

VŠ:	VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1 125	1 125	0
Čerpáno	1 125	1 125	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Milan Nidl, MBA	Ing. Andrea Duxová	
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3; www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3; www.vse.cz	
Telefon:	224 095 801	224 095 881	
E-mail:	milan.nidl@vse.cz	duxova@vse.cz	
188			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VŠE splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Výstup "Zmapování a analýza technických řešení v oblasti automatické validace digitálního podpisu dle eIDAS u dokumentů dokládáných elektronicky v přijímacím řízení (V2, V3)" byl splněn realizací analýzy, která byla následně předána dodavateli studijního systému k analýze možností budoucího nasazení. Tento výstup byl zároveň prezentován na společném semináři zapojených škol.		
2	Výstup "Rozšíření funkcionalit přijímacího řízení v oblasti dokládání el. dokumentů potřebných pro přijetí do studia (V2)" byl splněn . Již v PR do ZS 21/22 jsme byli díky tomuto rozvoji např. schopni řídit, kdy od uchazeče vyžadujeme který dokument, uchazeči za dodání dokumentů mohli obdržet stanovený počet extrabodů, referentky mohly přijaté dokumenty hromadně stahovat či např. uchazečům začala chodit e-mailová notifikace o neuložených dokumentech v e-příhlášce pro zvýšení počtu úspěšně podaných přihlášek.		
3	Výstup "Podpora workflow v systému pro podávání studentských žádostí, pilotní provoz workflow na procesu tvorby a schvalování Learning Agreement (dále jen "LA") (V3)" byl splněn . Bylo zakoupeno rozšíření studijního systému na podporu workflow, které bylo otestováno a koncem roku využito na několik jednoduchých procesů. Větší využití funkcionality se očekává v roce 2022 při nasazování na správní procesy.		
4	Výstup "Zakoupení modulů stud. inf. systému pro podporu e-plateb za placená studia a za placené kurzy (V3)" byl splněn . V průběhu řešení došlo k analýze potřeb školy, zakoupení nutných rozšíření studijního systému, k úpravě procesů na straně studijní i ekonomické a úspěšnému spuštění podpory online plateb od ZS 21/22 pro všechna cizojazyčná studia na VŠE.		
5	Výstup "Rozvoj systému správy identit studentů, učitelů a externích uživatelů (V1)" byl splněn . V rámci aktivit byl aktualizován dokument "Zakládání a rušení uživatelů v InSIS", který obsahuje popis procesů zakládání a rušení jednotlivých skupin uživatelů v InSIS. Byly zahájeny práce na začlenění InSIS do systému jednotného přihlášení, včetně podpory vícefaktorové autentizace.		
6	Výstup "Konverze akreditačních spisů do studijního systému, včetně analýzy napojení akreditačních dokumentů na spisovou službu (V4)" byl za VŠE splněn . Z původního akreditačního modulu byla vyexportována data v požadované struktuře. Po analýze dodavatelem studijního systému, která dosud probíhá, ještě může dojít k menším úpravám dat. Finální konverze by měla proběhnout v první polovině roku 2022.		
7	Výstup "Elektronická podpora pro online hlasování a rozhodování orgánů VŠ (V5)" byl splněn zakoupením, otestováním a nasazením do testovacího a následně do ostrého provozu. V modulu proběhlo několik zásadních voleb již na počátku roku 2021, zejm. volby do akademických senátů fakult a do senátů VŠE, dále v něm rutinně probíhají volby v rámci vědeckých rad či při habilitačním řízení. Tento výstup byl prezentován na jarním semináři zapojených škol.		

8	Výstup "Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5)" byl splněn. VŠE se účastnila s vlastním příspěvkem obou realizovaných seminářů a následných konzultací s dalšími řešiteli.		
9	Výstup "Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi (V1-V5) " byl splněn. VŠE průběžně konzultovala a podílela se na srovnávání dílčích výstupů. Spolupráce probíhala zejména s ČZU a MENDELU, které používají stejný studijní informační systém. V dalším rozvoji jsme se ale nechali inspirovat i dalšími řešiteli CRP, zejm. v oblasti digitalizace procesů.		
10	Výstup "Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)": záv. zpráva projektu byla vypracována, závěrečná prezentace a veřejné vyhodnocení všech CRP řešených na VŠE se bude konat 22. února 2022. Tím bude tento výstup splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
	-	-	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přídělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 125	1 125	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	357	357	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	128	128	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	640	640	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 125	1 125	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy za provedenou práci na projektu. Příprava podkladů, tvorba analýz a realizace řešení naplňující cíle projektu. Spolupráce a sdílení, příprava projektové dokumentace.	357			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	128			
2.5	Prostředky čerpané na úpravy studijního informačního systému.	640			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.