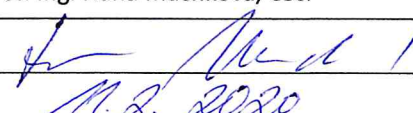



VYSOKÁ ŠKOLA:			
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	920	920	0
Čerpáno	920	920	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Milan Nidl, MBA	Ing. Dana Václavíková	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67, Praha 3, www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67, Praha 3, www.vse.cz	
Telefon:	+420 224 095 801	+420 224 095 855	
E-mail:	milan.nidl@vse.cz	dana.vaclavikova@vse.cz	
Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.		
Podpis:			
Datum:	M. 2. 2020		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<i>Ke všem cílům</i> proběhla v plánovaném rozsahu příprava podkladů, proběhly diskuze na společných seminářích a bilaterální nebo multilaterální individuální komunikace s řešiteli pro koordinaci postupu, vyjasnění problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení, výměna zkušeností plánů a inspirativních příkladů na základě stavu řešení na jednotlivých VVŠ s cílem harmonizace dílčích řešení a možnosti sdílení know-how. Bylo provedeno závěrečné zhodnocení projektu, projekt byl shledán velmi užitečným a přínosným.
Cíl 1	<i>Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat.</i> Cíl byl dosažen. Byla provedena inventura subsystémů informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze v první řadě z hlediska možností přijímání a předávání dat podepsaných elektronicky a následně též z hlediska možností přijímání a předávání dat v relevantních formátech navzájem (mezi školami) a do registrů. Stanovení priorit řešení pro jednotlivé subsystémy s ohledem na možnosti elektronického podepisování v kontextu spolupráce s ostatními školami s ohledem na možnosti realizace úprav aplikací. Rovněž bylo sjednoceno chápání elektronického ekvivalentu listovního tajemství a dalších pojmů z hlediska možností použití v praxi a to i s ohledem na draft ePrivacy Regulation (připravovaným "Nařízením o soukromí a elektronických komunikacích evropského parlamentu, doplňujícím GDPR). S definitivním zněním ePrivacy Regulation bude nutno výsledky posoudit a případně revidovat.
Cíl 2	<i>Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy.</i> Cíl byl splněn. Jednak se realizovala inventura subsystémů informačního systému a webových stránek Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska možností a uživatelského komfortu při používání na mobilních zařízeních. Ve druhé řadě byla provedena analýza a studie proveditelnosti úprav aplikací pro použití prostřednictvím mobilních zařízení. Byly stanoveny priority řešení za účelem dosažení shody s požadavky zákona o přístupnosti internetových stránek pro jednotlivé subsystémy s ohledem na možnosti realizace úprav aplikací.
Cíl 3	<i>Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy.</i> Cíle bylo dosaženo, jedná se ovšem ve značné míře o nepřetržitý neustále trvající úkol i do příštích let. Byla provedena analýza možností zkvalitnění subsystémů informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska optimalizace ochrany osobních údajů a návazně byly navrženy úpravy subsystémů, procesů a metodiky použití. Návazně došlo k upřesnění vnitřních předpisů Vysoké školy ekonomické v Praze realizující soulad s GDPR pro jednotlivé subsystémy informačního systému školy formou konkrétních prováděcích pokynů pro jednotlivé kategorie uživatelů. Bylo realizováno vyhodnocení dopadů změn přijaté národní legislativy proti požadavkům GDPR s přihlédnutím ke konkrétnímu zajištění shody v jednotlivých subsystémech informačního systému školy. Návrhy případných úprav aplikací, procesů, metodik a předpisů. Na různých úrovních dle naléhavosti potřeby, zejména v problematice studijní agendy, proběhlo školení uživatelů v konkretizované metodice a v implementovaných změnách po upřesnění procesů v jednotlivých subsystémech informačního systému v oblasti ochrany osobních údajů z pohledu jednotlivých kategorií zaměstnanců.

Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Výstup 1	Účast na společném zahajovacím semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a inspirativní příklady na základě stavu na Vysoké škole ekonomické v Praze. Výměna zkušeností. Splněno, účast dálkově.
Výstup 2	Analýza možností zkvalitnění subsystémů informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska optimalizace ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen GDPR). Splněno, úpravy doporučeny zejména pro studijní agendu.
Výstup 3	Návrh úprav subsystémů, procesů a metodiky použití na základě analýzy možností (viz předchozí výstup). Splněno v souladu s předchozím výstupem.
Výstup 4	Upřesnění obecné vnitřní legislativy Vysoké školy ekonomické v Praze realizující soulad s GDPR pro jednotlivé subsystémy informačního systému školy formou konkrétních prováděcích pokynů pro jednotlivé kategorie uživatelů. Realizováno a dokončeno v souladu s harmonogramem.
Výstup 5	Vyhodnocení dopadů změn přijaté národní legislativy proti požadavkům GDPR s přihlédnutím ke konkrétnímu zajištění shody v jednotlivých subsystémech informačního systému školy. Návrhy případných úprav aplikací, procesů, metodik a předpisů. Vyhodnocení provedeno, neshody nebyly zásadního rázu a byly zohledněny; stejně jako u předchozího bodu se jedná o proces, kterému je potřeba věnovat průběžně pozornost i nadále.
Výstup 6	Školení uživatelů v konkretizované metodice a v implementovaných změnách po upřesnění procesů v jednotlivých subsystémech informačního systému v oblasti ochrany osobních údajů z pohledu jednotlivých kategorií zaměstnanců. Splněno.
Výstup 7	Monitorování řešení (na seminářích a formou bilaterální nebo multilaterální individuální komunikace s řešiteli) v ostatních informačních systémech z hlediska jednoduššího budoucího převzetí know-how do vlastního řešení. Plněno průběžně a splněno v zamýšleném rozsahu.
Výstup 8	Spolupráce s ostatními školami k dosažení jednotného chápání elektronického ekvivalentu listovního tajemství s ohledem na možnosti použití v praxi k dennímu pořádku, a to ve shodě s ePrivacy Regulation (připravovaným "Nařízením o soukromí a elektronických komunikacích evropského parlamentu, doplňujícím GDPR). Splněno, bude nutno revidovat dle konečného znění ePrivacy po přijetí ze strany EP.
Výstup 9	Inventura subsystémů informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska možností přijímání a předávání dat podepsaných elektronicky. Stanovení priorit řešení pro jednotlivé subsystémy s ohledem na možnosti elektronického podepisování v kontextu spolupráce s ostatními školami. Splněno, výsledky analýzy budou zohledňovány průběžně v budoucnosti v návaznosti na rozpočtové možnosti.
Výstup 10	Inventura subsystémů informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska možností přijímání a předávání dat v relevantních formátech navzájem (mezi školami) a do registrů. Stanovení priorit řešení pro jednotlivé subsystémy s ohledem na možnosti realizace úprav aplikací. Splněno ve spolupráci s řešiteli ostatních škol, realizace se předpokládá spolu s realizací předchozího výstupu.
Výstup 11	Inventura subsystémů informačního systému a webových stránek Vysoké školy ekonomické v Praze z hlediska možností a uživatelského komfortu při používání na mobilních zařízeních. Analýza a studie proveditelnosti úprav aplikací pro použití prostřednictvím mobilních zařízení. Stanovení priorit řešení za účelem dosažení shody s požadavky zákona o přístupnosti internetových stránek pro jednotlivé subsystémy s ohledem na možnosti realizace úprav aplikací. Analýza i následná studie dokončena, realizace se předpokládá průběžně v budoucnosti dle rozpočtových možností.
Výstup 12	Příprava podkladů a účast na závěrečném semináři, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností. Příprava proběhla kolektivně, semináře a tam probíhající diskuzí se osobně zúčastnili dva řešitelé.
Výstup 13	Závěrečné zhodnocení projektu. Projekt byl zhodnocen a vyhodnocen jako úspěšný a pro školu přínosný.

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Snížení položky 2.3 o 1300 Kč a odpovídající navýšení položky 2.4.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách 2.3 a 2.4). Důvodem byla potřeba uchování materiálů a dokumentů projektu. K pořízení potřebného média byla využita úspora na rozpočtovaných prostředcích na odvody vzniklá zaokrouhlováním v při tvorbě rozpočtu.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	920	920
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	650	650
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	49	49
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku do sociálního fondu	221	220

Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	1
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky			
		920	920

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Analytické práce, studium a příprava materiálů, návrhy dokumentů. Analýza rizik a návrh řešení práv ve studijním systému.	140
2.1	Novelizace předpisů a postupů v jednotlivých oblastech z právního hlediska.	60
2.1	Prověření subsystémů IS, návrhy úprav, návrhy procesů a metodiky, prověření možnosti předávání a přijímání dat. Analýzy dopadu ePrivacy Regulation. Posouzení vhodností úprav aplikací pro mobilní zařízení.	210
2.1	Školení uživatelů a jeho příprava.	60
2.1	Konzultace s ostatními řešiteli, monitorování jejich řešení, odborné diskuse k řešeným tématům a výměna materiálů pro dosažení kompatibilního řešení a návrhy možností vlastní implementace.	110
2.1	Administrace projektu, příprava podkladů a účast na seminářích, prezentace průběhu a výsledků řešení. Vedení projektu.	70
2.2	Analytické práce a návrh úprav aplikací.	49
2.3	Zákonné odvody.	220
2.4	Médium pro ukládání dokumentů projektu.	1