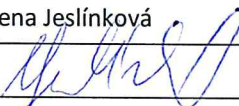
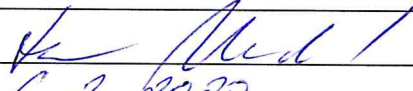


VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	185	185	0
Čerpáno	185	185	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Bc. Alena Jeslínková	Bc. Alena Jeslínková	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz	nám. W. Churchilla 1938/4 130 67 Praha 3 – Žižkov www.vse.cz	
Telefon:	721119209	224 095 752	
E-mail:	alena.jeslinkova@vse.cz	alena.jeslinkova@vse.cz	
Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.		
Podpis:			
Datum:	6. 2. 2020		

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE
 rektor
 nám. Winstona Churchilla 4
 130 67 Praha 3

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů. Tento cíl byl splněn. Do projektu vstoupilo dalších 5 VŠ. 2) V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti. Cíl byl splněn v rámci aktivní účasti na 4 projektových setkání VŠ. 3) Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací. Cíl byl splněn – před každým projektovým setkáním proběhla analýza a sběr témat na samotné jednání. Role moderátora, který vedl cílenou diskuzi na každém projektovém setkání, byla taktéž vytvořena. 4) Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty). Tento cíl byl splněn díky uskutečněným workshopům na daná témata. VŠE se zúčastnila čtyř povinných workshopů. 5) Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci. Tento cíl byl splněn. Získané poznatky týkající nastavení projektových procesů a získané know-how byly dále předány na ekonomický odbor a fakulty VŠE prostřednictvím interního VŠ setkání. Bylo tedy podpořeno 3 pracovníci z projektové kanceláře a 7 pracovníků z pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací. 6) Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu. Tento cíl byl splněn prostřednictvím sdílení informací na komunikační online platformě zřízené v prostředí GSuite. 7) Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. V rámci jednoho z projektových setkání proběhla analýza současného stavu podmínek projektů OP VVV a byly zpracovány dotazy na jednání ČKR. Proto byl cíl splněn. <p>Díky cenným radám a zkušenostem ostatních VŠ byl tento cíl splněn. Jedná se o velký přínos pro pracoviště Projektová kancelář.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>

	<p>1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili všech 4 setkání.</p> <p>2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky Pracovníci VŠE se aktivně zapojili do komunikace prostřednictvím platformy sdílením příspěvků z projektových setkání a přípravou na ně.</p> <p>3. Interní VŠ setkání Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili interního VŠ setkání.</p> <p>4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8 Pracovníci VŠE se aktivně zúčastnili všech 4 workshopů.</p> <p>5. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob Pracovníci VŠE byli aktivně zapojeni a podpořeni na interním VŠ setkání.</p> <p>6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis Touto částí projektu bylo podpořeno 1 oddělení Projektová kancelář na 1 VŠ.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun částky 6 663 tis. Kč z položky cestovné do položky materiál.	Skutečné cestovní náklady byly nižší než plánované. Za zbylé prostředky byl pořízen materiál potřebný pro interní VŠ setkání a pro zabezpečení archivace veškeré projektové dokumentace CRP 2019.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (za VŠE)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	185	185
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	78	78
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	27	27
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	65	58
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	185	185

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy za přípravu na projektová setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu), aktivní účast na komunikační platformě (příspěvky a diskuze z projektového setkání), aktivní účast na 4 workshopech, příprava, organizace a realizace (analýzy, nastavení interních procesů) interního VŠ setkání	78
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu – 35 % z mezd	27
2.4	Materiál – drobný kancelářský materiál pro účastníky interního VŠ setkání a zejména pro jeho archivaci	12
2.5	Služby – pronájem jednací místnosti a techniky na interním VŠ setkání	10
2.6	Cestovné – cestovní náhrady za účast celkem 3 pracovníků na projektových setkáních, cestovní náhrady za účast celkem 4 pracovníků na čtyřech workshopech, cestovní náhrady za účast celkem 10 účastníků na interním VŠ setkání	58