

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>
<b>VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ</b>
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>

<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
-----------------	--

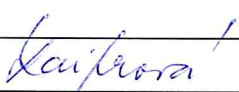
<b>Tematické zaměření:</b>	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol
----------------------------	---

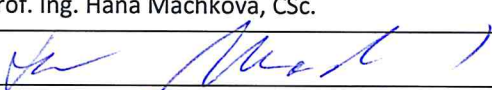

<b>Název projektu:</b>	<b>Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)</b>
------------------------	--

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	80	80	0
Čerpáno	80	80	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jana Laifrová	Ing. Jana Laifrová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	Nám. W.Churchilla 4, 130 67 Praha www.vse.cz	Nám. W.Churchilla 4, 130 67 Praha www.vse.cz
<b>Telefon:</b>	224095764	224095764
<b>E-mail:</b>	laifrovj@vse.cz	laifrovj@vse.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	19. 2. 2020
<b>Razítko školy:</b>	

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>C1: Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců</b> Cíl byl naplněn. VŠE spolupracovala na přípravě metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců. Současně aktivně zpracovala metodiku pro rodinné příslušníky v rámci vybraných třetích zemí, kam je zaměstnanec vyslán, a to Nový Zéland.</p> <p><b>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země)</b> Cíl byl naplněn. VŠE spolupracovala na přípravě metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí a aktivně zpracovala vybrané třetí země – Nový Zéland.</p> <p><b>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska</b> Cíl byl naplněn. VŠE spolupracovala na centralizovaném řešení koordinace spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska a vytvořila metodiku pro zpracování nemocenských dávek ve vybraných zemích.</p> <p><b>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018</b> Cíl byl naplněn. VŠE aktualizovala metodiky k souběhu zaměstnání a k vyslání zaměstnanců.</p> <p><b>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice</b> Cíl byl naplněn. VŠE se podílela na sdílení dobré praxe, účastnila se kulatého stolu.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>V1: Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> VŠE se podílela na revizi osnovy pro metodiku legalizace pobytu rodinných příslušníků, zmapovala problematiku a její realizaci na VŠE.</p> <p><b>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země</b> VŠE zanalyzovala otázku rodinných příslušníků pracovníků vysílaných do třetích zemí, spolupodílela se na tvorbě vytvořila metodiky pro rodinné příslušníky zaměstnanců vysílaných do Francie a Rakouska.</p> <p><b>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí</b> Byla vytvořena metodika pro vysílání zaměstnanců na Nový Zéland včetně zmapování rozmanitosti způsobů a řešení v závislosti na konkrétních vstupních parametrech vyslání. Komunikace a dostupnost údajů k této problematice je omezená.</p> <p><b>V4: Rozšíření poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance</b> VŠE zmapovala poskytování poradenství a služby pro vyjíždějící zaměstnance a v průběhu řešení projektu poskytovala konzultace. Ty byly zaměřené zejména na legislativní náležitosti u vyjíždějící osoby, formalizaci dokumentů a daňové poradenství.</p> <p><b>V5: Podíl na elektronické příručce příručka k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělků) v zemích EU/EHP a Švýcarsku</b> VŠE se podílela na uceleném přehledu k odvodům do všech zemí, na dotazníkovém šetření a vytvořila metodiku pro podlimitní výdělků pro Rakousko, Francii a spolupracovala na metodice pro Švédsko. Nad rámec původních výstupů projektu VŠE zmapovala u těchto zemí nemocenské dávky a náhrady v dočasné pracovní neschopnosti. Opětovně se podílela na jednotném řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod u všech VVŠ.</p> <p><b>V6: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> V průběhu řešení celého projektu VŠE administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (země: Estonsko, Německo, Rakousko, Slovensko, Švédsko, Švýcarsko – 1 kanton, Velká Británie).</p> <p><b>V7: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> VŠE se podílela na aktualizaci metodiky na základě zkušeností z praxe.</p> <p><b>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska</b> VŠE spolupracovala při aktualizaci předáním informací o provedení v praxi.</p> <p><b>V9: Aktualizace zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska</b> VŠE se podílela na aktualizaci metodik v rámci souběhu zaměstnání pro tyto země: Francie, Rakousko,</p>

	<p>Švédsko.</p> <p><b>V10: Využívání a udržitelnost centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ</b> Po celou dobu projektu bylo využíváno prostředí komunikační platformy – sharepointu. Dokumenty jsou ukládány systematicky dle cílů a výstupů. Přístup mají všechny VVŠ, i ty nezapojené do projektu (ČVUT a ZČU). Současně dojde ke sdílení výstupů mezi další v.v.i. (AV ČR apod.).</p> <p><b>V11: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b> VŠE spolupracovala na vytvoření slovníku pro oblast internacionalizace dle vlastní praxe.</p> <p><b>V12: Spolupráce na návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b> Byly zmapovány procesy v rámci vedených agend na VŠE. Výstupem projektu byla sumarizace v rámci součástí VŠE. Dalším cílem je využití sdílených informací o nastavení procesů na řešitelských VŠ a optimalizace procesů přímo na VŠE.</p> <p><b>V13: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí</b> VŠE se zúčastnila kulatého stolu dne 9. 10. 2019, který byl moderován daňovou specialistkou Magdalenou Vyškovskou. Jako lektori se jej zúčastnili zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), VZP (Luboš Pavlík a Věra Pecková), Centra pro regionální rozvoj (Jitka Ryšavá), Úřadu práce (Ivana Ondráková), MV OAMP (Andrea Celá) a Euraxess (Zuzana Tužálková). Kulatý stůl byl velmi dobře hodnocen účastníky ze všech řešitelských VŠ i hosty.</p> <p><b>V14: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společných setkáních</b> V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací, kdy VŠE poskytovala poradenství napříč zapojenými VŠ včetně metodických vzorů a příkladů řešení vybraných problematik.</p> <p><b>V15: Spolupráce na vyhodnocení projektu a jeho uzavření</b> Projekt PILZ II byl vyhodnocen v rámci závěrečného prosincového setkání. Projekt bude pokračovat i po ukončení řešení v rámci CRP, cílem je udržitelnost a aktualizace dat a metodik. Plánováno je rozšíření o sdílení výstupů mezi další v.v.i. VVŠ se dohodly na pravidelné organizaci kulatého stolu na téma internacionalizace financovaného z vlastních zdrojů, v roce 2020 bude pořadatelem MU.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1		
	2		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2018	300	
	2019	80	

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	45	45
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	18	18
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	15	15
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	2	2
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou odměn	45
2.2	Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	18
2.3	Prostředky na odvody povinného pojištění	15
2.4	Plánované materiální náklady	0
2.5	Služby	0
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na organizačních schůzkách a na kulatém stole	2