

VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	190	310
Čerpáno	500	190	310
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Milan Nidl, MBA		Ing. Jiří Mach
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3; www.vse.cz		nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3; www.vse.cz
Telefon:	+420 224 095 801		+420 607 737 676
E-mail:	milan.nidl@vse.cz		jiri.mach@vse.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhla setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platform, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořizeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platform se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Svě zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích. Splněno.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP. Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu vytvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat. Splněno částečně, budeme pokračovat va navazujícím projektu.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1. Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na ČZU a studie rozhraní Application Programming Interface (API)	VŠE v Praze zanalyzovala aktuální způsob zapojení do sítě EWP a stanovila si postup, jak bude přechod realizován. Analýza byla vytvořena a předána koordinující škole. Výsledky byly prezentovány na prvním společném setkání formou společné prezentace. Výstup splněn.		
2. Komunikační platforma IT pracovníků	Komunikační platformu vytvořila koordinující škola ZČU. VŠE nominovala zástupce (Mach, Nidl) kteří se na technických jednáních podíleli. Do této skupiny byli přizváni i zástupci dodavatele (IS4U), které se podařilo přesvědčit, aby sdíleli své zkušenosti s EWP. Proběhla jednání platformy. Výstup splněn.		
3. Komunikační platforma prorektorů s gescí internacionalizace	VŠE zde nominovala prorektora pro zahraniční styky a vedoucí oddělení zahraničních styků (Hnilica, Brázdová) . Proběhla jednání platformy. Výstup splněn.		
4. Komunikační platforma pracovníků zahraničních kanceláří	Komunikační platforma byla opět ZČU vytvořena a VŠE zde nominovala pracovníky oddělení zahraničních styků (Filáčková, Bohmová, Šenk Kopecká), kteří se aktivně zapojovali do diskuse při jednání platformy. Výstup splněn.		
5. Dva společné workshopy pro všechny zapojené platformy - 2x	Pracovníci VŠE se aktivně zapojili do jednání platformy, únorového workshopu i hlavní konference v Hradci Králové s workshopem. Představili princip postupného přechodu oproti velké změně při zprovoznění jednotlivých API. Výstup splněn.		
6. Realizace nových API rozhraní EWP v rámci modulu Zahraniční oddělení v Integrovaném studijním informačním systému (dále jen InSIS)	Bylo nastudováno rozhraní API sítě EWP a se zahraničním oddělením konzultovány postupy uvnitř InSIS. Bylo konstatováno, že bude přechod probíhat s postupným spouštěním. Primárně se zprovozní manifest a spustí synchronizace institucí v síti EWP s číselníky VŠE. Jednalo se o poměrně náročný proces vzhledem k rozličné struktuře institucí v síti EWP. Následně bylo plánováno zprovoznění IIA pro tvorbu, akceptaci a podepisování interinstitucionálních smluv. Dalším krokem bylo zprovoznění procesu schvalování LA v rámci kontaktního centra a je připravováno napojení na API. Pro vyvíjená API byl popsán proces zavedení a diskutován se spolupracující ČZU. Po diskusi sjednoceno zadání pro dodavatele. Výstup splněn. Při společném jednání byly prezentovány postupy jak řešit problematické situace ohledně API EWP. Proběhla aktualizace IIA služeb na verzi 6.0.0 Doporučen etapizace pouze finálních API. Výstup splněn.		
7. Interní školení zaměstnanců oddělení zahraničních styků na jednotlivé části nově vyvíjených modulů v InSIS	Pro oddělení zahraničních styků byl vytvořen manuál. Pracovníci oddělení zahraničních styků byli a jsou průběžně školeni na práci s modulem pro administrativu EWP. Průběžně jsou zapracovávány připomínky plynoucí z běžného provozu a které mají vazby na další rozšiřující API. Zároveň probíhá spolupráce s ČZU v Praze, která využívá stejný informační systém. Výstup splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative	2022		363

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	310	310	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	310	310	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	190	190	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	110	110	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40	40	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40	40	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
01.II	Zakoupení modulu pro EWP a rozvoj InSIS na základě domluvených prací v rámci projektu Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe	310			
02.I	Práce na projektu (analýzy procesů souvisejících s dílčími cíli projektu; spolupráce při tvorbě zadání; sdílení výstupů projektu s ostatními spoluřešiteli; projektová dokumentace).	110			
02.III	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	40			
02.V	Služby byly čerpány na financování úprav InSIS souvisejících s výstupy projektu.	40			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.