

Vyhlášení
Centralizovaného rozvojového programu
pro veřejné vysoké školy pro rok 2021



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

I. Vyhlášení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší Centralizovaný rozvojový program¹ pro veřejné vysoké školy pro rok 2021. Cílem Centralizovaného rozvojového programu je přispět k naplňování jednotlivých priorit stanovených ve Strategickém záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 (dále jen „Strategický záměr ministerstva“) a Plánem realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2021 (dále jen „Plán realizace pro rok 2021“) a na ně navazujících cílů jednotlivých vysokých škol. Úspěšným žadatelům poskytne v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Strategickým záměrem ministerstva, Plánem realizace pro rok 2021 a v souladu s čl. 19 ukazatelem I „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ (č. j. MSMT-1753/2020) dotaci ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“).

Oprávněným žadatelem o dotaci z Centralizovaného rozvojového programu je veřejná vysoká škola (dále jen „vysoká škola“).

Výše finančních prostředků na Centralizovaný rozvojový program bude určena na základě celkové alokace poskytnuté na rozvojové programy pro rok 2021.

Výše dotace pro jednotlivé vysoké školy bude určena na základě hodnocení žádostí o dotaci a hodnocení centralizovaných rozvojových projektů, které budou součástí žádostí o dotaci.

Vysvětlení hlavních použitých pojmů:

1. Centralizovaný rozvojový projekt (dále jen „projekt“) představuje souhrn cílů, kontrolovatelných výstupů a činností všech spolupracujících vysokých škol, které se zaváží splnit v rámci jeho realizace. Zahrnuje činnosti všech spolupracujících vysokých škol.
2. Komplexní centralizovaný rozvojový projekt (dále jen „komplexní projekt“) je centralizovaný rozvojový projekt (bod 1), který je předkládán jako součást žádosti o poskytnutí dotace, kterou povinně předkládají koordinující vysoké školy.
3. Dílčí část centralizovaného rozvojového projektu vysoké školy (dále jen „dílčí část projektu“) je částí projektu, který řeší konkrétní vysoká škola. Souhrn dílčích částí projektů, které bude v roce 2021 řešit konkrétní vysoká škola, je přílohou žádosti o poskytnutí dotace.

II. Zaměření a podmínky Centralizovaného rozvojového programu

V tomto programu bude podporováno sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice. Projekt v tomto programu musí řešit minimálně dvě vysoké školy společně.

V programu budou podporovány projekty s následujícími tematickými zaměřeními.

Prioritní témata relevantní v reakci na pandemii covid-19:

- a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami (ve studijních programech všech forem a v celoživotním vzdělávání) v následujících oblastech:
 - rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávání, které je poskytováno distančními metodami (*projekty v tomto bodu mohou být podávány pouze ve formátu 18+*);
 - rozvoj metod ověřování výsledků učení a hodnocení kompetencí studujících a uchazečů o studium distančními metodami, včetně online proctoringu;

¹ Nejedná se o rozvojový program dle § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- aplikace metod *blended learning*² do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání;
 - rozvoj kompetencí vyučujících k využívání metod distančního vzdělávání a hodnocení, s důrazem na sdílení zkušeností, inovativních postupů a dobré praxe ve vzdělávací činnosti na úrovni jednotlivých vyučujících a garantů programů;
 - sběr a výměna dat, tvorba dotazníků a dalších nástrojů pro sledování kvality výuky a uplatnění absolventů;
 - rozvoj opatření na snižování studijní neúspěšnosti, včetně sběru a analýzy kvantitativních i kvalitativních dat pro vyhodnocení účinnosti dosavadních opatření a identifikaci ohrožených skupin studentů, včetně zohlednění specifík výuky zajišťované distančními prostředky;
- b) elektronizace správní agendy vysoké školy, včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia, a elektronická podpora pro rozhodování orgánů vysokých škol jednání kolektivních orgánů vysokých škol (*projekty v tomto tematickém zaměření mohou být podávány pouze ve formátu 18+*);
- c) opatření na posílení akademické integrity studujících a zaměstnanců vysokých škol s důrazem na oblast využívání distančních metod vzdělávání a hodnocení zahrnující šíření principů etické tvůrčí práce a publikování a boj proti podvodům, korupci a plagiátorství;
- d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství studentům a pracovníkům vysokých škol a uchazečům o studium, popř. dalším osobám (např. účastníkům kurzů celoživotního vzdělávání); cílem podpory je přispět ke zvýšení kvality a dostupnosti těchto služeb, navrhnout standardy poskytování těchto služeb, včetně jejich poskytování online, a zajistit vyšší povědomí o těchto službách v cílových skupinách (*projekty v tomto tematickém zaměření mohou být podávány pouze ve formátu 18+*);
- e) rozvoj internacionalizace vysokých škol s důrazem na následující aktivity:
- rozvoj virtuálních mobilit;
 - opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit, zejména implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper, European Student Card, EMREX (*projekty v tomto bodu mohou být podávány pouze ve formátu 18+*);

Další prioritní témata:

- f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti (*projekty v tomto tematickém zaměření mohou být podávány pouze ve formátu 18+*);
- g) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter;
- h) výuka v tzv. malých, strategicky a geopoliticky významných studijních programech/oborech, jejich stabilizace a výchova pedagogů pro zajištění jejich výuky. Jde o málo rozšířené programy/obory s poměrně malým počtem studentů, které nárokuje vysoce specializované pedagogy a odborníky z praxe. Jedná se zejména o programy/obory se studiem jazyků z regionů významných ze strategického i geopolitického hlediska, které jsou vnímány jako rizikové i z pohledu národní bezpečnosti. V rámci tohoto tematického zaměření budou podporovány činnosti zaměřené na personální stabilizaci a zajištění těchto programů/oborů,

² specifická forma či proces vzdělávání kombinující prezenční formu výuky s elektronickými a webovými aplikacemi (zejména s e-learningem) s cílem potlačit jejich nevýhody a dosáhnout synergie výhod plynoucích z obou přístupů; zpravidla zahrnuje nahrazení prezenční frontální výuky (zejména přednášek) distanční formou, tak, aby při prezenčních setkáních mohl být důraz kladen na diskusi, interakci, týmovou práci a praktickou výuku.

zajištění potřebných akreditací programů, pořádání kurzů netradičních jazyků v rámci dalšího vzdělávání, spolupráci při přípravě vědeckých projektů; pořádání tematických akcí k aktuálním problémům a podporu publikační činnosti.

Každý předložený projekt je třeba přiřadit **pouze k jednomu tematickému zaměření (body a) až h)**.

Záměr projektů musí být v souladu se Strategickým záměrem ministerstva a Plánem realizace pro rok 2021 podle § 87 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Počet projektů, do kterých se vysoká škola může zapojit, a minimální a maximální rozpočet projektu jsou stanoveny následující tabulkou:

	Počet vysokých škol zapojených do projektu:	
	2 až 17	18 a více ("18+")
Minimální rozpočet projektu:	1 mil. Kč	5 mil. Kč
Maximální rozpočet projektu:	15 mil. Kč	25 mil. Kč
Každá vysoká škola se může zapojit:	nejvýše do 5 projektů	do libovolného počtu projektů

Všechny vysoké školy zapojené do projektu se musí přímo podílet na jeho činnostech. Činnost jednotlivých vysokých škol musí být vyvážená a jejich úloha musí být jasně stanovena, včetně zdůvodnění rozdělení rozpočtu a výše dílčích rozpočtů jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu. Projekt musí obsahovat prvky přímé spolupráce mezi zapojenými školami a příležitosti pro setkávání zapojených pracovníků z jednotlivých vysokých škol za účelem koordinace postupu, sdílení výstupů a výměnu dobré praxe.

Všechny vysoké školy zapojené do projektu budou moci čerpat všechny výstupy v rámci řešeného projektu. Vysoké školy nemohou být do projektu zapojeny bez čerpání finančních prostředků a pouze využívat výsledky řešení projektu.

Projekt musí být vepsán v příslušném Formuláři pro projekty, který je přílohou č. 4 tohoto Vyhlášení. Ve vlastním projektu musí být zejména jasně deklarovány cíle a jejich zdůvodnění, postup řešení, kontrolovatelné výstupy a zdůvodnění potřeby požadovaných finančních prostředků. Zvolené výstupy projektu musí být blíže specifikovány a musí být popsána jejich udržitelnost po skončení realizace daného projektu. **Finanční prostředky poskytnuté na projekt slouží pro zahájení a realizaci činnosti v projektu popsané investice/činnosti.** Finančně budou podpořeny pouze projekty rozvojového charakteru. V rámci projektů není možné hradit běžný provoz, poskytování služeb a jiné standardní činnosti vysokých škol.

Rozpočet projektu

Rozpočet koordinující vysoké školy u projektů pro nejméně 18 vysokých škol může dosáhnout maximální výše 20 % z celkové finanční částky požadované na řešení projektu. Rozpočty spoluřešitelských vysokých škol musí být v takové výši, aby zajistily plnohodnotnou roli vysoké školy při řešení, plnění cílů a využívání výsledků projektu.

Čerpání finančních prostředků z dotace bude vysoká škola sledovat v účetnictví tak, aby jejich použití mohla doložit.

Čerpání rozpočtu dílčí části projektu se řídí následujícími podmínkami:

- částky **kapitálových a běžných finančních prostředků** jsou závazné a není možné je v průběhu řešení projektu měnit;
- **osobní náklady** (tj. součet položek: mzdy, odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu)

a **cestovní náhrady** mohou být sníženy o maximálně 20 %; položky osobních nákladů a cestovních náhrad nemohou být navyšovány;

- **ostatní položky** mohou být za dodržení výše uvedených podmínek sníženy či zvýšeny o maximálně 20 %.

Procentní hodnota se vztahuje k finanční částce na řešení dílčí část projektu vysoké školy.

Vysoké školy ve formuláři projektu odůvodní výši finančních prostředků, které nárokují pro svoji dílčí část projektu. Požadované finanční prostředky musí být ve všech částech žádosti o poskytnutí dotace zaokrouhleny na celé tisíce.

Z finančních prostředků poskytnutých na realizaci projektů není možné hradit nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady.

Dotace musí být využity na účely vymezené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk a ani nesmí být fakticky realizován.

Povinné spolufinancování rozvojových projektů není vyžadováno.

Na projekty zaměřené na realizaci výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, nebude poskytnuta dotace s výjimkou organizačního zabezpečení.

Projekty, které navazují na projekty realizované před rokem 2021, musí obsahovat stručnou průběžnou zprávu o řešení projektu v předchozích letech, zejm. v roce 2020 – naplňování cílů a kontrolovatelných výstupů a přehled čerpání finančních prostředků, dále pak výhled řešení do konce roku 2020 včetně odhadu využití zbývajících finančních prostředků, podrobné zpracování projektu pro rok 2021. Projekty, u kterých se předpokládá řešení navazujícího projektu po roce 2021, musí obsahovat výhled na budoucí roky včetně cílů, kontrolovatelných výstupů a předpokládaných finančních prostředků, potřebných pro realizaci projektu. Rozhodnutím o přidělení dotace na rok 2021 nevzniká nárok na přidělení další části finančních prostředků na následující roky.

Pokud existuje souvislost předkládaného projektu s jinými projekty, musí ji předkladatel uvést.

Finanční prostředky dotace poskytnuté vysoké škole na realizaci projektu pro rok 2021 nelze převádět do dalších let.

Finanční prostředky poskytnuté dotace dále není možné převádět v rámci jednoho projektu mezi spoluřešitelskými vysokými školami.

Finanční vypořádání poskytnuté dotace, vyúčtování poskytnuté dotace a případné vrácení poskytnuté dotace („vratka“) společně s avízem je vysoká škola povinna provést v souladu s platnými právními předpisy, způsobem a v termínech dle pokynů ministerstva a dle pokynů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. Předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Vysoká škola předloží ministerstvu níže uvedené dokumenty v jednom vyhotovení v elektronické podobě datovou zprávou³:

1. formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1 – vysoká škola předloží ve formátu PDF);

³ Dokumenty 1, 4 a 7 mohou být podány buď ve formě s elektronickým podpisem bez razítka, nebo v naskenované podobě s podpisem a razítkem. Ostatní dokumenty se předkládají bez podpisu, bez razítka a z důvodu redukce velikosti by neměly být naskenované. Vzhledem ke skutečnosti, že většinu předkládaných dokumentů není třeba skenovat, jejich velikost nepřekročí kapacitu datové schránky (20 MB).

2. dílčí části všech projektů, do kterých je vysoká škola zapojena (příloha č. 2 – vysoká škola předloží ve formátu PDF);
3. metodika a způsob vyhodnocení průběhu řešení projektů⁴ (vysoká škola předloží ve formátu PDF);
4. čestné prohlášení spoluředitelské vysoké školy (příloha č. 3 – vysoká škola předloží ve formátu PDF);
5. kompletní projekt (vč. všech dílčích částí spoluředitelských vysokých škol), pokud je vysoká škola koordinátorem (příloha č. 4 – vysoká škola předloží ve formátu PDF);
6. tabulku k projektům, pokud je vysoká škola koordinátorem (příloha č. 5 – vysoká škola předloží ve formátu MS Excel);
7. čestné prohlášení koordinující vysoké školy (příloha č. 6 – vysoká škola předloží ve formátu PDF).

Tyto dokumenty budou doručeny odboru vysokých škol ministerstva datovou zprávou do 30. října 2020.

Koordinující vysoká škola zasílá na ministerstvo přílohu č. 6 (čestné prohlášení koordinující vysoké školy) v jednom vyhotovení za všechny své předložené projekty. Čestné prohlášení spoluředitelské vysoké školy (příloha č. 3) již na ministerstvo koordinující vysoká škola nezasílá.

Spoluředitelská vysoká škola zasílá na ministerstvo přílohu č. 3 (čestné prohlášení spoluředitelské vysoké školy) v jednom vyhotovení za všechny své předložené projekty.

Každá vysoká škola zasílá na ministerstvo pouze jedno čestné prohlášení dle podmínek uvedených výše.

Do pole „Věc“ v rámci datové zprávy vysoká škola uvede „Žádost o poskytnutí dotace na CRP 2021“.

ID datové schránky ministerstva pro podávání žádostí je: vidaawt.

IV. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Vysoká škola odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Ministerstvo v souladu s § 14j odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), připouští odstranění vad v žádosti o dotaci, doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a úpravu žádosti na základě doporučení ministerstva.

Ministerstvo nepřipouští, aby za zaniklou vysokou školu nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

V případě, že byla žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude žádosti zcela či zčásti vyhověno podle § 14p zákona o rozpočtových pravidlech.

Před skončením řízení o žádosti je ministerstvo v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), povinno vyzvat vysokou školu k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se vysoká škola práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdala.

Řízení o žádosti se končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

⁴ Metodika by měla obsahovat základní postupy kontroly řešení projektů, dosahování stanovených cílů, výstupů a výsledků a nakládání s finančními prostředky.

V. Hodnocení žádosti o dotaci

Hodnocení žádosti o dotaci se dělí na formální a věcné.

Formální hodnocení

Při formálním hodnocení žádosti bude posuzováno dodržení termínu pro podání žádosti, řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, podání žádosti oprávněným žadatelem (vysokou školou), dodržení přípustné výše požadované dotace, podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (vysokou školu) a datum podpisu a připojení všech požadovaných příloh žádosti.

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude posuzována po věcné stránce.

Věcné hodnocení žádostí o dotaci a projektů

V rámci věcného hodnocení žádosti budou hodnoceny jak dílčí části projektů, tak kompletní projekty ve vzájemné souvislosti.

Věcné hodnocení předložených žádostí provádí Rada programů, složená ze zástupců ministerstva, České konference rektorů a Rady vysokých škol.

Pro posuzování projektů v rámci výběrového řízení jsou stanovena níže uvedená hodnotící kritéria:

Číslo kritéria	Popis kritéria	Splnění podmínek
1.	Soulad projektu se zvoleným tematickým zaměřením dle Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021	ano / ne ⁵
		Maximální počet bodů
2.	Rozvojový charakter projektu – realizace projektu povede ke zlepšování současného stavu, zejména pak zlepšení kvalitativních charakteristik oblasti, na kterou je zaměřen.	15
3.	Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci více vysokých škol, jasné vymezení role každé ze zapojených vysokých škol. Synergický charakter projektu - společné řešení projektu významně zvyšuje celkový efekt vynaložených zdrojů a přináší přidanou hodnotu.	25
4.	Relevance navrhovaných činností projektu pro naplňování cílů projektu.	25
5.	Kvalita zpracování projektové žádosti	5
	Celkem za věcná kritéria (2. – 5.)	70
	Kritérium rozpočtu	
6.	Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků vůči stanoveným cílům projektu, zejm. výše požadovaných osobních nákladů	10

Žádosti, které nesplní požadavek dle kritéria 1 nebo další požadavky dle tohoto Vyhlášení, a projekty, které získají v některém hodnoticím kritériu 0 bodů, mohou být Radou programů z hodnocení vyloučeny a žádost o dotaci bude zamítnuta.

U žádostí, které v kritériu 6 získají méně než 10 bodů, může Rada programů navrhnout úměrné snížení rozpočtu projektu. U žádostí, které v kritériu 4 získají méně než 25 bodů, může Rada programů navrhnout vyřazení činností, u kterých není zřejmá souvislost s cíli projektu, a navrhnout úměrné snížení rozpočtu projektu.

⁵ Pokud projekt nebude splňovat podmínky dle tohoto kritéria č. 1, bude žádost o dotaci zamítnuta nebo částečně zamítnuta.

Prostředky z Centralizovaného rozvojového programu budou přiděleny žádostem od nejvyššího bodového ohodnocení sestupně až do vyčerpání alokace.

Pokud bude vysoká škola ministerstvem vyzvána k úpravám žádosti o poskytnutí dotace, předloží v termínu stanoveném ministerstvem tu část žádosti nebo ty části žádosti, kterých se bude úprava týkat. Tyto dokumenty budou zaslány pouze v elektronické podobě datovou zprávou odboru vysokých škol ministerstva.

Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace a proti rozhodnutí o neposkytnutí části dotace nebo celé dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

VI. Předkládání zpráv o výsledcích řešení a vyhodnocení řešení centralizovaných rozvojových projektů

Zprávy o výsledcích řešení projektů včetně využití finančních prostředků v rámci vyhlášeného programu na rok 2021 uvede vysoká škola ve formuláři pro závěrečnou zprávu, který je přílohou č. 7 tohoto Vyhlášení. Závěrečnou zprávu za celý projekt podává koordinující škola. Součástí závěrečné zprávy budou i dílčí zprávy jednotlivých vysokých škol za tu část projektu, kterou řešily. Případné změny provedené v rozpočtu projektu v rámci jeho řešení musí být vysokou školou v závěrečné zprávě náležitě zdůvodněny.

Závěrečné zprávy zašlou vysoké školy odboru vysokých škol ministerstva pouze v elektronické podobě datovou zprávou do **28. února 2022**. Vysoká škola zajistí, aby zprávy o výsledcích řešení projektu byly zveřejněny na jejích webových stránkách, popř. webových stránkách fakulty, nejpozději do 29. dubna 2022, pokud to nebude v rozporu s právními předpisy.

Vysoké školy provedou u projektů, na jejichž řešení se podílely kontrolu, jež se bude týkat alespoň 30 % celkové finanční částky přidělené konkrétní vysoké škole na řešení projektů na rok 2021, a to bez ohledu na počet řešených projektů. Výsledky kontroly zašlou vysoké školy odboru vysokých škol ministerstva do 31. března 2022 pouze v elektronické podobě datovou zprávou. Vysoké školy společně s výsledky kontroly dále zašlou výsledky externích nebo dalších jiných kontrol týkajících se finančních prostředků na rozvojové projekty, pokud tyto kontroly byly provedeny.

Vysoké školy (koordinující i spoluřešitelské) provedou vhodnou formou vyhodnocení průběhu řešení, výstupů a výsledků projektů za daný kalendářní rok. Vysoké školy budou informovat ministerstvo o způsobu a termínu konání vyhodnocení na adresu projekty-rozvoj@msmt.cz nejméně 10 pracovních dnů před jeho konáním. Vysoká škola musí provést vyhodnocení u všech svých dílčích částí projektů, které v daném roce řešila bez ohledu na to, zda v projektu vystupovala jako koordinátor nebo jako spoluřešitel. Pověřený zástupce ministerstva má právo se tohoto vyhodnocení zúčastnit. Vyhodnocení průběhu řešení projektů za daný kalendářní rok proběhne do 25. února 2022. Vyhodnocení průběhu řešení projektů bude veřejně přístupné. Kopie zápisu z vyhodnocení průběhu řešení projektů za daný kalendářní rok bude zaslána odboru vysokých škol ministerstva pouze v elektronické podobě datovou zprávou do 28. února 2022.

Ministerstvo může do 31. 12. 2021 požádat koordinující vysoké školy, aby do 25. 2. 2022 provedly ve spolupráci se spoluřešitelskými vysokými školami veřejné vyhodnocení průběhu řešení, výstupů a výsledků kompletních projektů (vč. dílčích částí), které koordinovaly. Vysoké školy budou informovat ministerstvo o způsobu a termínu konání na emailovou adresu projekty-rozvoj@msmt.cz nejméně 10 pracovních dnů před jeho konáním. Pověřený zástupce ministerstva má právo se tohoto vyhodnocení zúčastnit.

VII. Kontrola použití dotace

Ministerstvo provede na vybraných vysokých školách veřejnosprávní kontrolu použití poskytnuté dotace, a to zejm. na základě § 39 zákona o rozpočtových pravidlech, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

VIII. Porušení rozpočtové kázně

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků ve smyslu § 44, odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech bude postupováno dle ustanovení § 14f tohoto zákona

IX. Řízení o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může ministerstvo zahájit v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) zákona o rozpočtových pravidlech. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední. Řízení o odnětí dotace probíhá podle správního řádu.

XI. Účinnost

Toto Vyhlášení nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Formulář pro podávání dílčích částí centralizovaných rozvojových projektů pro rok 2021

Příloha č. 3: Čestné prohlášení spoluřešitelské vysoké školy

Příloha č. 4: Formulář pro podávání centralizovaných rozvojových projektů pro rok 2021

Příloha č. 5: Tabulky k centralizovaným rozvojovým projektům 2021

Příloha č. 6: Čestné prohlášení koordinující vysoké školy

Příloha č. 7: Formuláře pro závěrečné zprávy pro centralizované rozvojové projekty pro rok 2021

V Praze dne 30. června 2020

Ing. Robert Plaga, Ph.D., v. r.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy