. Cílem je mít dostatečně obsáhlý systém, který pojme specifika moderních veletrhů a poskytne i nadstavbu, která není při fyzickém kontaktu možná. Tento systém bude funkční i z mobilního telefonu. Uchazeč bude mít možnost navštěvovat virtuální stánky vystavujících, bude si sjednávat pohovory, a bude vtažen virtuálním způsobem do prostředí firmy.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: pilotní ověření fungování online systému pro veletrh Šance, jeho doladění a předání.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definice požadavku na celkovou podobu systému, a to na základě konzultace s účastníky veletrhů a s vystavujícími, dále i na základě zkušeností organizátorů uvnitř i vně VŠE, a především na základě monitoringu současných online eventů. 2. Zjištění technických možností IT dodavatelů dodat systém co nejpresněji odpovídající představám školy z hlediska cílů (průběh veletrhu, přihlašování na něj, registrace volných míst, možnosti preferenčních míst (stánků) pro vystavující, zajištění stability systému, výhodné rozhraní apod.) 3. Výběr vhodných dodavatelů systému, a dále bude rozhodnuto, zda se na věci bude podílet jeden nebo více dodavatelů na základě komunikace a vyjednávání s nimi. 4. Tvorba systému, jeho předložení k připomínkovému řízení. 5. Pilotní testování s vystavovateli a účastníky veletrhu. 6. Předání finálního systému, který v následujících letech bude sloužit jako plnohodnotná náhrada (a záloha) obvyklých pracovních veletrhů nebo jako jejich doplnění a rozšíření a celkové ztraktivnění.

<p>Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nejprve došlo k definici požadavků na budou nástroj použitý pro realizaci virtuálního veletrhu. Především se jednalo o interaktivitu, aby veletrh nebyl statický a aby nebyl ani pouhým konferenčním hovorem. 2. Byla provedena rešerše aktuálních možností od českých a zahraničních dodavatelů. 3. Proběhl monitoring již existujících virtuálních akcí podobného charakteru. Výsledkem bylo zvolení řešení od společnosti Conferomatic, která splňovala nejvíce požadovaných parametrů. 4. Pilotně byl otestováno zvolené řešení a design virtuálního světa na míru. Byly proškoleny vystavující firmy a poté bylo virtuální prostředí spuštěno. 5. Úspěšně proběhl největší virtuální univerzitní pracovní veletrh ve 3D: více než 100 vystavujících a tisíce návštěvníků. Veletrh byl hodnocen kladně. 6. Platforma od společnosti Conferomatic byla tak řádně otestována a je připravena k použití pro virtuální veletrhy v budoucnu i pro jiné virtuální akce. <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>
--	---

Název opatření: 3.1 Vytvoření metodiky přijímacího řízení pro doktorské studium	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia
Specifikace cíle opatření	Vytvoření metodiky přijímacího řízení do doktorských studijních programů podpoří sjednocení podmínek přijímacího řízení napříč programy a fakultami, což povede k vyváženosti nároků na uchazeče a ke zvýšení kvality jejich výstupů. Dosavadní praxe individuálního nastavení přijímacího řízení na fakultách, a to i po jednotlivých programech, se z dlouhodobého hlediska ukazuje neefektivní vzhledem k dosahování srovnatelné kvality přijatých uchazečů i pozdějších výstupů doktorského studia. Indikátor dosaženého cíle: vytvořená metodika přijímacího řízení
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracování metodiky přijímacího řízení pro všechny akreditované programy doktorského studia všech fakult VŠE, která stanoví minimální předpoklady, které musí prokázat uchazeči o studium, a to v oblasti studijní a v oblasti budoucí výzkumné činnosti. Způsob prokázání předpokladů bude založen na jednotném přístupu, který bude doplněn o specifika vyžadovaná jednotlivými programy. 2. Zároveň bude efektivněji nastaven proces, jakým budou probíhat přijímací zkoušky distanční formou od podání žádosti uchazečem na studijní oddělení ve lhůtě nejméně 14 dní před konáním přijímací zkoušky, přes stanovení času přijímací zkoušky ve spolupráci s přijímací komisí a následném zajištění přítomnosti zkoušejícího z jazykových kateder, bude-li vyžadována podmínkami přijímacího řízení, až po informování uchazeče o termínu přijímací zkoušky i o konkrétním způsobu konání zkoušky.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byl vypracován Metodický pokyn prorektora pro vědu a výzkum ke konání přijímacích zkoušek do doktorských studijních programů na Vysoké škole ekonomické v Praze. Pokyn zahrnuje doporučení pro celý proces přijímacího řízení od informování o otevíraných studijních programech a podání přihlášky ke studiu včetně nezbytných příloh, přes průběh přijímací zkoušky až po rozhodnutí o přijetí ke studiu a odvolání.</i> 2. <i>Součástí bylo i nastavení procesu distančního způsobu přijímací zkoušky, zahrnující podmínky konání, přípravu, samotný průběh i řešení případných potíží.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 3.2 Zkvalitnění propagace doktorského studia	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia
Specifikace cíle opatření	Zlepšování komunikace se studenty magisterských programů a potenciálními uchazeči o doktorské studijní programy pomocí online i offline propagace programů doktorského studia může výrazně přispět k informovanosti uchazečů o obsahu i koncepci doktorského studia, což může následně zvýšit šance, že uchazeči, kteří se přihlásí, budou motivovaní a perspektivní, a nebude tedy docházet k případům zanechání studia hned během či po prvním ročníku studia. Indikátor dosažení cíle: zvýšení dosahu informovanosti uchazečů.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online propagace doktorského studia na webových stránkách školy funguje jako hlavní nástroj komunikace s uchazeči ze zahraničí, a jelikož se jedná o primární zdroj informací o nabízených programech doktorského studia a o podmínkách přijímacího řízení, je třeba jej aktualizovat a zdokonalit tak, aby zde uchazeči našli všechny potřebné informace, a to přehledně, srozumitelně a jasně. 2. Informovanost magisterských studentů VŠE, ale i dalších potenciálních uchazečů bude pak kromě webových stránek zajišťována i formou inovovaných informačních listů v souladu s již existující formou propagace bakalářských a magisterských programů. Zároveň budou pravidelně vydávány i aktualizované informační brožury o podmínkách přijímacího řízení a nabízených studijních programech, které budou distribuovány referentkám doktorského studia, které s jejich pomocí informují potenciální uchazeče. 3. V rámci propagace je rovněž počítáno s realizací nově koncipovaného Dne otevřených dveří pro uchazeče o doktorské studium, kde jsou podávány nejen základní informace o přijímacím řízení a studiu, ale budou zodpovězeny i konkrétní dotazy uchazečů, čímž se opět zvýší jejich informovanost o poslání a zaměření doktorského studia.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Propagace doktorského studia na webových stránkách Oddělení vědy a výzkumu byla zrevidována a upravena pro lepší přehlednost a snazší orientaci v nabízených informacích. Česká verze stránek byla zkonzultována se zástupkyní FIS, jež má v kompetenci PR záležitosti na fakultě, část pak i se zástupkyní z OZS a stránky byly následně upraveny a doplněny dle jejich námětů a připomínek. Anglická verze byla rovněž upravena a některé dosud chybějící informace (např. o nabídce zahraničních pobytů a stáží) doplněny.</i> 2. <i>V roce 2021 byly vydány revidované brožury pro uchazeče o doktorské studium, a to jednak Programy doktorského studia, představující jednotlivé studijní programy, kontakty na relevantní osoby, zaměření programů a skladbu studijních předmětů, a dále pak Informace o přijímacím řízení v doktorských studijních programech, popisující požadavky a další náležitosti přijímacího řízení. Oproti očekávaným výstupům nebyly vytvořeny nové informační listy pro studenty magisterských programů, neboť při</i>

	<p><i>nastavených opatřeních v souvislosti s pandemií COVID-19 by nebylo možné tyto listy studentům distribuovat a tato aktivita by se tak minula účinkem.</i></p> <p><i>3. V listopadu proběhla Informační schůzka pro zájemce o doktorské studium, kde se účastníci dozvěděli nejzásadnější informace z upravené a aktualizované prezentace a měli možnost se na cokoliv zeptat.</i></p> <p><i>4. V rámci zkvalitnění propagace bylo v roce 2021 doktorské studium včetně konkrétních nabízených témat disertací inzerováno na portálu https://www.researchjobs.cz/, který shromažďuje nabídku pracovních pozic ve výzkumu, vývoji a inovacích a témata a okruhy disertačních prací.</i></p> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>
--	---

Název opatření: 3.3 Vytvoření systému pro podporu excelence v doktorských studijních programech	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia
Specifikace cíle opatření	<p>Nastavení podmínek a vytvoření jednotného procesu výběru studentů na pobyty v zahraničí přispěje k tomu, aby byli na zahraniční stáže a pobyty organizované fakultou posílání především excelentní a perspektivní studenti, u kterých je žádoucí rozvoj jejich potenciálu pro úspěšné dokončení studia a případnou další spolupráci.</p> <p>Zároveň se počítá s podporou velmi nadaných studentů po podstatnou dobu studia a rozvojem podpory pro excelentní, především zahraniční studenty za účelem přilákání nadějných mladých talentů ze zahraničí. Tyto prostředky povedou ke zvýšení úspěšnosti studentů, snížení počtu nedokončených studií a k přílivu nových mladých pracovníků, kteří rozšíří akademickou obec VŠE.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: vytvoření metodiky pro podporu excelentních studentů.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvořit projekt na podporu velmi nadaných studentů doktorského studia, jenž by intenzivním zapojením do výzkumné činnosti připravoval a vychovával mladé vědecké pracovníky tak, aby po dokončení mohli posílit akademickou obec VŠE, a připravit pravidla pro výběr těchto studentů a pro běh celého projektu. 2. Pokračovat v podpoře excelentních zahraničních studentů v programech realizovaných v anglickém jazyce a doladit proces jejich výběru i následné kontroly.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byl vytvořen projekt „Podpora excelence v doktorských studijních programech“, jehož cílem bylo zvýšit publikační výkonnost doktorandů intenzivním zapojením do výzkumné činnosti, čímž přispěl k přípravě nadějných mladých vědeckých pracovníků na vědeckou kariéru a eventuálnímu posílení akademické obce VŠE. Podmínkou byla účast ve výběrovém řízení, které bylo vyhlášeno v únoru 2021, a předložení Plánu vědecko-výzkumné činnosti na rok 2021. Vybraní uchazeči byli podpořeni měsíčním stipendiem po dobu trvání projektu, tj. od dubna do prosince 2021. Průběžné zprávy byly vypracovány v září 2021 a v prosinci byly univerzitní komisí zkontrolovány a schváleny závěrečné zprávy o splnění Plánů vědecko-výzkumné činnosti za rok 2021.</i> 2. <i>V roce 2021 nebyla podána žádná žádost o podporu excelentních zahraničních studentů v programech realizovaných v anglickém jazyce, proces výběru a následné kontroly proto nemohl být zrevidován a realizován.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle, vytvoření metodiky pro podporu excelentních studentů, byl splněn formou projektu „Podpora excelence v doktorských studijních programech“.</i></p>

Název opatření: 5.1 Podpora post-doktorandů	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Pro podporu udržitelného rozvoje personálních kapacit ve vzdělávací a tvůrčí činnosti se VŠE více zaměří na podporu post-doktorandů, jakožto klíčových osob pro budoucnost akademické obce školy. Podpora vybraných post-doktorandů přispěje k jejich rychlejšímu profesnímu růstu, sníží riziko odchodu za lépe finančně ohodnoceným zaměstnáním a bude účastníky motivovat k dalšímu kariéernímu růstu, čímž podpoří stávající akademickou obec i do budoucna. Vybrat kvalitní kandidáty je stejně důležité jako zajistit pracovní podmínky. Post-doktorandi jsou budoucí plnohodnotní kolegové a investice do dalších let. Post-doktorand by měl v průběhu svého působení zlepšit vědecko-výzkumné působení ve svém oboru a vytvořit vlastní profil, který musí následně obstát v mezinárodním srovnání. Kromě finanční podpory by projekt měl pomoci začínajícím vědkyním a vědcům identifikovat vlastní kariéerní cíle a kroky, jak jich dosáhnout, usnadnit orientaci ve vědeckém kariéerním systému, zprostředkovat začínajícím vědkyním a vědcům důležité kontakty s „vrstevníky“ a se zkušenějšími vědkyněmi a vědci a rozšířit tak jejich profesní síť a možnosti uplatnění ve vědě, posílit vzájemnou výměnu zkušeností, podpořit sebevědomí začínajících vědkyň a vědců.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: vytvoření projektu pro finanční podporu post-doktorandů a jeho pilotní ověření.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření projektu na podporu nadaných post-doktorandů včetně nastavení podmínek výběrového řízení, podmínek průběhu projektu a nároků na požadovaný výstup. 2. Pilotní ověření: výběrová komise vybere uchazeče z řad post-doktorandů, kteří získají podporu formou ročního navýšení osobního ohodnocení, jež bude působit motivačně, a zkvalitněním materiálních a vzdělávacích podmínek, což přispěje ke snazší práci účastníků a rychlejšímu profesnímu růstu.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byl vytvořen nový projekt pro rok 2021 „Podpora post-doktorandů“, který si kladl za cíl zejména podpořit profesní rozvoj post-doktorandů, motivovat je k dalšímu kariéernímu růstu a aktivně je zapojit do vědeckého výzkumu.</i> 2. <i>Výběr uchazečů proběhl napříč fakultami, univerzitní komise složená z proděkanů pro vědu a výzkum doporučila šest post-doktorandů, kteří byli od dubna do prosince podpořeni finančními prostředky na základě zpracovaných plánů své odborné činnosti. Koncem roku univerzitní komise zkontrolovala a schválila závěrečné zprávy o plnění plánů odborné činnosti v roce 2021.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 5.2 Kurzy pro doktorandy a post-doktorandy – rozvoj pedagogických a sociálně psychologických dovedností	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Posílit kvalitu přípravy doktorandů a post-doktorandů na pedagogický proces, na zvládání nároků akademické profesní dráhy a na rozvoj tzv. průřezových kompetencí studentů (týmová práce, kritické myšlení apod.).</p> <p>Indikátory dosažení cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dvakrát ročně realizovat Kurz pedagogických a sociálně psychologických dovedností pro doktorandy a akademické pracovníky VŠE v Praze (post-doktorandy) včetně jeho doprovodných seminářů, otevřených všem akademickým pracovníkům VŠE– celkově 2 x min. 50 hodin přímé výuky; včetně 8 doprovodných seminářů. 2. Konzultace individuálních projektů účastníků Kurzu (aplikace aktivizačních metod do výuky) – celkem min. 25 hodin. 3. Příprava a realizace dalších doprovodných seminářů (prohlubování akcentu na kritické myšlení v návaznosti na výsledky evropského projektu „Critical Thinking Across the European Higher Education Curricula“) – 2 zcela nové semináře v roce 2021.
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Připravit a realizovat 2 x ročně Kurz pedagogických a sociálně psychologických dovedností pro doktorandy a akademické pracovníky VŠE v Praze (post-doktorandy). 2. Inovovat obsah kurzu a jeho doprovodné semináře v závislosti na měnících se vnějších podmínkách (aktuálně podpora připravenosti pro online výuku) a potřebách doktorandů. 3. Koordinovat a organizovat činnost lektorského týmu kurzu (externích i interních lektorů). 4. V souladu se strategickými cíli (SC1) připravované Strategie 2030+ pro oblast vzdělávání realizovat semináře, které prohloubí připravenost účastníků pro podporu rozvoje kompetencí studentů potřebných pro aktivní profesní, osobní a občanský život (podpora kritického myšlení studentů). 5. Nabízet a realizovat konzultace (osobní, emailové, online) individuálních projektů účastníků Kurzu. 6. Průběžně aktualizovat webové stránky Akademického centra s informacemi o obou běžících kurzu a doprovodných seminářích a inovovat jejich celkový obsah (odkazy). 7. Zajišťovat výukové podklady pro účastníky kurzu (nákup skript). 8. Vytvářet a realizovat propagaci kurzu a seminářů mezi akademickou obcí Vysoké školy ekonomické v Praze. 9. Ověřovat kvalitu nabízených kurzů a seminářů zpětnou vazbou od jejich účastníků.

<p>Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Byly realizovány dva běhy Kurzu pedagogických a sociálně-psychologických dovedností pro doktorandy a akademické pracovníky (dále Kurz) s časovou náročností 65 hodin v jarním běhu (z toho 58 hodin přímé výuky a 7 hodin individuální práce na projektu a reflexích) a 65 hodin v podzimním běhu (z toho 55 hodin přímé výuky a 10 hodin individuální práce na projektu a reflexích). Nově byla na jaře 2022 realizována modifikovaná forma tohoto kurzu pro zahraniční doktorandy. Počet doprovodných seminářů byl celkově 8 (+ další 3 semináře ke kritickému myšlení – viz bod 3). 2. Počet konzultací (osobní či emailovou formou) k individuálním projektům byl 26. 3. Nově byly připraveny a realizovány 3 semináře Rozvoj kritického myšlení VŠ studentů v evropské perspektivě (1x) a Kritické myšlení – relevance informačních zdrojů, argumentace (2x). <p><i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i></p>
--	--

Název opatření: 5.3 Program podpory akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Součástí budování kapacity pro strategické řízení je podpora kvalifikačního růstu akademických pracovníků, kteří hrají klíčovou roli v rozvoji kapacit pro strategické řízení. Cílem pro další období je výrazně zlepšit nevyhovující stávající věkovou strukturu lidských zdrojů na VŠE. V rámci podpory pro zvyšování kvalifikace akademických pracovníků je pro další období třeba zajistit finanční a materiální podporu těm, kteří se připravují k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení. Program podpory akademických pracovníků bude vytvářet akademickým pracovníkům příznivější podmínky (finanční a materiální) pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: finančně budou podpořeni 2–3 akademičtí pracovníci.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace podmínek zapojení do programu v návaznosti na měnící se situaci v oblasti vzdělávání a nároků na profil akademika, zpracování instrukcí a formuláře k podání žádosti. 2. Výzva k podání žádosti uchazečů. Žádost o zapojení do programu (obvykle v délce 1 semestru) bude podávat uchazeč se zdůvodněním způsobu doplnění chybějících požadavků. Součástí návrhu bude i návrh rozpočtu. K návrhu se bude vyjadřovat děkan, prorektor pro vědu a výzkum a o zapojení do programu bude rozhodovat rektor.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Instrukce a formuláře k podání žádosti byly zpracovány v Katalogu podpor 2021, který byl vytvořen na základě identifikace podmínek v oblasti vzdělávání a nároků na profil akademika.</i> 2. <i>V rámci Programu podpory akademických pracovníků byli podpořeni 2 akademičtí pracovníci, jedna podpora byla udělena pro přípravu na zahájení habilitačního řízení a jedna podpora pro přípravu na zahájení profesorského řízení. Oba uchazeči v závěru předložili Závěrečnou zprávu o plnění, která byla schválena.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 5.4 Implementace výsledků mezinárodních akreditací a zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Strategické řízení VŠE vychází z plnění mezinárodně uznávaných standardů. V roce 2021 se proto VŠE zaměří na dokončení třetí fáze akreditačního procesu AACSB podle doporučení akreditační komise zaslaného VŠE v září 2020 a na plnění povinností vyplývajících z fakultní mezinárodní institucionální akreditace EQUIS, jejímž držitelem je Fakulta podnikohospodářská, a programových akreditací pro programy Mezinárodní obchod a International Business-Central European Business Realities Fakulty mezinárodních vztahů udělených EFMD.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: implementace doporučení a zpracování průběžných zpráv pro akreditační instituce.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracování a odeslání třetí sebehodnotící zprávy akreditační komisi AACSB (3rd Progress Report 2021). 2. Dokončení implementace všech opatření stanovených v úvodní sebehodnotící zprávě (iSER AACSB) a prvních dvou zprávách (2019 a 2020). 3. Implementace opatření vyplývajících z fakultní akreditace EQUIS na Fakultě podnikohospodářské, podpora širšího týmu sběru dat, zpracování dílčích částí a odeslání zprávy o pokroku (Progress Report). 4. Implementace opatření vyplývajících z programové akreditace EFMD na Fakultě mezinárodních vztahů, vypracování a odeslání zprávy o pokroku (Progress Report). 5. Budování systému sběru a analýzy dat relevantních pro národní a mezinárodní akreditace i pro národní a mezinárodní srovnávání vysokých škol formou žebříčků. 6. Odeslání podkladů pro mezinárodní žebříčky.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>V květnu 2021 odeslala VŠE AACSB závěrečnou třetí zprávu o pokroku, která obsahovala i zvláštní přílohu věnovanou pandemii covid-19 a jejím dopadům na aktivity VŠE. Třetí Progress Report byl přijat, akreditační komise schválila strategii VŠE při implementaci doporučení a vyzvala VŠE, aby podala žádost o realizaci konečné akreditační fáze, kterou je Peer Review (žádost byla odeslána v říjnu 2021). V žádosti musela VŠE uvést aktualizovaný seznam studijních programů, které podléhají akreditaci a explicitně vyjmenovat programy, které jsou z akreditace vyloučeny, seznamy srovnatelných zahraničních škol, seznam největších konkurentů a také podat návrh na osobnosti, které by mohly pracovat na hodnocení formou Peer Review. Jako termín pro realizaci Peer Review byl navržen listopad 2023. AACSB žádost akceptovala a předsedou Peer Review týmu stanovila děkana finské Aalto University School of Business prof. Timo Korkeamäkiho.</i> 2. <i>V lednu 2021 proběhla na Fakultě podnikohospodářské Peer Review programu MBA a FPH získala prestižní akreditaci AMBA na 3 roky.</i>

	<p>3. <i>VŠE odeslala podklady mezinárodním rankingovým institucím a její výsledky v roce 2021 byly velmi dobré. Jednalo se o 14. místo v FT Master in Management Ranking 2021, 55. místo v FT European Business School Ranking, 201.-250. místo v QS by subject pro oblasti Economic and Econometrics a Accounting and Finance a 1. místo v Eduniversal Business School Ranking, Best Business School in Eastern Europe.</i></p> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>
--	---

Název opatření: 5.5 Podpora personálního rozvoje	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	V oblasti řízení lidských zdrojů bude prioritní cílem podpora rozvoje odborných kompetencí akademických pracovníků, interní vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji a ocenění nejoblíbenějších pedagogů. Indikátor dosažení cíle: udržení dosavadní úrovně vzdělávacích programů pro akademiky, udělení Ceny rektora.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Realizace vzdělávacích programů a seminářů zaměřených na zvyšování odborných kompetencí doktorandů a akademických pracovníků. Bude využita synergie se školeními organizovanými v rámci projektů ESF I a ESF II. V rámci Institucionálního programu budou vzdělávací programy a semináře organizovány samostatně. 2. Vyhlášení „Ceny rektora pro nejlepší akademické pracovníky za rok 2020“, vyhodnocení podkladů.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Vzdělávací programy a semináře pro doktorandy a akademické pracovníky byly poskytnuty v počtu 44 kurzů. Jednalo se o kurzy směřující ke zvýšení odborných znalostí (datová analýzy, statistika a pravděpodobnost, ekonometrie, výzkumné metody, MS Excel, zpracování a analýza dat) a jazykových znalostí (angličtina, francouzština, němčina, španělština, italština, čeština pro zahraniční zaměstnance). Kurzů se zúčastnilo 402 účastníků.</i> 2. <i>Ocenění „Pedagog roku“ udělila rektorka jednomu učiteli z každé fakulty na základě návrhu děkanů, který vycházel z hlasování studentů v rámci celoškolské ankety v InSIS. Anketa probíhala po letním semestru 2019/20 a po zimním semestru 2020/21. Hlasovalo celkem 4000 studentů.</i> <i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i>

Název opatření: 5.6 Aktualizace komunikační strategie	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	VŠE bude posilovat známost své značky a dobré jméno školy prostřednictvím komunikační strategie reflektující změny v procesech spojených s jejími aktivitami v uplynulém období. Návazně na zpracovanou strategii a na analýzu změn bude efektivně využívat nástrojů komunikačního mixu, zejména propagace nabídky studijních programů všech stupňů relevantní formou, komunikace na sociálních sítích, participace na výstavách a veletrzích včetně online, využívání nástrojů PR, včetně podpory psaní článků a vystupování odborníků v médiích. Indikátor dosažení cíle: komunikační strategie prezentovaná vedení a Kolegiu rektorky.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza probíhajících změn s dopady na komunikační strategii. 2. Příprava a tisk propagačních materiálů. 3. Realizace reklamních kampaní na sociálních sítích. 4. Průběžná aktualizace webových stránek jako hlavního komunikačního nástroje s cílovými skupinami. 5. Poradenství a zvyšování uživatelského komfortu pro uživatele webových stránek. 6. Účast na veletrzích vzdělávání.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Komunikační strategie VŠE pro roky 2022-2025 zahrnuje tři kapitoly: (1) Východiska pro koncipování komunikační strategie; (2) Cílové skupiny komunikační strategie; (3) Marketingová komunikace pedagogických, tvůrčích a dalších aktivit VŠE. Komunikační strategie byla projednána vedením VŠE a schválena kolegiem rektorky 14. prosince 2021.</i> 2. <i>Během roku 2021 byly realizovány všechny plánované aktivity, tj. příprava a tisk materiálů pro propagaci nabídky studijních programů všech stupňů, probíhala intenzivní komunikace na webových stránkách a sociálních sítích, VŠE se zúčastnila vzdělávacích veletrhů a aktivně využívala nástrojů PR.</i> 3. <i>V srpnu 2021 byla aktualizována Směrnice rektora SR3/2008 Zásady používání a ochrany loga VŠE v Praze.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 5.7 Zvyšování kvality projektového řízení, jeho implementace a udržitelnost	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Projektové řízení zvyšuje efektivitu a synergické efekty projektů, do kterých se škola zapojuje. Cílem je na celoškolské úrovni zkvalitňovat služby projektového managementu, které sníží administrativní zatížení řešitelů projektu, poskytnou know-how k projektovým procesům a samotnému napsání a podání projektu a podpoří projekt v jeho průběhu, a to na základě vytvořeného rámcového manuálu. Ke zkvalitnění přispěje i nastavení procesu systémové identifikace relevantních výzev a zahraničních partnerů v oblasti projektů. Uplatnění projektového řízení podpoří také efekty interních námětů, které jsou vyhodnoceny jako vhodné k takové aplikaci, a které potvrdí udržitelnost projektového řízení. V neposlední řadě přispěje k celoškolské průřezové implementaci výsledků řešených projektů s kladnými dopady i pro nezapojené subjekty.</p> <p>Indikátor dosaženého cíle: zpracování rámce manuálu pro podání a napsání projektu, vytvoření systému identifikace relevantních výzev a jeho implementace, celoškolské rozšiřování výstupů z projektů.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příprava rámce pro zpracování manuálu na základě sdílených zkušeností z ostatních institucí, připomínkové řízení k rámci. 2. Návrh systému pro identifikaci relevantních výzev a partnerů a návrh procesu pro jeho efektivní využití, včetně identifikace interních námětů vhodných pro projektové řízení, předložení k internímu připomínkovému řízení. 3. Podpora pracovníkům, kteří mají záměr podat přihlášku k projektům, ve všech fázích řešení projektu. 4. Otevřený workshop k prezentaci výsledků projektů řešených v roce 2020 s cílem celoškolského rozšíření implementace výsledků.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Na základě dosavadních zkušeností s projekty na VŠE a rozvoje služeb Projektové kanceláře i sdílení zkušeností s dalšími vysokými školami byl zpracován rámec manuálu pro práci Projektové kanceláře: Manuál postupu přípravy celoškolských projektů. Manuál byl aplikován a pilotován při přípravě celoškolského strategického projektu do Národního plánu obnovy (NPO) vytipování výzev a zjištění zájmu o zapojení do Operačního programu Jan Amos Komenský. V rámci přípravy projektu do NPO byl připraven harmonogram postupu, založeno sdílené interní prostředí, připravena řada procesních výstupů a dotazník pro sběr námětů.</i> 2. <i>Dále bylo provedeno vylepšení ex ante controllingu pro OP PIK, zpracován přehled všech projektů s mzdovými limity dle jednotlivých výzev a jeho implementace ve spolupráci PK, EO a MPO.</i> 3. <i>Byl připraven návrh systému pro identifikaci relevantních výzev a partnerů v rámci Manuálu podpory řešitelských projektů. V rámci implementace byly identifikovány výzvy z plánu výzev OP JAK a NPO, včetně relevantního spárování se strategickými záměry školy</i>

	<p>a jednotlivých fakult. Manuál je aplikován při předkládání menších dílčích projektů VŠE, vedených řešiteli z jednotlivých fakult. Byl připraven informační list k identifikovaným výzvám, připraven dotazník. Proběhl sběr zpětné vazby (pilotáž). Proběhl sběr námětů do vytipovaných výzev, analýza záměrů, iterativní domluva na záměrech a související komunikace.</p> <p>4. Pro přípravu projektů OP JAK a zejména NPO proběhla 2 celoškolská jednání: 23. 11. a 17. 12. 2021, pracovníci PK se dále zúčastnili 3 souvisejících seminářů MŠMT (9.12., 15.12. a 28.12.). V rámci přípravy k OP JAK i NPO proběhly individuální schůzky se zástupci fakult a útvarů VŠE.</p> <p>5. V rámci pokrytí další pracnosti s přípravou NPO proběhlo výběrové řízení a na DPP byl přijat další pracovník.</p> <p>6. V roce 2021 bylo podpořeno podání celkem 30 žádostí (18 národních a 12 mezinárodních), z nichž bylo schváleno celkem 25 žádostí (14 národních a 9 mezinárodních) a 2 jsou ještě ve fázi hodnocení.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evropská komise – ERASMUS: <ul style="list-style-type: none"> ○ DigiDiCase – běžící ○ Forward Smart Rural Tourism – běžící ○ Innovative online learning environments: using business case studies in higher education (e3 Cases) – ukončený ○ Mentor Training (Men Tra) – běžící. ○ Methodology of interpretation of European Nature Heritage in Tourism – běžící, ○ Online reputation management v cestovním ruchu (ORM) – běžící, ○ Project NUTSHELL – běžící, ○ Specifika finančního řízení v podnicích cestovního ruchu – online výukový kurz – běžící, ○ Mobilita mezi programovými zeměmi – ukončený ○ Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi – Albánie – ukončený ○ Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi – Izrael – běžící ● Magistrát hl. m. Prahy – OP Praha – pól růstu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zvyšování kvality fungování Informační infrastruktury xPORT Business Accelerator VŠE – běžící, ○ Rozvoj a zvýšení efektivity inovačních služeb xPORT Business Accelerator VŠE – ukončený ● Ministerstvo financí: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilita studentů a zaměstnanců – rozšíření možností studia v zahraničí o další typy mobilit a zapojení různých skupin účastníků – ukončený. ● Ministerstvo kultury: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digitalizace sbírky Zlatý fond českého ekonomického myšlení (třináctá etapa) – ukončený. ● Ministerstvo průmyslu a obchodu – OP PIK: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enterprise Assistant – běžící,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>IPTV middleware a využití data mining pro optimalizaci výkonových parametrů</u> – běžící ○ <i>Realtime PtB Scoring</i> – ukončený, ○ <u>Rozvoj elektromobility v ČR v návaznosti na rozvoj elektrické přenosové soustavy a distribuční sítě</u> – běžící, ○ <i>Systém kybernetické bezpečnosti nové generace</i> – běžící, ● <i>Systém pro workflow a fleet management nové generace</i> – běžící, Visegrad Fund: ○ <i>Managing human talent in coworking environments</i> – ukončený. ● <i>Fondy EHP:</i> ○ <i>Student and staff mobility support / Podpora studentských a zaměstnaneckých mobilit</i> – ukončený. ● <i>INTERREG – All Social Design Thinking Labs</i> – běžící <p>7. <i>Proběhl návrh workshopu k prezentaci výsledků projektů, předvýběr účastníků, jejich oslovení a domluva. Dále byly připraveny procesní výstupy k workshopu: dokument „Šíření a využívání výstupů/výsledků projektů“ který shrnuje celý cyklus od důvodu, kanálů, časového určení, obsahu a cílové skupiny po vyhodnocení. Workshop proběhl 31. 5. 2021. Na workshopu byl tento systém aplikován na příkladu projektu CRP „Posílení prevence plagiátorství ve studentských pracích“. Následně proběhly individuální schůzky s účastníky workshopu. Za konkrétní přínosy realizované v roce 2021 považujeme sdílení výsledků projektů (např. OZS využila příručku o plagiátorství pro cizojazyčné programy), zefektivnění komunikace k oslovování kurzu pro začínající učitele směrem k Ph.D. studentům a sdílení onboardingového procesu zahraničních pracovníků mezi fakultami.</i></p> <p><i>Vyhodnocení indikátorů dosaženého cíle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>zpracování rámce manuálu pro podání a napsání projektu – rámec manuálu připraven.</i> ● <i>vytvoření systému identifikace relevantních výzev a jeho implementace – systém vytvořen a implementován</i> ● <i>celoškolní rozšiřování výstupů z projektů – rozšiřování proběhlo na základě realizovaného workshopu a následných činností.</i>
--	---

Název opatření: 5.8 Rozšíření sociálních služeb pro zaměstnance	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	Pro úspěšné naplnění cílů a podporu doktorandů, mladých akademických pracovníků a pracovníků s malými dětmi je nutno vytvořit ideální pracovní prostředí motivující k plnohodnotnému akademickému působení pomocí vhodných nástrojů. Zkvalitnění a rozšíření služeb univerzitní mateřské školy přispěje k získání a udržení nejlepších absolventů včetně absolventů doktorského studia pro jejich další působení na VŠE. Zároveň umožní reflektovat genderovou vyváženost a usnadní návrat pracovníků po mateřské a rodičovské dovolené. Indikátor dosažení cíle: udržitelný provoz mateřské školy.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> Provoz mateřské školy včetně předškolního ročníku.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajištěn celoroční provoz mateřské školy v plném rozsahu obou tříd pro děti zaměstnanců a doktorandů VŠE. Prioritně byl v souladu s podmínkami přijímacího řízení nových dětí pokryt zájem kmenových zaměstnanců školy. Kapacita byla doplněna o děti rodičů z řad studentů. 2. Ve spolupráci s provozovatelem mateřské školy byla podpořena technická příprava prostor při obnově interiérů herny. <p>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</p>

Název opatření: 5.9 Pasportizace, digitalizace, aktualizace pasportu budov VŠE včetně energetických auditů	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	Aktualizace pasportizace a digitalizace dle jednoznačné metodiky vytvořené ve spolupráci s dalšími univerzitami přispěje ke snížení administrativního zatížení zaměstnanců VŠE v souvislosti s využíváním a správou výukových prostor a zároveň také v souvislosti s potřebami žádostí o projekty v oblasti investiční výstavby včetně souvislosti s energetickým auditem. Indikátor dosaženého cíle: návrh metodiky pro začlenění pasportizace do informačních systémů VŠE, projekt vytváření energetických auditů k žádostem v oblasti investiční výstavby.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicivace společného postupu s dalšími školami ohledně tvorby jednoznačné metodiky pro stanovení metriky prostor, klasifikace prostor a využití pasportu včetně systému aktualizací pasportu. 2. Navržení metodiky, připomínkové řízení a jeho vypořádání. 3. Dopracování metodiky včetně zajištění návaznosti energetického auditu.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Příprava podkladů na metodiku MŠMT k jednotné klasifikaci prostor vysokých škol ze stávajících pasportizačních údajů. Aktualizovány zdrojové číselníky druhů místností v ekonomickém IS.</i> 2. <i>Dosažené indikátory: Zpracován návrh metodiky další aktualizace pasportizace v návaznosti na jednotnou klasifikaci a promítnutí do informačních systémů školy.</i> 3. <i>Dle zákonných povinností aktualizován energetický audit a průkaz energetické náročnosti budovy pro objekty Rajska budova a Italská budova.</i> <p><i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i></p>

Název opatření: 5.10 Aktualizace strategie Rozvojového a poradenského centra	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>Aktualizace strategie Rozvojového a poradenského centra VŠE posílí vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí povolání, a zároveň doplní akademickou přípravu o dovednosti, které usnadní přechod z role studenta do role plně fungujícího člena společnosti. V rámci aktualizace strategie se prohloubí úloha RPC jako jednotného kontaktního centra VŠE pro spolupráci s firmami a institucemi, bude základem pro hlubší propojení školy a jejích studentů se zaměstnavateli, a to s ambicí stát se primárním nástrojem zaměstnavatelů při náboru absolventů a usnadnit studentům proces hledání prvního zaměstnavatele.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: strategie RPC předložená vedení a Kolegiu rektorky.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza procesů fungování a činností RPC v návaznosti na ostatní útvary školy s cílem identifikovat možné synergie. 2. Aktualizace koncepce rozvoje RPC v oblastech materiálního, personálního, mediálního a finančního zajištění, včetně návrhů na strategická opatření k zefektivnění činnosti.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>V průběhu roku 2021 došlo k identifikaci slabých míst v rámci Rozvojového a poradenského centra VŠE.</i> 2. <i>Byla provedena rešerše fungování obdobných center na univerzitách v ČR, na kterou navázala interní diskuse.</i> 3. <i>Strategie RPC VŠE a založení jednotlivých center pro poradenství v oblasti psychologie a kariéry, pro absolventy a pro eventy byla schválena vedením VŠE a kolegiem rektorky.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 6.1 Rozvoj elektronizace oběhu dokumentů včetně tvorby interaktivních PDF formulářů	
Cíle opatření dle SZ2021+	6. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem opatření je rozvoj elektronizace oběhu dokumentů včetně tvorby interaktivních PDF formulářů a v závislosti na legislativních změnách především v oblasti vykazování různých činností, ukazatelů a výsledků napříč VŠE, převod statických formulářů tvořených volným textem zpravidla v textovém editoru do formátu PDF.</p> <p>Dalším cílem je inovace zpracování likvidačních listů (LL) z ekonomického systému (EIS), které se posílají do oběhu ke schvalování, protože to současné je technologicky zastaralé. Výsledkem úprav bude zjednodušení zpracování došlé faktury, které urychlí zpracování oběhu došlých faktur na VŠE.</p> <p>Dalším cílem opatření je centralizovat sledování dopadů legislativních změn především v oblasti vykazování různých činností, ukazatelů a výsledků za školu externím subjektům za účelem snížení administrativní zátěže jednotlivých fakult a součástí VŠE.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: nově vytvořené a aktualizované interaktivní PDF formuláře dle potřeb školy, zavedení nového způsobu generování likvidačních listů došlých faktur pro schvalovací oběh.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace formulářů k převedení do formátu PDF. 2. Revize obsahu formulářů a návrh nové podoby ve formátu PDF s důrazem na možnost integrace interaktivních formulářových polí (číselníky, výběr osob, kontroly). 3. Revize stávajících PDF formulářů a jejich úprava v souladu s požadavky dosavadní praxe. 4. Analýza proveditelnosti nových možností generování LL v prostředí VŠE a ve spolupráci s dodavatelem EIS. 5. Citlivým způsobem nasadit generování nových LL do provozu na VŠE. 6. Průběžně identifikovat legislativní změny, které mají dopad na povinnosti v oblasti vykazování a následně navrhnout relevantní opatření na centrální úrovni VŠE.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>V roce 2021 byl upraveny interaktivní PDF formuláře „Převodka / Návrh na vyřazení majetku“ a „Příkaz k vystavení faktury“, vytvořen nový formulář „Návrh na výplatu stipendia“. Zároveň zahájeny vývojové práce na formuláři „Osobní dotazník“. Byly zhodnoceny možnosti nové podoby likvidačního listu dostupné k implementaci v ekonomickém systému ve vztahu ke stávajícímu stavu používané sestavy. Z analýzy vyplynulo, že nebude nutné tvořit novou sestavu podobnou stávající, ale použije se standardní sestava dostupná v EIS, kterou lze parametricky upravovat. Z důvodu předpokládané elektronizace oběhu dokladů nebyla sestava zatím nasazena do provozu, jelikož by pro elektronizaci oběhu nebyla využita.</i> 2. <i>V průběhu roku 2021 byly identifikovány legislativní změny v oblasti minimální mzdy a příspěvku zaměstnavatele na stravování. Tyto změny byly reflektovány v úpravě předpisů VŠE</i>

	<p>včetně implementace změn do personálního a mzdového systému. Dále byly v roce 2021 provedeny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• implementace automatického importu faktur ve formátu ISDOC do EIS;• úprava procesů a zautomatizování vytváření univerzálního daňového dokladu s přenesenou daňovou povinností;• návrh a následné nasazení procesů pro evidenci plateb za cizojazyčné programy v InSIS;• průběžné vyhodnocování rozdílů titulů VŠE v EGJE vůči primární evidenci v InSIS a vytvoření podkladu pro uvedení nalezených rozdílů do souladu;• analýza a návrh řešení elektronického předávání žádostí o fakturaci přes WebFIS. <p>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</p>
--	--

Název opatření: 6.2 Rozvoj a úpravy systémů spisové a archivní služby	
Cíle opatření dle SZ2021+	6. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání
Specifikace cíle opatření	Cílem opatření je navrhnout integraci celoškolských informačních systémů VŠE na elektronickou spisovou a archivní službu VŠE, za účelem zvýšení komfortu uživatelů při práci s dokumenty ve Spisové a archivní službě VŠE a za účelem zamezení duplicitní evidence dokumentů a ručního přepisování metadat, což povede ke snížení administrativní zátěže zaměstnanců VŠE. Indikátor dosažení cíle: analýza, návrh a řešení integrace informačních systémů VŠE na Spisovou a archivní službu.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systémová analýza možnosti propojení a integrace informačních systémů VŠE na Spisovou a archivní službu VŠE v souvislosti se snížením administrativní zátěže pracovníků VŠE a v souvislosti se změnami legislativy, požadavky MŠMT a dalších poskytovatelů prostředků. 2. Na základě výsledků provedené analýzy navrhnout případné řešení integrace informačních systémů konzultováno s dodavatelem Spisové a archivní služby VŠE.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Provedena analýza integračního rozhraní mezi IS spisové služby Athena a EIS iFIS, na základě které bylo rozšířeno propojení k automatickému zveřejňování smluv a objednávky z registru smluv iFIS do ISRS. V souvislosti s dlouhodobým uchováváním uzavřených smluv a předarchivní péčí byla spisová služba rozšířena o dlouhodobé úložiště. Zahájeny konzultace s dodavatelem elektronické spisové služby v oblasti interního schvalovacího oběhu závazkových dokladů a jeho napojení na příslušné moduly ekonomického IS.</i> 2. <i>Na základě nové interní směrnice ke spisové službě a aktualizovaného spisového řádu byly revidovány uživatelské pozice a způsob zpracování dokumentů studijní agendy.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: 6.3 Rozvoj a zkvalitnění výstupů z ekonomického informačního systému	
Cíle opatření dle SZ2021+	6. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem je rozvoj, zpřehlednění a zkvalitnění výstupů ekonomického informačního systému, což povede k zefektivnění práce zaměstnanců VŠE a ke snížení jejich administrativního zatížení. Aplikace WebFIS poskytuje nové možnosti efektivní a přehledné distribuce výstupů ekonomického informačního systému a umožňuje částečně zautomatizovat některé procesy zpracování plateb služebními bankovními kartami a zvyšuje informovanost držitelů služebních bankovních karet o proběhlých platbách.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: poskytování nových výstupů z ekonomického informačního systému zaměstnancům školy, poskytování nových výstupů z ekonomického informačního systému pro potřeby managementu fakult a součástí VŠE.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konzultace požadavků na rozvoj výstupů s dodavatelem ekonomického informačního systému a možnosti využití přidružené aplikace WebFIS. 2. Implementace nových výstupů.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Začátkem roku 2021 proběhla konzultace, validace a objednání potřeb VŠE ve vztahu k nabízené funkčnosti aplikace WebFIS. Došlo k upřesňování požadavků a provedení implementačních prací s následným testováním a připomínkováním funkčnosti modulu platebních karet. Dále nastaveno notifikační upozornění držitelů karet k realizovaným transakcím včetně pokynů ke zpracování. V aplikaci WebFIS je pro držitele karet případně další pověřené osoby k dispozici přehled realizovaných transakcí platební kartou.</i> 2. <i>Dále byla realizována implementace modulu WebFIS/Smlouvy, který umožňuje nahlížení vedoucím středisek a vybraným odpovědným osobám na smlouvy, které přísluší jejich středisku. V modulu WebFIS jsou k dispozici ke stažení související dokumenty smlouvy.</i> 3. <i>V ekonomickém systému iFIS byla zprovozněna možnost elektronického pečetění generovaných dokladů ze systému. Na VŠE je tato funkcionality využívána pro e-pečetění vydaných faktur a objednávek.</i> <p><i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i></p>

INTERNACIONALIZACE

Název opatření: (Int) 1.1 Podpora výjezdu post-doktorandů a akademiků při přípravě na habilitační a profesorské řízení, podpora profesorů ze zahraničí	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
Specifikace cíle opatření	<p>Podpora post-doktorandů a jejich profesního růstu formou finanční podpory zahraničního pobytu povede k navázání kontaktů a potenciální mezinárodní spolupráci, která přispěje k lepším akademickým výsledkům vědecké činnosti a kvalitnější publikační činnosti.</p> <p>Rovněž budou podpořeni akademičtí pracovníci při výjezdu do zahraničí pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení.</p> <p>Zároveň bude na VŠE zajištěno mezinárodní prostředí pomocí hostujících profesorů ze zahraničí, a to pro získávání nových a udržení stávajících.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: finančně bude podpořen výjezd 2 post-doktorandů; finančně bude podpořen výjezd 2 akademiků+ finančně budou podpořeni 2 zahraniční profesori.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokračovat v podpoře post-doktorandů formou příspěvku na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí. 2. Vytvořit podmínky pro akademické pracovníky VŠE v rámci jejich přípravy na habilitační a profesorské řízení. 3. Vytvořit podmínky pro získávání a udržení zahraničních profesorů a pokrytí nákladů jejich dlouhodobého pobytu pro zapojení do akademické činnosti příslušné fakulty.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabídka podpory post-doktorandů formou příspěvku na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí byla zveřejněna v Katalogu podpor 2021. Byla přidělena 1 uchazeči, nicméně z důvodu problému výjezdů spojených s nemocí Covid-19, byla na základě žádosti přeložena do roku 2022. 2. V rámci Katalogu podpor 2021 byla zveřejněna nabídka podpory pro výjezd pro akademické pracovníky VŠE v rámci jejich přípravy na habilitační a profesorské řízení. Byla přidělena jednomu uchazeči na podporu výjezdu pro zahájení profesorského řízení. 3. Byly vytvořeny podmínky pro získávání a udržení zahraničních profesorů a pokrytí nákladů jejich dlouhodobého pobytu. Podporu obdrželi 2 uchazeči, kteří v závěru roku předložili Závěrečnou zprávu, která byla schválena. <p><i>Indikátor dosažení cíle, tj. finančně podpořit výjezd 2 post-doktorandů; výjezd 2 akademiků a 2 zahraničních profesorů, byl splněn pouze částečně, a to z důvodu cestovních problémů spojených s onemocněním Covid – 19.</i></p>

Název opatření: (Int) 1.2 Podpora studentské mobility a mobility zaměstnanců	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
Specifikace cíle opatření	<p>Organizační podpora studijních pobytů v zahraničí nepokrytá z programu Erasmus+ včetně studentů ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí či studentů handicapovaných se zaměřením na dlouhodobé (semestrální) i krátkodobé (např. letní školy) studijní pobyty, pracovní stáže i výukové pobyty a školení.</p> <p>Organizační podpora bude zaměřena na udržení stávajícího počtu mobilit zejména prostřednictvím propagačních a informačních aktivit a digitalizaci procesů (úpravy v InSIS apod.).</p> <p>Indikátor dosažení cílů: pravidla finanční podpory pro jednotlivé typy mobilit; počet propagačních a informačních aktivit (infoschůzky, webináře); úpravy v InSIS.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zpracování pravidel finanční podpory pro jednotlivé typy mobilit. 2. Organizace propagačních a informačních aktivit pro různé cílové skupiny – informační schůzky, webináře atd. 3. Příprava nabídky studijních pobytů pro specifické studijní programy (např. Arts Management, Multimediální studia apod.). 4. Úprava aplikací v InSIS spojených s administrací mobilitních programů (výběrová řízení a navazující procesy).
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Zpracování pravidel finanční podpory různých typů mobilit s důrazem na implementaci pravidel pro financování v rámci nového programového období Erasmus 2021-2027 – financování krátkodobých mobilit pro studenty doktorského stupně studia, financování pracovních stáží na vybrané instituce do mimoevropských zemí apod.</i> 2. <i>Organizace propagačních a informačních aktivit pro různé cílové skupiny: účast na Šance Islands – virtuální veletrh, vlastní stánek OZS, infoschůzky – pravidelné online konzultace, infoschůzky pro vybrané (čj + aj); infoschůzky pro studenty 1. ročníku (čj + aj); infoschůzky pro doktorandy.</i> 3. <i>Zpracování nabídky vhodných partnerských škol pro obor International Relations (https://kmsd.vse.cz/magisterske-studium/studium-v-zahranici/).</i> 4. <i>Úpravy aplikací v InSIS spojených s administrací mobilitních programů – úpravy procesů spojených s LA.</i> <p><i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i></p>

Název opatření: (Int) 1.3 Tvorba a rozvoj kurzů pro budování jazykových a mezikulturních kompetencí	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
Specifikace cíle opatření	Vytvoření ucelené nabídky kurzů jazykových a mezikulturních kompetencí pro studenty a zaměstnance VŠE se specifickým zaměřením na studenty vyjíždějící do zahraničí, vyučující v cizojazyčných kurzech a pracovníky servisních pracovišť. Indikátor dosažení cílů: počet organizovaných kurzů, počet absolventů těchto kurzů.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definice obsahového zaměření kurzů pro jednotlivé skupiny s důrazem na rozvoj jazykových, prezentačních a mezikulturních kompetencí. 2. Zmapování možností zapojení vyučujících z odborných a jazykových kateder jednotlivých fakult (např. KOP, KAJ, KMPS). 3. Organizace speciálních kurzů pro vytipované cílové skupiny (pracovníci servisních pracovišť, vyučující cizojazyčných odborných kurzů, studenti vyjíždějící do zahraničí). 4. Cílená propagace těchto kurzů přes platformu kurzy.vse.cz.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření dotazníku pro studenty, kteří pobyt v zahraničí již realizovali (v ZS 2020 + LS 2021) – zhodnocení podpory před, během a po výjezdu a tipy na další školení. 2. Zmapování možností zapojení odborných kateder, zejména KAJ a KMPS. 3. Speciální kurzy pro vytipované cílové skupiny (převážně v online podobě): přednášky o kulturním šoku pro studenty vyjíždějící do zahraničí (KMPS – v češtině i angličtině); seminář prezentačních dovedností v cizojazyčném prostředí pro studenty vyjíždějící do zahraničí (KAJ); seminář práce s heterogenními skupinami s důrazem na mezinárodní skupiny pro vyučující cizojazyčných odborných kurzů (KMPS); školení Kritické situace a zátěžová komunikace pro OZS. 4. Celkem bylo zorganizováno 7 kurzů s celkovou účastí 120 studentů/zaměstnanců. <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: (Int) 1.4 Podpora výuky předmětů v cizím jazyce pro české studijní programy	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
Specifikace cíle opatření	Udržení nabídky předmětů v cizím jazyce pro české studijní programy v dostatečné oborové diverzitě a kombinující české a zahraniční studenty včetně nabídky předmětů vyučovaných hostujícími profesory. Indikátor dosažení cílů: počet předmětů v cizím jazyce dle kateder včetně kurzů hostujících profesorů.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Implementace mechanismu finanční podpory pro výuku a tvorbu nových kurzů včetně sledování zpětné vazby zahraničních studentů v rámci pravidelně uskutečňovaných anket a dalších průzkumů (zejm. registrací). 2. Zachování systému podpory hostujících profesorů včetně finanční odměny a organizační podpory (ubytování, kanceláře apod.).
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Implementace pravidel pro mimořádné odměňování výuky z účelových prostředků prorektora pro mezinárodní vztahy v předmětech nabízených zahraničním výměnným studentům – mimořádné odměny za pravidelnou výuku, využití placených cizojazyčných didaktických nástrojů.</i> 2. <i>Zachování systému podpory hostujících profesorů – odměňování, úhrada ubytování v hotelových pokojích na kolejích VŠE.</i> 3. <i>Podpora zajištění duální výuky v učebnách VŠE – audiovizuální technologie ve vybraných učebnách.</i> 4. <i>Počet předmětů v cizím jazyce včetně kurzů hostujících profesorů v nabídce pro výměnné zahraniční studenty byl 443.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: (Int) 2.1 Rozšiřování společných studijních programů	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Internacionalizace studijních programů vysokých škol
Specifikace cíle opatření	Rozšiřování společných studijních programů a posilování internacionalizace kurikul nad rámec klasických mobilitních programů. Indikátor dosažení cíle: zpracování doporučení pro interní procesy.
Popis opatření	Kroky plánované k dosažení cílů: 1. Rozpracování závěrů a doporučení pro interní procesy vázané na tvorbu a uskutečňování společných studijních programů v návaznosti na doporučení vyplývající z CRP 18+ 2020. 2. Aktivní vyhledání partnerských škol pro programy typu double degree a joint degree.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Byla zpracována a pilotně implementována doporučení pro optimalizaci interních procesů spojených s uskutečňováním společných studijních programů.</i> 2. <i>Byl aktualizován přehled společných studijních programů na VŠE – https://admissions.vse.cz/double-degree-joint-degree/.</i> 3. <i>Byla provedena analýza specifické administrativy spojené se společnými studijními programy s cílem přípravy a implementace nového modulu v InSIS pro evidenci specifických mobilit apod.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: (Int) 3.1 Ukotvení postupů pro uznávání předchozího vzdělání	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání
Specifikace cíle opatření	<p>VŠE v roce 2019 vyvinula vlastní aplikaci pro uznávání výsledků předchozího vzdělání pro účely přijímacího řízení.</p> <p>V následujícím roce dojde na základě zkušeností k vyhodnocení její funkčnosti a jejím úpravám a rozšíření.</p> <p>Bude provedena analýza možného propojení na modul přijímacího řízení v InSIS.</p> <p>Indikátor dosažení cíle: Upravený postup pro uznávání předchozího vzdělávání včetně technické podpory.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza funkčnosti aplikace pro uznávání výsledků předchozího vzdělávání dle zkušeností z roku 2020. 2. Aktualizace aplikace. 3. Analýza možného propojení na modul přijímacího řízení v InSIS.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Aplikace pro uznávání výsledků předchozího vzdělávání prokázala plnou funkčnost a umožnila efektivní vyřizování žádostí o uznávání i při nárůstu počtu žádostí.</i> 2. <i>Byly provedeny úpravy v oblasti logování dat, rozšíření konfigurace plateb související s navýšením částky, rozšíření přehledu plateb o další evidované údaje a další drobné změny a opravy.</i> 3. <i>Z analýzy fungování aplikace vyplynulo, že by bylo možné aplikaci upravit o využití skupin Shibboleth (např. pro udělení přístupu ke čtení studijním referentkám) nebo automatického přebírání aktuálního seznamu studijních programů. Propojení aplikace na InSIS bude možné realizovat využitím kontaktního centra v aplikaci přijímacího řízení v InSIS, do kterého bude integrován formulář žádosti o uznání.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: (Int) 3.2 Revize aplikace pro uznávání výsledků ze studia v rámci zahraničních studijních pobytů v InSIS	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání
Specifikace cíle opatření	Plné využití aplikace pro uznávání výsledků studia v zahraničí prostřednictvím InSIS v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠE, včetně doprovodné dokumentace a příp. školení. Indikátor dosažení cíle: aktualizace dokumentace k aplikaci v InSIS; počet proškolených osob.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Revize a aktualizace aplikace pro uznávání výsledků studia v zahraničí v InSIS dle zpětné vazby od zodpovědných osob ve spolupráci s Centrem informatiky. 2. Následná podpora využití této aplikace napříč všemi fakultami VŠE – doplnění dokumentace, školení příslušných osob.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Aplikace pro uznávání výsledků studia v zahraničí v InSIS byla po analýze vyhodnocena jako plně funkční</i> 2. <i>Byly upraveny související procesy v InSIS, především Learning Agreement v souvislosti s implementací EWP.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: (Int) 4.1 Posílení role Admission and Marketing Office	
Cíle opatření dle SZ2021+	4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí
Specifikace cíle opatření	Posílení role Admission and Marketing Office jako centra, které poskytuje komplexní informační služby pro uchazeče o studium v placených studijních programech a je hlavním koordinátorem marketingových a dalších aktivit souvisejících se získáváním uchazečů do těchto programů. Zároveň má významnou roli při budování infrastruktury pro zahraniční studenty a komunikaci s absolventy cizojazyčných programů. Indikátor dosažení cíle: počet účastí na veletrhu (včetně online forem); počet zorganizovaných webinářů; počet příspěvků na sociálních sítích; počet spolupracujících ambassadorů.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinace marketingových aktivit při propagaci cizojazyčných programů včetně účasti na veletrzích, webinářích apod. 2. Organizace vlastních webinářů za účelem propagace. 3. Využití sociálních sítí. 4. Rozvoj programu VŠE Ambassador. 5. Posílení spolupráce se studentskou organizací ESN VŠE Prague. 6. Zavedení pravidelných anket mezi studenty a absolventy cizojazyčných programů a jejich vyhodnocení. 7. Posílení spolupráce s Rozvojovým a poradenským centrem při budování Absolventské portálu pro absolventy cizojazyčných programů. 8. Aktivní zapojení do aktivit Study in the Czech Republic.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Koordinace marketingových aktivit při propagaci cizojazyčných programů: organizace Dne otevřených dveří cizojazyčných programů v novém formátu živého streamu na Youtube ze studia – série rozhovorů se studenty, informační videa, online chat s uchazeči se zapojením fakultních koordinátorů; organizace série webinářů pro jednotlivé programy. Počet účastí na online veletrzích: 1; počet zorganizovaných webinářů: 21.</i> 2. <i>Správa sociálních sítí: oživení instagramového účtu VSEinternationalstudents. Počet permanentních příspěvků byl 89; IG stories zveřejněny ve 191 dnech.</i> 3. <i>Rozvoj programu VŠE Ambassador: nábor a spolupráce s novými ambasadory, koordinace týmů ambassadorů dle zaměření na různé druhy aktivit, vytvoření nového konceptu dlouhodobé spolupráce. Počet ambassadorů byl 17.</i> 4. <i>Posílení spolupráce s RPC – koordinace při budování VŠE Alumni Centre (https://alumni.vse.cz/) – absolventského portálu i v angličtině pro absolventy cizojazyčných programů</i> 5. <i>Aktivní zapojení do aktivit Study in Prague – koordinace společných aktivit, organizace koordinačních setkání, aktivní účast v marketingové skupině, koordinace společného postupu při podávání projektových žádostí.</i> 6. <i>Aktivní zapojení do aktivit Study in the Czech Republic.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: (Int) 5.1 Podpora mezinárodních strategických partnerství	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Posílení strategického řízení internacionalizace
Specifikace cíle opatření	Aktivní zapojení do mezinárodních sítí typu CEMS, PIM, AACSB, EFMD, EIASM apod. a aktivní účast na konferencích a workshopech organizovaných mezinárodními profesními aliancemi (EAIE, NAFSA, APAIE, EIASM apod.). Indikátor dosažení cíle: účast na aktivitách mezinárodních organizací s následnou implementací poznatků do výuky a strategického řízení školy a fakult.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Platba členských příspěvků. 2. Účast zástupců školy minimálně na výročních konferencích asociací CEMS, PIM, AACSB, EFMD, EAIE, EIASM, NAFSA, APAIE a CIDD (mimo akce podporované z jiných zdrojů). 3. Účast zástupců školy na dalších konferencích a workshopech organizovaných mezinárodními profesními aliancemi.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Platba členských příspěvků v mezinárodních asociacích: AACSB, EFMD, PIM a další organizace.</i> 2. <i>Účast zástupců školy na řadě konferencí – většinou v online podobě.</i> 3. <i>Implementace a diseminace poznatků z konferencí např. agenda virtuálních mobilit/hybridní výuky v návaznosti na semináře a konference EAIE, příprava exportu dat z InSIS pro reporting (zejm. akreditace AACSB a EFMD)</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

DALŠÍ OPATŘENÍ

Název opatření: Rozvoj kariérového poradenství ve flexibilních formách	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) a) přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem je rozvoj klíčových dovedností (tzv. soft skills) studentů a absolventů potřebných pro řízení vlastní profesní kariéry s cílem uplatnit se na lokální i globální úrovni, které budou relevantní pro život a praxi v 21. století, a efektivní příprava studentů na hledání práce a úspěšné zvládnutí výběrového řízení, a to nejen osobně, ale i formou online.</p> <p>Zajištění služeb kariérového poradenství bude realizováno v podobě prezenčních konzultací i ve formě online s cílem reflektovat požadavky studentů a reagovat na změněné situace.</p> <p>Konzultace budou poskytovány ve dvou základních formách pro všechny fakulty: (1) „Personální poradna“, zaměřená na úpravu CV, profilu na LinkedIn, tvorbu motivačního dopisu, přípravu na přijímací pohovor apod. (cca 10 % konzultací). Cílem jednorázových konzultací je poskytnout studentům základní informace; (2) „Kariérní mentoring“ (cca 65 % konzultací) – jde o aktivní a dlouhodobou spolupráci s jednotlivci při formování cílů, kterých by student/absolvent chtěl v profesním životě dosáhnout. Při těchto konzultacích budou využity koučovací metody spojené s aktivním přístupem mentora k menteeemu. Pro Fakultu managementu v Jindřichově Hradci proběhne poradenství ve formě seminářů a workshopů (cca 25 % konzultací).</p> <p>Indikátor dosaženého cíle: pilotní ověření flexibilních forem poradenství, webová aplikace.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vytvoření designu jednotlivých forem konzultací pro Personální poradnu a pro Kariérní mentoring, včetně flexibilních forem, ve spolupráci s kariérodními poradci. 2. Vybudování technického zázemí pro online poradenství s cílem využití praktických nástrojů umožňujících efektivní a profesionální práci. 3. Vytvoření aktuální databáze zájemců o poradenství s jednoduchým přístupem a jednoduchou možností změny osobních údajů (např. při ukončení studia, změně zaměstnání apod.), kde by byla zaručena kontinuita budoucí spolupráce po ukončení studia a přechodu do praxe a statutu absolventa. 4. Příprava systému proaktivního podchycení studentů s cílem vzbudit v nich zájem o služby kariérového poradenství a o další služby realizované prostřednictvím RPC s cílem aktivní práce s databází studentů. 5. Realizace efektivního přihlašování na konzultace prostřednictvím webových stránek spojených s novou databází a úpravou

	stávajících webových stránek RPC s cílem provázanosti jednotlivých systémů.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<p>1. V roce 2021 proběhlo celkem 130 hodin Individuálního kariérového poradenství. V rámci „Personální poradny“ se na individuálních sezeních řešily převážně otázky ohledně CV, LinkedIn profilu, motivační dopis, příprava na přijímací pohovor apod. Dále studenti a absolventi využívali v rámci poradenství i „Kariérní mentoring“, při kterém byly využité koučovací metody spojené s aktivním přístupem mentora k menteemu.</p> <p>2. Od začátku letního semestru setkání se studenty probíhala osobně, přesto studenti využívali možnost potkat se i online, ať už z důvodu COVID-19 anebo díky právě probíhajícímu zahraničnímu studijnímu pobytu. Případná online setkání probíhala prostřednictvím aplikací Zoom nebo Skype. Studenti se soustředili na praktické výstupy, a to konkrétně na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tvorbu životopisu v češtině a angličtině, motivační dopis, b) tvorbu nebo aktualizaci profilu na sociální síti LinkedIn a jeho funkcionalitu, c) přípravu na (on-line) výběrové řízení, d) skloubení studijních a pracovních povinností, e) plánování kariéry, vč. pojmenování silných stránek, f) –Assessment Centrum, g) –volbu studijních programů. <p>3. V roce 2021 proběhlo celkem 9 kariérních workshopů, které probíhaly prezenčně na VŠE, ale některé i online prostřednictvím aplikaci MS Teams. Kariérní workshopy vedli ověřeni profesionální čeští i zahraniční kariérní poradci. Z důvodu velkého zájmu ze strany účastníků se některá témata workshopů v průběhu roku opakovala. Kapacita workshopů se vždy pohybovala okolo 35 osob a některé probíhaly i v anglickém jazyce. Témata byla následující: Jak napsat CV, Nenastupuj do práce: nastartuj kariéru, Jak vytvořit profil na LinkedIn, který zaujme, Jak se připravit na pracovní pohovor: nejčastější otázky a jak na ně odpovídat, Co všechno jste chtěli vědět o kariéře v korporaci a neměli se koho zeptat?</p> <p>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</p>

Název opatření: Spolupráce se středními školami	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) a) přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů
Specifikace cíle opatření	Rozvinout systematickou spolupráci se středními školami s cílem usnadnit absolventům středních škol jejich přechod na vysokoškolský systém studia. Zvýšit informovanost středoškolských studentů o silných stránkách VŠE a výhodách, které studium na VŠE nabízí. Podpořit Středoškolskou odbornou činnost a další středoškolské soutěže odbornými konzultacemi a vyhodnocením. Indikátor dosažení cíle: počet uchazečů o studium na VŠE.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Prezentace VŠE na veletrzích a dalších popularizačních akcích, Informační materiály včetně využití online platform a optimalizace webových stránek. 2. Přednášková činnost pro střední školy. 3. Pořádání odborných soutěží pro středoškoláky. 4. Dny otevřených dveří fakult a VŠE. 5. Stínování výuky pro zájemce ze středních škol. 6. Studentští ambasadoři na středních školách.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Fakulty VŠE se prezentovaly studentům středních škol prostřednictvím Dnů otevřených dveří, online veletrhů vysokých škol v tuzemsku i zahraničí včetně veletrhu Gaudeamus, na popularizačních akcích pro studenty středních škol, na relevantních webových stránkách a sociálních sítích.</i> 2. <i>Přednášková činnost na středních školách byla doplněna i online formou (více než 100 přednášek). Byly připraveny odborné videokurzy pro středoškoláky.</i> 3. <i>Fakultní týmy studentů organizovaly pro studenty středních škol aktivity, jejichž prostřednictvím představovaly studium na VŠE. Byl rozvinut mentoringový program pro zájemce o studium. Studenti navštěvovali střední školy a zodpovídali dotazy ke studiu na VŠE.</i> 4. <i>Studenti středních škol měli možnost poznat VŠE prostřednictvím účasti na výuce (stínování).</i> 5. <i>Byly zorganizovány soutěže o nejlepší středoškolskou práci v oblastech ekonomie, statistiky a informatiky. Zástupci VŠE se zúčastnili v porotách středoškolských soutěží.</i> 6. <i>Počet uchazečů – středoškoláků o studium na VŠE se oproti roku 2020 zvýšil o 1279 a dosáhl počtu 10146 uchazečů.</i> <i>Indikátory dosažení cílů byly splněny.</i>

Název opatření: Systematická podpora studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) b) reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm; podpora studujících se specifickými potřebami
Specifikace cíle opatření	Vytvářet podmínky pro plnohodnotné studium studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými potřebami během celého období od přijímacího řízení až po zakončení studia. Systematicky rozvíjet kompetence těchto studentů, které jsou zásadní pro jejich úspěšné uplatnění v praxi. Indikátor dosažení cíle: počet podpořených studentů.
Popis opatření	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyzovat povědomí uchazečů o studium a studentů o možnostech podpory studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými potřebami. 2. Rozšířit efektivní informační kanály pro pokrytí co nejrozsáhlejšího spektra studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými potřebami. 3. Analyzovat problémy studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými potřebami při hledání zaměstnání a vytvářet podmínky pro zvýšení kompetencí, které jim usnadní přechod do zaměstnání a lepší možnosti budoucího uplatnění. 4. Analyzovat příčiny studijní neúspěšnosti u studentů se zdravotním znevýhodněním a specifickými studijními potřebami a navrhnout opatření k jejich odstranění.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byly zhodnoceny způsoby informování uchazečů a studentů se SSP o možné podpoře při studiu. Výstupem bylo především zintenzivnění spolupráce s Akademickou psychologickou poradnou, protože aktuálně z důvodu koronavirových dopadů došlo k značnému nárůstu studentů s psychickými problémy.</i> 2. <i>Do informování studentů se SSP o možnosti získat podporu CSP byly zapojeni vyučující, studijní oddělení, Akademická psychologická poradna a byly uveřejněny osobní příběhy studentů se SSP na webových stránkách CSP.</i> 3. <i>Studentům se zdravotním znevýhodněním je poskytováno pracovní poradenství a případně i nabízena pracovní místa u zaměstnavatelů se zájmem zaměstnávat osoby se zdravotním postižením.</i> 4. <i>V roce 2021 v reakci na výrazné zvýšení studentů s psychickými obtížemi došlo k navýšení počtu konzultací, které probíhaly i on-line formou. Na webových stránkách CSP byly doplněny důležité informace pro studenty s psychickým onemocněním. Fakulty VŠE byly informovány o nárůstu počtu studentů s psychickým onemocněním.</i> 5. <i>Celkem bylo podpořeno 10 studentů s těžkým zdravotním postižením, 60 studentů se specifickými poruchami učení, 3 studenti s poruchou autistického spektra a 42 studentů s psychickým onemocněním, tedy celkem 115 studentů.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: Návrh systému/sady nástrojů k zajištění online přednášek pro absolventy	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) c) komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílené identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících
Specifikace cíle opatření	Navrhnout vhodnou infrastrukturu pro automatizované zajištění pořádání online přednášek pro absolventy. Vzhledem k současné situaci je velmi důležité, aby Rozvojové a poradenské centrum mohlo zajistit i vzdálený přístup ke vzdělání svým absolventům. Bohužel s příchodem pandemie COVID-19 byly některé vzdělávací akce zcela zrušeny kvůli chybějící infrastruktuře, díky které by bylo možné vzdělávací akce flexibilně realizovat. Výhodou automatizovaného řešení je také úspora z hlediska administrativní náročnosti. Online prostředí přednášek pro absolventy a vhodná infrastruktura pro pořádání online akcí zvýší počet účastníků, kteří se neúčastní z důvodů vzdálenosti nebo časové zaneprázdněnosti. Výhodou online přednášek je i možnost jejich nahrání a sdílení mezi dalšími absolventy a širokou veřejností. Indikátor dosažení cílů: pilotní otestování platformy na přednáškách v rámci absolventských střed, včetně zajištění dostatečných IT kapacit na kvalitní nahrávání přednášek a vhodného úložiště pro následné sdílení.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Rešerše současné nabídky platforem pro pořádání online akcí a přednášek. 2. Dotazníkové šetření – sběr požadavků a představ ohledně online přednášek mezi absolventy. 3. Zajištění vhodné platformy na základě výsledků rešerše a dotazníku.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Na základě rešerše platforem pro pořádání online akcí a přednášek byla navržena vhodná infrastruktura pro realizaci online přednášek pro absolventy. Úspěšnost pilotního spuštění online přednášek byla ověřena zasláním dotazníkového šetření na účastníky akce. Díky zpětné vazbě byly zapracovány drobné změny.</i> 2. <i>Infrastruktura pro automatizované zajištění pořádání online přednášek pro absolventy je plně funkční.</i> 3. <i>Došlo k pilotnímu otestování platformy na přednáškách v rámci absolventských střed. Přednášky jsou nahrávány v dostatečné kvalitě a jsou uloženy na webu Absolventského centra VŠE.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: Posílení vazeb mezi praxí (resp. absolventy) a VŠE	
Cíle opatření dle SZ2021+	<p>Další opatření (a) - n)</p> <p>c) komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílené identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících</p>
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem je posilovat hrdost a sounáležitost absolventů VŠE s jejich alma mater. Proto je důležité vybudovat vhodné prostředí, včetně prostředí na online platformě, kde by mohli absolventi navazovat užší a silnější vazby s VŠE, mezi sebou navzájem nebo třeba i se současnými studenty a učiteli. Aby takové prostředí bylo funkční, je nutné, aby v něm byla dostatečná základna absolventů, která se bude neustále rozšiřovat. Vhodným prostředím je absolventský portál, kde budou vytvořeny nové funkce, které ztraktivní tento portál. Současné návrhy nových funkcionalit, díky kterým lze dosáhnout cíle jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnost vytvoření uzavřených komunit či otevřených diskuzních fór, • možnost pozvat automatizovaně spolužáky do absolventského portálu (pomocí funkce „pozvi spolužáky“ jako např. na sociálních sítích), • sdílení nabídek praxí pro studenty získaných od absolventů. <p>Indikátor dosažení cíle: nové funkcionality absolventského portálu na základě výsledků dotazníkových šetření.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotazník k zjištění zájmu absolventů o oblasti spolupráce s VŠE a zda existují z jejich pohledu nějaké bariéry. 2. Zjištění zájmu mezi fakultami o oblasti spolupráce s jejich absolventy. 3. Plán nových funkcionalit absolventského portálu. 4. Vytvoření nových funkcionalit a jejich implementace. 5. Pilotní odzkoušení dopadů nových funkcionalit.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Byl ztraktivněn Absolventský portál díky novým funkcionalitám, které byly vybrány na základě dotazníkového šetření mezi absolventy, a díky pravidelné komunikaci s fakultami.</i> 2. <i>Byl vytvořen implementační plán, nové funkce byly otestovány a nasazeny do plného provozu Absolventského portálu. Návštěvnost Absolventského portálu se díky tomu průměrně zvýšila o 10 %.</i> 3. <i>Indikátory byly splněny. Nové nejvýznamnější funkce, které pomohly ztraktivnit Absolventský portál:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>možnost pozvat automatizovaně spolužáky do absolventského portálu,</i> • <i>sdílení nabídek praxí pro studenty.</i> <p><i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i></p>

Název opatření: Vytvoření nového inkubačního programu xPORT Datový Startup	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) g) rozvoj podnikavosti studujících, podpora start-ups a spin-offs
Specifikace cíle opatření	Připravit specializovaný program inkubace pro datově orientované startupy. V ČR je velká základna datových analytiků a datově smýšlejících podnikatelů. Vytvoření nové firmy v této oblasti je díky cloudovým technologiím mnohem jednodušší než v minulosti. Na druhé straně musí datově orientované firmy řešit řadu problémů s řízením své infrastruktury, hledání pilotních zdrojů dat, ověřování svých analytických metod a v neposlední řadě etické a právní záležitosti s daty spojené. Takové programy zatím v ČR nejsou a xPORTu by specializace také do této oblasti dodala konkurenční výhodu. Identifikátor dosažení cíle: ukončený pilotní běh programu.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Identifikace rámce specializovaného programu, připomínkové řízení. 2. Vyhodnocení připomínek a definování jednotlivých aspektů programu. 3. Uvedení programu do praxe, zajištění účasti alespoň startupů z xPORTu.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Specializovaný program inkubace byl připraven a pilotně realizován – na rozdíl od „klasické“ inkubace obsahuje v souladu se zadáním větší důraz na datově orientované aktivity.</i> 2. <i>Současně xPORT uzavřel smlouvu o spolupráci s venture kapitálovým fondem V-Sharp, který bude startupům z xPORT poskytovat expertní podporu v této oblasti.</i> 3. <i>První pilotní verze tohoto programu se účastnil jeden startup xPORT.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: Vytvoření iniciativy Startup semestr	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) g) rozvoj podnikavosti studujících, podpora start-ups a spin-offs
Specifikace cíle opatření	Podílet se na přípravě celoškolní iniciativy Startup semestr spolu s katedrou podnikání. Iniciativa je založena na propojení a koordinaci zdrojů mezi katedrou podnikání a xPORTem s cílem vytvořit celoškolní podnikatelskou soutěž pro startupové týmy z celé VŠE, které se budou moci v jejím průběhu účastnit výuky a workshopů KPO na straně jedné a využívat kapacity a mentoring xPORT na straně druhé. Tím se rozšíří povědomí o možnostech podnikání mezi širší skupinu studentů VŠE než doposud a současně se zvýší kvalita týmů, které do xPORTu z VŠE vstupují. Indikátor dosažení cíle: realizace prvního ročníku soutěže.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Vytvoření konceptu soutěže. 2. Marketing soutěže. 3. Pilotní první ročník a jeho vyhodnocení.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Soutěž byla spolu s katedrou podnikání vytvořena a dvakrát realizována (v ZS a LS).</i> 2. <i>Informace o průběhu soutěže jsou k nalezení na webu https://startup.vse.cz/.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: Posilování identity VŠE a sociální integrace studujících	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) c) komunitní dimenze, posilování sdílené identity, sociální integrace, rozvoj sociálního kapitálu studujících
Specifikace cíle opatření	Cílem opatření je během Seznamovacích kurzů VŠE pro první ročníky (bakalářských i navazujících magisterských programů) budovat a posilovat sounáležitost studujících s VŠE a usnadnit nově přijatým studentům sociální integraci, jež přispěje k dosahování lepších studijních výsledků, kvalitnějšího života během studia VŠ a silnějším komunitním vazbám mezi studenty. V návaznosti na Seznamovací kurzy uspořádat oborová setkání, kterými se bude dále udržovat vztah studentů mezi sebou a posílí se vazba na školu. Identifikátor dosažení cíle: ověření dopadů realizovaných aktivit na seznamovacích kurzech pro povědomí identifikování se studentů se školou dotazníkovým šetřením, organizace oborových setkání.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Vytvoření odpovídajících aktivit pro seznamovací kurzy prvních ročníků (např. teambuildingové aktivity, činnosti zaměřené na spolupráci, psychologické rozborů týmového chování a strategie apod.). 2. Aplikace připravených aktivit na seznamovacích kurzech. 3. Zpracování a vyhodnocení dotazníku k ověření identifikace se studentů se školou na základě účasti v aktivitách na seznamovacích kurzech. 4. Setkání studentů po seznamovacích kurzech s cílem budovat návazně identity školy a podpořit sociální integraci.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>V roce 2021 došlo k inovaci v podobě změny programu a celkové struktury organizačního týmu Seznamovacích kurzů. Starší studenti již od jara chystali inovovaný program a přizpůsobovali jej novému místu kam se část seznamovacích kurzů jednotlivých fakult přesunula.</i> 2. <i>Samotné seznamovací kurzy byly hodnoceny kladně jak jejich účastníky, tak reprezentanty fakult (děkan a vedení fakulty), kteří tyto akce navštívili.</i> 3. <i>Dále bylo po seznamovacím kurzu zorganizováno oborové setkání, s cílem posílit kladné dopady seznamovacích kurzů na sociální integraci studujících.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

Název opatření: Popularizace vědecko-výzkumných výsledků prostřednictvím vydávání vědeckých časopisů	
Cíle opatření dle SZ 2021+	Další opatření (a) - n) j) dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost, popularizace vědy
Specifikace cíle opatření	Zvýšit povědomí o existenci vědeckých časopisů vydávaných VŠE v širší odborné veřejnosti s cílem (1) provázání publikovaných teoretických výstupů s pedagogickou činností na vysokých školách ekonomického zaměření (podklady pro přednášky a studium); (2) provázání publikační činnosti s praxí – obousměrné působení: zvýšení společenské relevance publikovaných výsledků; (3) širší uplatnění aplikovaného výzkumu se zaměřením na středoevropské problémy. Indikátor dosažení cíle: vypracování komunikační strategie vědeckých časopisů a jejich prezentace na vedení školy.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Oslovení významných ekonomů, výběr aktuálních témat z oblasti ekonomie – zaměření nejen na základní, ale i na aplikovaný výzkum s cílem získat jejich příspěvky a zatraktivnit tak obsah časopisů. 2. Zatraktivnit webové stránky jednotlivých časopisů zavedením záložky s oslovením širší odborné veřejnosti (Pro veřejnost a média) a pravidelně ji aktualizovat. 3. Připravit internetové banery s informací o časopisech a příslušnými odkazy a domluvit jejich umístění na webech vybraných institucí, periodik, firem (v rámci spolupráce např. s ČNB, MFČR nebo ČS), škol apod. 4. Propagovat časopisy na odborných konferencích s nabídkou možnosti publikování výstupů konference v příslušných časopisech (za respektování pravidel konkrétních časopisů). 5. Zajistit popularizaci časopisů na příslušných vysokých školách a akademických pracovištích. <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Spolupráce s ekonomy CERGE-EI, Národní rozpočtové rady (publikování článků – příprava 2021, zveřejnění 2022).</i> 2. <i>Připravena neveřejná zkušební verze – ostrý provoz bude spuštěn duben 2022. Internetové banery jsou ve fázi přípravy a pilotního odzkoušení.</i> 3. <i>Časopisy byly propagovány na konferencích pořádaných Slezskou univerzitou v Opavě a dále na VŠB-TU, EU Bratislava, Slezská univerzita Opava, IES FSV UK prostřednictvím členů výkonných rad – k publikování článků v PE a PEP.</i> 4. <i>Byla zpracována a vedením VŠE schválena komunikační strategie vědeckých časopisů.</i> <i>Indikátor dosažení cíle byl splněn.</i>

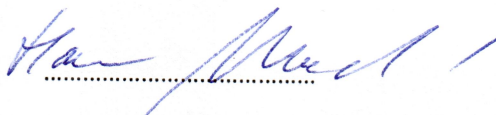
Název opatření: Rozvoj tělesné kultury studentů a pracovníků VŠE jako součást poslání vysokých škol	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) h) sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol
Specifikace cíle opatření	<p>Cílem je vytvořit podmínky umožňující pohybové aktivity pro zaměstnance a studenty formou diverzifikované nabídky sportovních aktivit podle potřeb cílových skupin. Druhým cílem je péče o pohybovou kulturu v letních a zimních mimosemestrálních kurzech, jak pro zaměstnance, tak pro studenty, případně děti zaměstnanců.</p> <p>V letních měsících budou realizovány 3 sportovně rekreační pobyty s programem ve středisku VŠE v Dobronicích a dále pobytový tábor pro děti zaměstnanců v severních Čechách a příměstský tábor ve středisku VŠE Na Třebešíně.</p> <p>V zimních měsících se uskuteční dva týdenní výukové lyžařské kurzy pro zaměstnance a jejich děti.</p> <p>Pro zaměstnance se uskuteční jeden zahraniční lyžařský kurz s výukou. Pro studenty jsou připraveny jednorázové i celoroční sportovní akce NOB, Adventure Race, volejbalová mezifakultní liga, ULLH, anketa „Sportovec roku“ VŠE, plavecká liga, florbalová liga.</p> <p>Indikátory dosažení cíle: Počty účastníků jednotlivých kurzů a akcí. Písemné výstupy z dotazníkového šetření účastníků kurzů a akcí.</p>
Popis opatření	<p><i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příprava a realizace letního dětského tábora pro děti zaměstnanců VŠE, výběr a školení lektorů, nákup potřebného vybavení. 2. Příprava a realizace letního příměstského tábora pro děti zaměstnanců VŠE, výběr a školení lektorů, nákup potřebného vybavení. 3. Příprava a realizace tří pobytových týdenních rekreací zaměstnanců VŠE, nákup potřebného vybavení. 4. Příprava a realizace dvou týdenních zimních kurzů pro zaměstnance a jejich děti. Příprava programu, zajištění prostorů pro výuku. Výběr a školení lektorů. Nákup potřebného vybavení. 5. Propagace akcí pro studenty – NOB (noční orientační běh), ULLH (Univerzitní liga ledního hokeje), AdventureRace (Mezinárodní závod v extrémním víceboji), volejbalová, florbalová a plavecká liga, anketa „Sportovec roku VŠE“.
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Příprava i realizace dětského tábora proběhla v plném rozsahu, a to včetně nákupu potřebného vybavení i školení lektorů. Letního dětského tábora se zúčastnilo 29 dětí zaměstnanců VŠE.</i> 2. <i>Příprava i realizace letního příměstského tábora proběhla v plném rozsahu. Příměstského tábora se zúčastnilo 28 dětí zaměstnanců VŠE.</i> 3. <i>Tři týdenní rekreace se zrealizovaly v plánovaném rozsahu. Zúčastnilo se jich 273 zaměstnanců VŠE a jejich rodinných příslušníků.</i> 4. <i>Příprava zimních kurzů proběhla v plném rozsahu, avšak realizace ovšem nebyla možná vzhledem k restrikcím v souvislosti s onemocněním COVID19.</i> 5. <i>Proběhly přípravy na všechny akce, vlastní realizace byla poznamenána pandemickými opatřeními. ULLH se uskutečnila ve</i>

	<p><i>velmi omezeném rozsahu za účasti 12 studentů VŠE, AdventureRace byla tři týdny před realizací zrušena, NOB byl zrušen. Plavecká liga proběhla pouze částečně za účasti 10 studentů VŠE. Florbalová liga se uskutečnila za účasti 24 studentů VŠE. Anketa "Sportovec roku" přes přípravu nebyla vyhlášena vzhledem k restrikcím a rušení řady sportovních podniků.</i></p> <p><i>Indikátor dosažení cíle nebylo možno zcela splnit z důvodu pandemické situace.</i></p>
--	--

Název opatření: Akademická a psychologická poradna	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n) e) duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření
Specifikace cíle opatření	Komplexem činností Akademické psychologické poradny aktivně podporovat duševní zdraví studentů a pracovníků Vysoké školy ekonomické v Praze. Indikátory dosažení cíle: 1. Počet hodin na individuální konzultace za rok (pravidelné služby + mimořádné hodiny + poradenské hodiny pro zahraniční studenty v angličtině) v rozsahu minimálně 150 hodin ročně. 2. Realizace 6 seminářů a workshopů ročně pro posílení zvládnutí zátěže studentů, snížení rizika studijního selhání vlivem prokrastinace a prevence syndromu vyhoření. 3. Nabídka 140 míst psychodiagnostiky a následného individuálního poradenského/koučovacího rozhovoru pro studenty.
Popis opatření	<i>Kroky plánované k dosažení cílů:</i> 1. Průběžná aktualizace a doplňování webových stránek Akademické psychologické poradny (akce, informace, edukace). 2. Organizovat pravidelné týdenní služby kvalifikovaných psychologů v Akademické psychologické poradně (3 hodiny v každém týdnu) pro studenty i pracovníky VŠE v Praze; v případě nezbytnosti i online formou. 3. V odůvodněných případech umožnit individuální poradenství či koučování i mimo hodiny pravidelných služeb (pro studenty i pracovníky VŠE v Praze). 4. Nabízet pravidelné hodiny individuálního poradenství pro zahraniční studenty a pracovníky (v angličtině). 5. Realizovat psychologickou diagnostiku pro studenty, zaměřenou na odolnost vůči zátěži a volbu kariérových cílů s následným individuálním poradenským/koučovacím rozhovorem. 6. Zajišťovat nákup psychodiagnostických nástrojů (dotazníky a testy) a kreditů pro jejich aplikaci. 7. Zajišťovat kvalitu poskytovaných poradenských služeb. průběžným vzděláváním poradců (účast na odborných akcích, členství v odborných asociacích, supervize). 8. Ověřovat kvalitu poskytovaných poradenských služeb zpětnou vazbou od jejich příjemců (studentů či pracovníků VŠE v Praze).
Realizované aktivity. Vyhodnocení dosažení cílů a splnění indikátorů.	1. <i>Počet hodin na individuální konzultace za rok (pravidelné služby + mimořádné hodiny + poradenské hodiny pro zahraniční studenty v angličtině, ruštině, španělštině a specializované pro studenty z menšinových komunit) činil za rok 2021 234 hodin. Kromě toho bylo nabídnuto a realizováno 26 hodin individuálního koučování.</i> 2. <i>Bylo realizováno 6 seminářů a workshopů (tři v letním semestru, tři v zimním) pro posílení zvládnutí zátěže studentů, snížení rizika studijního selhání vlivem prokrastinace a prevence syndromu vyhoření.</i> 3. <i>Psychodiagnostiky a následného individuálního poradenského/koučovacího rozhovoru se zúčastnilo 141 studentů. Zúčastněným</i>

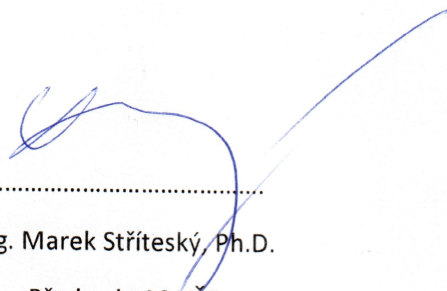
	<p><i>studentům byl nabídnut návazný workshop (1.11.2021) na téma práce se svými silnými stránkami.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>4. Průběžně byly aktualizovány webové stránky APP, včetně odkazů na edukativní materiály a weby.</i><i>5. Poradci jsou členy odborných asociací (AVŠP, EMCC, ČMPS), zúčastňují se odborných akcí (dva odborné workshopy organizované přímo APP) a měli možnost čerpat hodiny supervize (12 hodin celkem supervize poradenství a koučování).</i><i>6. Lze konstatovat, že všechny kroky (1-8), plánované k dosažení stanovených cílů, byly realizovány. Některé aktivity byly na základě vzrůstající poptávky studentů v oblasti poradenství rozšířeny (viz výše vyjádření k cílům.).</i> <p><i>Indikátory dosažení cíle byly splněny.</i></p>
--	--

Zpráva o plnění cílů Institucionálního plánu Vysoké školy ekonomické v Praze pro rok 2021 byla projednána Vědeckou radou VŠE per rollam dne 17. března 2022, schválena Akademickým senátem dne 21. března 2022 a projednána Správní radou dne 30. března 2022.



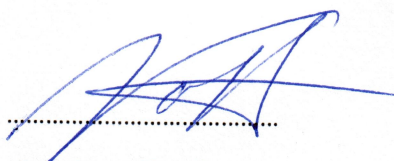
prof. Ing. Hana Machková, CSc.

Rektorka VŠE



Ing. Marek Stříteský, Ph.D.

Předseda AS VŠE



Doc. Ing. Jiří Volf, CSc.

Předseda Správní rady VŠE