

VŠ:	VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE		
	Rozvojový projekt na rok 2020		
	Formulář pro závěrečnou zprávu		
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	900	900	0
Čerpáno	900	900	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Milan Nidl, MBA		Ing. Luboš Pavlíček
VŠ:	Vysoká škola ekonomická v Praze		Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz		nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz
Telefon:	224 095 801		224 095 804
E-mail:	milan.nidl@vse.cz		pavlicek@vse.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VŠE splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Úpravy elektronického přijímacího řízení s cílem zjednodušit ověřování jazykových znalostí uchazeče jako součást podmínek přijetí (V1). Na testy ověřující znalost českého jazyka se v r. 2020 nově přihlašovalo podáním e-příhlášky (shodně jako na studijní programy), platba za test byla umožněna i platební kartou. Byla provedena analýza a návrh komplexního řešení ověřování studijních předpokladů v přijímacím řízení. Výsledky byly prezentovány na prvním semináři řešitelů. Výstup splněn.		
2	Omezení vytváření listinných dokumentů v přijímacím řízení – podpořit elektronické dokládání od uchazečů ve vhodných případech a dále umožnit vytvářet elektronické dokumenty pro uchazeče i pro další dosud nepodporované situace (V1, V3). Navrženy a realizovány úpravy přijímacího řízení do zimního semestru 2021/22 – uchazeči mohou vkládat digitálně podepsané dokumenty, popř. doklady konvertované z papírové do digitální podoby. Dále byl zakoupen modul pro makra do šablon individuálních dopisů, vytvořeny ukázkové šablony dopisů dle požadavků fakult. Výstup splněn.		
3	Zmapování a analýza potřeb VŠE v oblasti elektronizace a digitálního podepisování dokladů ve studijní agendě VŠE, zahájení přípravy na implementaci elektronických dokladů (V2). U vytípaných dokumentů byla realizována možnost, aby si studenti mohli generovat digitálně podepsané dokumenty (s digitální pečeti VŠE). Pečetění výstupních dokumentů bylo druhé téma prezentované na podzimním semináři řešitelů. Dále byl vytvořen seznam dokumentů vhodných pro el. podepisování odpovědnými osobami, seznam byl vytvořen ve spolupráci s právním oddělením. Výstup splněn.		
4	Analýza a návrh elektronické podpory doručování písemností uchazečům dle Správního řádu ve studijním informačním systému, včetně návrhů řešení ve spolupráci s dodavatelem (V3). Vytvořena analýza a návrh podpory Správního řádu ve studijním systému, podpora objednána u dodavatele s předpokládanou realizací v roce 2021. Dále od přijímacího řízení do zimního semestru 2021/22 budou uchazeči upozorňováni e-mailem na časté nedostatky v přihláškách - nevyplnění některých údajů či nezaplacení za přihlášku. Výstup splněn.		
5	Mapování a analýza individuálních dopisů ve studijní oblasti a následné vytváření šablon do modulu pro vytváření individuálních dokumentů dle šablon ve studijním systému (V2, V3). Byl implementován modul pro vytváření individuálních dopisů ve studijním systému. V něm byly vytvořeny šablony dopisů dle požadavků prorektora pro pedagogiku i jednotlivých fakult. Použití šablon a vytváření individuálních dopisů bylo prezentováno na podzimním semináři řešitelů. Výstup splněn.		
6	Analýza možností a potřebnosti nasazení jazykových verzí jednotlivých částí studijního informačního systému pro zahraniční studenty a zahraniční vyučující (V4). Byla provedena analýza jazykových verzí studijního systému, na základě které byly doplněny některé chybějící překlady do angličtiny, zejm. v oblasti vědy a výzkumu, dále došlo ke sjednocení vizuálního vzhledu a používání fakultních českých i anglických log napříč fakultami. Výstup splněn.		
7	Monitorování možností technického napojení na Erasmus without paper, primárně na Online Learning Agreement (OLA) (V4). Seznámili jsme se s navrženými standardy pro komunikaci v rámci EWP i se stavem implementace na ČZU. Jedním z výsledků je i podání žádosti CRP 2021 Erasmus without paper. Výstup splněn.		

8	Úprava aplikace pro studentské předmětové ankety tak, aby mohla poskytovat lepší zpětnou vazbu ze strany studentů a dávala podklady pro opatření směřující ke kvalitnějšímu obsahu i formy výuky daného předmětu (V5). Byla pořízena nová aplikace (nový modul do studijního systému) na studentské předmětové ankety. První proběhly v nové aplikaci již v lednu 2020 a opět pak v červnu až srpnu 2020. V lednu byly použity celoškolské otázky, v létě rozšířeno o individuální fakultní otázky. Poskytovali jsme technickou podporu, vytvářeli speciální výstupy pro analytické potřeby fakult. Výstup splněn.		
9	Rozvoj kvality ve vzdělávání elektronizací rozhodovacích a schvalovacích procesů v oblasti akreditačního/reakreditačního řízení integrovaného ve studijním informačním systému InSIS (V5). Byl zakoupen a dle potřeb VŠE upraven modul pro realizaci celého re/akreditačního řízení ve studijním inf. systému s využitím dat z tohoto systému. Stejný modul pořizovala i ČZU, jejíž zástupci ho prezentovali na podzimním semináři řešitelů. Výstup splněn.		
10	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5). V květnu proběhl první online seminář řešitelů s prezentacemi řešení, v listopadu druhý. VŠE se do obou aktivně zapojila. Výstup splněn.		
11	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a zkušeností s ostatními školami, primárně se školami používajícími stejný studijní informační systém (V1-V5). VŠE průběžně konzultovala a podílela se na srovnávání dílčích výstupů. Spolupráce probíhala zejména s ČZU a MENDELU, které používají stejný studijní informační systém. Výstup splněn.		
12	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5). Závěrečná prezentace a veřejné vyhodnocení všech CRP řešených na VŠE se bude konat 23. února 2021. Tím bude tento výstup splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna přidáním dalšího člena do řešitelského týmu.		Během realizace do týmu řešitelů projektu vstoupil nový člen oddělení, Ing. Jiří Mach, který se na řešení projektu podílel.
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–