

VYSOKÁ ŠKOLA:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	950	551	399
Čerpáno	950	551	399

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Karel Nenadál	Ing. Dana Václavíková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3; www.vse.cz
Telefon:	+420 224 095 710	+420 224 095 855
E-mail:	nenadal@vse.cz	dana.vaclavikova@vse.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ul style="list-style-type: none"> • Cíl 1: Struktura programů, akreditace: Splněn: Byl upraven studijní informační systém za účelem možnosti současné evidence studijních oborů i programů a byla vybudována nadstavba nad tímto systémem podporující nové pojetí implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona (studijní plány, struktura povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, kreditové hodnoty, garanti a personální zabezpečení výuky). • Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze: Splněn: Byla provedena analýza datové základny studijního informačního systému školy a porovnána s datovými základnami studijních informačních systémů jiných škol. Byla navržena množina položek a jejich formáty k exportu/importu a možné způsoby řešení: funkcionalitu pro export zajistit vlastními silami nadstavbou nad informačním systémem, alternativně úpravou systému dodavatelem; import úpravou systému dodavatelem, alternativně přechodně manuálně. Návrhy nebyly dosud implementovány. • Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování: Splněn: Byla vytvořena a provozována univerzální aplikace – anketa pro zjištění vnímání studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí. Aplikaci využilo více škol a byla včetně informace o provozu a vyhodnocení prezentována na společném semináři. Tým VŠE zajistil koordinaci příprav mezi zúčastněnými školami, realizaci a vyhodnocení ankety. • Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací: Splněn: Provedena analýza stavu modulu pro výjezdy/příjezdy studentů studijního informačního systému a porovnání funkcionality s funkcionalitou informačních systémů jiných škol. Zajištění elektronizace agend je vzhledem k vysoké úrovni našeho modulu pro výjezdy/příjezdy studentů studijního informačního systému možné provádět poloautomatizovaně nad funkcionalitou modulu, výhledově pak implementací potřebné funkcionality přímo do modulu pro výjezdy/příjezdy studentů studijního informačního systému, neefektivněji ve spolupráci s těmi školami, které užívají studijní informační systém od téhož dodavatele. • Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi: Splněn: Byl posílen hardware využívaný pro zajištění bezpečnosti studijního informačního systému, byly navrženy úpravy aplikací (probíhá jednání s dodavatelem o realizaci) a byl navržen organizační postup zajišťující vyšší bezpečnost (včetně revize uživatelů, rolí a jejich práv). • Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Splněn: Bylo provedeno závěrečné vyhodnocení, nad to byl projekt vyhodnocován průběžně, a to zejména s ohledem na shody a odlišnosti v dosažených výsledcích jednotlivých veřejných vysokých škol v projektu zúčastněných. Zhodnocením spolupráce bylo konstatováno, že tato je efektivní a je žádoucí i pro další období, a to nejen v míře a oblastech sledovaných tímto projektem, nýbrž i rozvojem v letech dalších – naše škola přijala účast v návrhu rozvojové projektu realizujícího podobnou spolupráci škol i do roku 2019.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.

- **Výstup 1:**
Byl pořízen fyzický server pro ukládání logů a provádění jejich bezpečnostní analýzy, pro monitorování provozu studijního systému a dalších prvků podporujících provoz studijního systému (síťová zařízení, podpůrné servery jako DNS či DHCP).
Výstup splněn.
- **Výstup 2:**
Byly analyzovány dopady nově kladených povinností na jednotlivé oblasti studijního informačního systému z hlediska aplikací realizujících příslušnou funkcionalitu. Jako stěžejní byly indikovány:
 - moduly pro zajištění akreditací a reakreditací,
 - moduly pro tvorbu a kontrolu studijních plánů,
 - moduly pro kontrolu personálního zabezpečení studijních programů,
 - moduly poskytující relevantní údaje pro vnitřní vyhodnocování úrovně a úspěšnosti výuky a návazná na manažerská rozhodnutí a
 - moduly pro příjezdy/výjezdy studentů do zahraničí.
 U modulů evidence studijních výsledků bude nutné minimalizovat data a zajistit vypořádání uplatněných práv subjektů údajů.
Výstup splněn.
- **Výstup 3:**
Společného zahajovacího semináře se zúčastnili tři řešitelé z naší školy.
Výstup splněn.
- **Výstup 4:**
Byla provedena analýza a vypracováno zadání k vytvoření aplikace ke zjišťování a sledování vnímání studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí (anketa). Byl vybrán dodavatel, vytvořena a akceptována příslušná aplikace, realizován pilotní provoz a jeho vyhodnocení. Data z více jak 10 tisíc odpovědí byla na VŠE zpracována do dílčích analýz pro zapojené školy.
Výstup splněn.
- **Výstup 5:**
Byla provedena analýza datové základny na modulech realizujících evidenci studia a byly indikovány položky, které by měly sloužit jako zdroj pro datový sklad, jehož nadstavbou by byl manažerský systém realizující sebehodnotící postup a návrh opatření na úrovni školy.
Výstup splněn.
- **Výstup 6:**
Bylo navrženo realizovat co nejdříve dle rozpočtových možností:
 - další posílení hardware podílejícího se na zajištění bezpečnosti studijního informačního systému,
 - funkcionalitu pro indikování a vyhodnocování provádění nestandardních akcí,
 - funkcionalitu pro indikování a vyhodnocování provádění standardních akcí v nestandardní době,
 - funkcionalitu pro indikování a vyhodnocování provádění standardních akcí v nestandardní lokaci,
 - funkcionalitu pro indikování a vyhodnocování provádění závažných i standardních aktivit rolí s vysokými právy,
 - komfortnější aplikační podporu pro přidělování práv rolím, přidělování/odebírání rolí uživatelům a přidělování/odebírání práv uživatelům,
 - dvoustupňovou autorizaci pro závažné akce,
 - aplikační podporu pro pravidelné revize přidělených práv,
 - pravidelné provádění penetračních testů.
 Výstup splněn.
- **Výstup 7:**
Z analýzy vyplynulo, že by bylo vhodné:

	<ul style="list-style-type: none"> • do aplikací realizujících studijní informační systém implementovat funkcionalitu pro uplatnění a vypořádání práv subjektů údajů, • aplikačně minimalizovat data ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, • aplikaci rozšířit o modul spravující souhlasy subjektů údajů ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. <p>Předpokládá se realizace podle rozpočtových možností, do té doby bude příslušná funkcionalita realizována manuálně nebo poloautomaticky. Výstup splněn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstup 8: Sdílení informací probíhalo formou seminářů v rámci projektu a současně neformálně konzultacemi mezi řešiteli jednotlivých škol bilaterálně nebo ve skupinách na příležitostných setkáních ústně, častěji elektronickou formou prostřednictvím datového úložiště projektu nebo přes e-mail. Výstup splněn. • Výstup 9: Bylo navrženo a realizováno hlavně: <ul style="list-style-type: none"> • přísnější režim přidělování práv rolím, přidělování rolí uživatelům a přidělování práv uživatelům, • přísnější režim odebírání rolí uživatelům a odebírání práv uživatelům, • pravidelné revize přidělených práv, • důsledné monitorování provozu studijní agendy a jejích podpůrných prvků, • soustavné vyhodnocování logů a provádění bezpečnostní analýzy, • masivnější osvěta cílená k uživatelům. <p>Předpokládá se další zintenzivnění v závislosti na vývoji aplikací a personálních možnostech i nadále. Výstup splněn.</p> • Výstup 10: V návaznosti na novou směrnici rektorky "Ochrana a zpracování osobních údajů" byl aktualizován příkaz rektorky "Pravidla provozování a využívání univerzitního informačního systému Vysoké školy ekonomické v Praze" a v reakci na změnu struktury studia byl aktualizován vnitřní předpis "Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze" a směrnice rektorky "Tvorba a uskutečňování studijních programů na VŠE". Výstup splněn. • Výstup 11: Závěrečného semináře se zúčastnili dva řešitelé z naší školy, byla presentována aplikace – anketa pro zjištění vnímání studijního a pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí. Presentace obsahovala i informaci o provozu a vyhodnocení. Výstup splněn. • Výstup 12: Projekt byl hodnocen průběžně i závěrem. Závěrečné hodnocení bylo použito jako podklad pro údaje této zprávy. Výstup splněn. 						
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1928 371 1995">č.</th> <th data-bbox="371 1928 927 1995">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="927 1928 1482 1995">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 1995 371 2045">1</td> <td data-bbox="371 1995 927 2045">-</td> <td data-bbox="927 1995 1482 2045">-</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	-	-
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)					
1	-	-					

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	399	399
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	100	100
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	299	299
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	551	551
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	320	320
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	22	22
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	109	109
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100	100
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	950	950

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Software pro bezpečnostní analýzu	100
1.2	Server pro bezpečnostní analýzu	250
1.2	Mobilní hardware pro koncové vyhodnocování (notebooky)	49
2.1	Analytické práce	120
2.1	Návrhy řešení, studie	120
2.1	Implementace, řízení projektů	80
2.2	Analytické práce	22
2.3	Výdaj ze zákona	109
2.5	Služby za rozšíření software	100