

**VYSOKÁ ŠKOLA:
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE**

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Podprogram:	

Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	757	757	0
Čerpáno	757	757	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Karel Nenadál	Ing. Dana Václavíková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3/ www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3/ www.vse.cz
Telefon:	+420 224 095 801	+420 224 095 801
E-mail:	nenadal@vse.cz	dana.vaclavikova@vse.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU								
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.							
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyjasnění zákonných povinností pro vysoké školy s příslušnými orgány a vytvoření informační báze použitelné pro tvorbu metodik. CÍL SPLNĚN 2. Vznik nových, příp. úprava stávajících vnitřních předpisů a pracovních postupů pro dotčené pracovníky, výměna zkušeností se zapojenými VŠ. - Úpravy se týkaly zejména směrnice Spisový plán týkající se práce s datovou schránkou a e-podatelnou. Jednalo se o aktualizaci předpisů z roku 2013 tak, aby byl zohledněn vývoj v dané oblasti a postup prací na projektu v daném čase. CÍL SPLNĚN 3. Příprava popisu SW úprav dle výstupů projektu. - Na základě provedené analýzy bylo navrženo vhodné řešení a specifikováno zadání pro úpravu, resp. doplnění software zajišťující řešení následující problematiky: Podpora pro evidenci elektronických dokumentů, zpřehlednění správy oprávnění ve spisové službě, stahování doruček z datové schránky a rozšíření adresáře o datové schránky. CÍL SPLNĚN 4. Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016. CÍL SPLNĚN 							
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.							
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace problémových částí legislativy a procesních oblastí na vysoké škole. VÝSTUP SPLNĚN 2. Vznik informační báze ze zjištěných informací a sdílení s ostatními školami. VÝSTUP SPLNĚN, 3. Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy. VÝSTUP SPLNĚN 4. Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod. VÝSTUP SPLNĚN 5. Vnitřní předpisy a postupy na škole. VÝSTUP SPLNĚN 6. Přípravené zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení - úprava, konfigurace stávajícího sw, ev. pořízení nového sw vč. popisu řešení. VÝSTUP SPLNĚN 7. Závěrečné zhodnocení projektu. VÝSTUP SPLNĚN 							
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Změny v čerpání rozpočtu v souladu s vyhlášením CRP 2015.</td> <td>Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2015 (v položkách 2.3, 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části 'Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách'.</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s vyhlášením CRP 2015.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2015 (v položkách 2.3, 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části 'Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách'.	
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)						
1	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s vyhlášením CRP 2015.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2015 (v položkách 2.3, 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části 'Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách'.						
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rok realizace</th> <th>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th>Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>925</td> <td>Implementace metodiky z CRP 2015 do praxe správy a ukládání digitálních dokumentů na škole (předpisy, směrnice, postupy, návody); analýza technologických potřeb školy v souladu s metodikou z CRP 2015; rozšíření funkcionalit elektronické spisové služby umožňující budoucí archivaci dokumentů (o předávání digitálních dat do archivu apod.); rozvoj vlastní digitální spisovny; rozvoj vlastní digitálního úložiště; sdílení a výměna praktických zkušeností s realizací (workshopy, společná pracovní setkání všech škol, konzultace s odborníky, ...).</td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2016	925	Implementace metodiky z CRP 2015 do praxe správy a ukládání digitálních dokumentů na škole (předpisy, směrnice, postupy, návody); analýza technologických potřeb školy v souladu s metodikou z CRP 2015; rozšíření funkcionalit elektronické spisové služby umožňující budoucí archivaci dokumentů (o předávání digitálních dat do archivu apod.); rozvoj vlastní digitální spisovny; rozvoj vlastní digitálního úložiště; sdílení a výměna praktických zkušeností s realizací (workshopy, společná pracovní setkání všech škol, konzultace s odborníky, ...).	
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)						
2016	925	Implementace metodiky z CRP 2015 do praxe správy a ukládání digitálních dokumentů na škole (předpisy, směrnice, postupy, návody); analýza technologických potřeb školy v souladu s metodikou z CRP 2015; rozšíření funkcionalit elektronické spisové služby umožňující budoucí archivaci dokumentů (o předávání digitálních dat do archivu apod.); rozvoj vlastní digitální spisovny; rozvoj vlastní digitálního úložiště; sdílení a výměna praktických zkušeností s realizací (workshopy, společná pracovní setkání všech škol, konzultace s odborníky, ...).						

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.