

VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro VŠ pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Inkubátor projektového managementu mezinárodních grantů		
Období řešení projektu:	01.01.2020	31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	500	500	0
Požadavek	500	500	0
Čerpáno	500	500	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Alena Jeslínková		Alena Jeslínková
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	www.vse.cz		www.vse.cz
Telefon:	420 224 095 731		4,20224E+11
E-mail:	alena.jeslinkova@vse.cz		alena.jeslinkova@vse.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1.	<p>Vytvořit projektové zázemí (project support) pro každou zapojenou univerzitu pro podávání mezinárodních grantů. Plnění cíle: Cíl byl splněn. Na VŠE bylo vytvořeno projektové zázemí pro podávání mezinárodních grantů VaV směru. Byly vyprofilovány pozice a vytipováni projektoví manažeři, kteří se účastnili zvyšování odborných kompetencí po celou dobu realizace projektových aktivit. Byly nastaveny procesní kroky k rozvoji projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů a vytvořen procesní dokument, který rozvíjí strategii rozvoje projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů. Projektoví manažeři se účastnili mezinárodní vzdělávací aktivity - Step-by-step strategies for developing successful grant applications for EU funds and grants, 5 tuzemských vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku mezinárodních grantů pořádaných institucemi specializovanými na Horizon 2020 a mezinárodní granty či zkušenými řešiteli, dále se zúčastnili akce Infoday (celoprojektového semináře k Horizon 2020 a Horizon Europe) a Setkání partnerských VŠ věnovanému sdílení zkušeností, Setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů AV, rovněž byla realizovaná i aktivita interního vzdělávacího setkání. 1 senior manažer se zúčastnil dvoudenního online školení "Live eCourse on Horizon Europe" a 3 projektoví manažeři se zúčastnili online dvoudenního školení "Training on Financial management and EC. Byla navázána úzká spolupráce mezi Projektovou kanceláří a Oddělením vědy a výzkumu na VŠE za účelem zlepšení podpory pro řešitele mezinárodních grantů.</p>		
2.	<p>Vytvoření personálního portfolia projektových manažerů v oblasti mezinárodních projektů, vytvoření struktury projektových manažerů na úrovni senior a junior project manager pro mezinárodní granty. Plnění cíle: Cíl byl splněn. Ze zkušených projektových manažerů národních programů byly vybrány 4 osoby, které se díky aktivitám projektu profilovali na senior project managery (J. Hájek, K. Kubíčková, A. Jeslínková, M. Sušánková) a 2 na pozici Junior project managera (S. Macurová, L. Válek). Jvedené osoby se účastnili vzdělávacích akcí a zároveň své poznatky sdíleli i s kolegy a přenášeli je na úroveň dalších fakult VŠE. Z důvodu pandemické situace byly některé aktivity realizovány distanční formou, Absolvované aktivity byly soustředěny na podávání a realizaci projektů H2020 a přípravu na Horizon Europe a rozvíjely poznatky související s tvorbou projektových žádostí v AJ. V rámci projektu senior manažeři a junior manažeři vypracovali koncepci mezinárodní spolupráce "Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠE v oblasti mezinárodních grantů". Bylo proškoleno celkem 17 osob v rámci 14 národních a mezinárodních vzdělávacích aktivit. Byla vytvořena pozice senior a junior manažera v Projektové kanceláři a v Oddělení vědy a výzkumu.</p>		

3.	<p>Rozvoj znalostí a dovedností junior/senior manažera pro mezinárodní projekty. Plnění cíle: Cíl byl splněn. Mezinárodní vzdělávací akce : 29.8. -2.9.2020 účast 3 osob senior project manažerů (Hájek, Jeslínková, Kubičková) na semináři Step-by-step strategies for developing successful grant applications for EU funds and grants. Další zahraniční cesty byly z důvodu pandemické situace zrušeny a byly nahrazeny mezinárodními semináři v podobě dvou distančních online prezenčních mezinárodních seminářů (Key Innovations) účast senior manažera (Jeslínková) na dvoudenním online školení "Live eCourse on Horizon Europe", účast 3 osob (Válek, Bumbálek, M. Gutier Lopez) na dvoudenním online školení "Training on Financial management and EC auditing of EU projects", dále účast na senior a junior manažera na "Ideas networking workshop" organizovaném CESIE dne 15.12.2020. Z národních vzdělávacích aktivit/seminářů: účast 2 osob na Infoday ve Křtinách 15.9. 2020, setkání partnerských VŠ ve Křtinách dne 16.9. 2020, proškolení celkem 10 osob na VŠE ve spolupráci s PM Consulting v projektovém managementu, interní vzdělávací seminář pro 4 osoby ve dnech 27.11. a 11.12. 2020 Vzhledem k aktuálním omezením byla další účast na vzdělávacích akcích zajištěna formou online workshopů organizovaných především TC AV: 13.2. Management přípravy projektů v programu HORIZONT 2020 (Lukeš, Jeslínková) 19.2. TC AV ČR Workshop pro projektové manažery podporující žadatele o granty Evropské výzkumné rady a Akce Marie Skłodowska-Curie (2 osoba) 11.5. 2020 setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů věd (Jeslínková) 16.6. TC AV Finanční aspekty v H2020 (účast jeslínková, Hájek), 17.6. TC AV Osobní náklady v H2020 (Hájek), 19.6. CZELO aktuální vývoj příprav nového rámcového programu EU HE (Jeslínková) 11.11. 2020 Proces přípravy projektů Projektové řízení v oblasti podávání a realizace mezinárodních projektů (Hájek, Jeslínková)</p>
	K
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Vytvoření pozice Senior project manager pro mezinárodní granty, zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 2 - splněno Realizace ze strany VŠE: Do projektu byly aktivně zapojeny 4 osoby (Hájek, Kubičková, Jeslínková, Sušánková) na pozici project manager senior. Jedná se o zkušené projektové manažery z oblasti národních grantů, kteří se zapojili do většiny aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů prostřednictvím aktivit 1. Mezinárodní vzdělávací akce (včetně národních), 2. Infoday, 3. Setkání partnerských VŠ, 4. Interní vzdělávací seminář, 5. Odborný manažerský kurz. Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>
	<p>Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 2- splněno Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 3. Realizace ze strany VŠE : Do projektu byly aktivně zapojeny 3 osoby (S. Macurová, L.Válek) na pozici project manager junior. Jedná se o projektové manažery z oblasti národních grantů, kteří se zapojili do vybraných aktivit projektu a zvýšili si významně své kompetence v oblasti mezinárodních grantů prostřednictvím aktivit 1. Mezinárodní vzdělávací akce, resp. pouze národních s ohledem na schválenou změnu projektu, 2. Infoday, 3. Setkání partnerských VŠ, 4. Interní vzdělávací seminář Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>
	<p>Vytvoření Project support pro mezinárodní granty – interní procesní dokument „Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠE v oblasti mezinárodních grantů.“ Realizace ze strany VŠE : Byla posílána spolupráce mezi Projektovou kanceláří a Oddělením vědy a výzkumu na VŠE za účelem zlepšení podpory pro řešitele mezinárodních grantů. Byla vypracována koncepce mezinárodní spolupráce "Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠE v oblasti mezinárodních grantů", která byla představena prorektorovi pro strategii a prorektorovi pro vědu a výzum. Dokument bude po představení v rámci prezentace a veřejném vyhodnocení CRP projektů na VŠE sdílen na fakultě VŠE a další pracoviště. Výstup byl splněn.</p>

	<p>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů – zápisy ze setkání, mailová korespondence - splněno Realizace ze strany VŠE: Na VŠE došlo v průběhu roku 2020 k posílení spolupráce mezi Projektovou kanceláří a Oddělením vědy a výzkumu. Byla nově přijata osoba pro podporu mezinárodních grantů na FPH, v rámci projektu Inkubátor byla tato osoba (L. Válek) podpořena jako project manager junior, dále byla vytvořena interní komunikační platforma pro všechny pracovníky Projektové kanceláře v prostředí Share point. Dále vznikl interní dokument "Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠE v oblasti mezinárodních grantů". V rámci interního vzdělávacího semináře byly sdíleny materiály ze vzdělávacích akcí. Výstup byl splněn.</p>		
Změny v řešení	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Účast na mezinárodním odborném kurzu/semináři – počet osob 3, Mezinárodní vzdělávací akce – dvoudenní: Specialization in Planning European Funded Projects (původní rozpočet 123) tis. Kč, skutečný 118 tis. Kč	1 školení pro 3 osoby Step-by-step strategies for developing successful grant applications for EU funds and grants - Beginner to Advanced (školení pro 2 senior a 1 junior manažera), dvoudenní školení, skutečné čerpání 118 tis. Kč	
2.	Účast na Infoday Infoday – 7 tis. Kč Pro přibližně 5 osob, cestovné, stravné	z důvodu pandemie Covid 19 účast pouze 2 osob, skutečné čerpání 3 tis. Kč, zbylé prostředky byly převedeny do položky 2.5 Služby	
3.	Účast na setkání partnerských VŠ – sdílení zkušeností Setkání partnerských VŠ – sdílení zkušeností – 15 tis. Kč Pro přibližně 6 – 8 osob, ubytování, cestovné, stravné	Účast na setkání partnerských VŠ - z důvodu pandemie Covid 19 účast pouze 2 osob, skutečné čerpání 4 tis. Kč, zbylé prostředky byly převedeny do položky 2.5 Služby	
4.	Realizace interního vzdělávacího semináře Interní vzdělávací seminář - 21 tis. Kč 2 denní aktivita, účast přibližně 7 osob, ubytování, cestovné, stravné	Realizace interního vzdělávacího semináře proběhla částečně prezenčně a částečně online na VŠE, skutečné čerpání 0,- Kč, prostředky převedeny do položky 2.4 Materiální náklady	
5.	Účast na odborném manažerském kurzu – projektové řízení Odborný manažerský kurz – projektové řízení – 50 tis. Kč Poplatek za certifikovaný kurz, proškolení na VŠE	Proškoleni celkem 10 osob na VŠE - "Projektové řízení krok za krokem + vedení týmů" ve dnech 11.-12.6. 2020, skutečné čerpání 64 tis. Kč, dále byla proškolená 1 osoba (senior manažer) na dvoudenním online školení "Live eCourse on Horizon Europe" a 3 osoby na online dvoudenním školení "Training on Financial management and EC auditing of EU projects"	
6.	Koordinace aktivit projektu za dílčí část osobní náklady na úhradu koordinace projektu, odborné zajištění interního vzdělávání, pro přípravu senior a junior project manažerů, na administrativní zajištění projektu, organizaci aktivit	beze změny	
Přehled o pokračujícím projektu	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)